

備品台帳システムの使用状況に関する調査

	備品台帳システムの使用状況	システムの管理(入力等)者	市教委へのデータ転送	備品シールの		備品点検の状況	点検の実施方法等	その他意見要望
				印刷機	シール銘柄			
石狩小	システムのみ	事務職員	以前は送ったことがある	昔の備品シール		それぞれの管理者が適宜行っている		
花川小	システムのみ	事務職員	送っていない	レーザープリンター	ラベルシート	それぞれの管理者が適宜行っている		備品シールについては市教委で作成し各学校に配付してほしい
生振小	システムのみ	事務職員	送っていない	備品に直接油性ペンで記入している		毎年ではないが過去1年間に行った	昨年実施。提案&指示は事務局です。	備品システムを使用するのはいいですが、管理課の担当者が使い方等について把握してほしい。
南線小	システムのみ	事務職員	昨年度は忘れて送らなかった	カラーPCプリンター	エクセルで作っている	毎年定期的に行っている	教務担当が各教科者に指示をし点検	システムの利用を覚えたところなので、システムを利用。システムの何が悪くて利用できないのか、学習をしてよい方向に進めていくことが重要では。
若葉小	システムのみ	事務職員	送っていない	テプラテープを使用しています		毎年定期的に行っている	例年夏冬休みの2回行っていたが、今年は統合を控えているため、両校職員で備品の洗い出しを行っている。	
紅葉山小	② H16以前のデータが入っていないので、カードに記入して管理している。	事務職員	市教委にデータがほしいと言われていたので送ったことがある。			毎年ではないが過去1年間に行った	統合を迎えるので、昨年7月と12月に行った。7月の時は教頭が仕切った。12月は事務職員から提案した。2月も行う予定(事務職員が提案)	備品管理システムは、H17以降のデータしか入力していないので使いにくい。それ以前のデータも市教委で入力してほしい。
花川南小	システムのみ	事務職員	送っていない(はじめはまだ台帳入力作業中なので...と言っていたが、本当はCD-Rで提出するらしい)	レーザープリンター	エーワンの水に強いA4フィルムラベル 29281 25枚で4000円(定価6000円)	毎年定期的に行っている	年2回夏と冬のどちらかで点検と整理(廃棄申請)をやり直す。教育環境部の施設係〇〇先生が仕切る。	シール印刷機能がおかしくなっていました。起動するたびに印刷個数が増えます。ウイルスのように同じシールが10枚も20枚も印刷してしまう。もったいない。
紅南小	システムのみ	事務職員	送っていない	テプラテープを使用しています		毎年定期的に行っている	年1回夏休み。事務職員の仕切りで、教科担当毎に点検している。	なんの前触れもなく、業者が備品を置いていくことがあります。どのように処理をしたらいいか何の連絡もありません。支援教室関係の備品も、事務を通されません。
八幡小	今あるのはわかりにくすぎるので、独自にエクセルで昔の台帳と今の台帳をあわせたものを製作している最中です。	事務職員	何のことかわかりません	EPSON PM-2200C		毎年行っていたようだが今年度は台帳整備したいのでstopしてもらっている		厚田や浜益はこのシステムが入っていないという話を聞きましたが、同じようにできないならどのような対応をしているのか。
緑苑台小	システムのみ	事務職員	送っていない	LP-9200C	ラベルシール	毎年ではないが過去1年間に行った	管理備品、教材備品と隔年で実施	
厚田小	現段階では、市教委の備品台帳システムが納入になっていません。そのため、カード式の台帳とぎょうせいの備品管理システムを利用。			テプラテープを使用しています		それぞれの管理責任者が適宜行っている		市内の大半の学校で導入されている。備品台帳システムは今後厚田に納入になるのか？出来れば納入してほしい。
望来小	③「台帳システム」まだもらっていません！合併時にシステムが届くまでの代替でもらった教材台帳(日本加除出版)を使っています。	事務職員	送っていない	テプラの青24mm		職員会議で、その年によって教科を決めて台帳照合、点検、廃棄などを行う。		早く、旧石狩市の方法に統一してほしい。
聚富小中(併)	今年度当初、市教委からシステムが納入され、現在登録中。入力が非常に難しい。	事務職員	以上のことから送っていない。	旧来のシール使用		昨年までは定期的に2回、今年は登録中のため行っていない。	年2回、全職員分担	入カシステムが納入されるまで待機していたため、合併以降については独自に管理しそれ以前は紙台帳になっていた。使いやすいシステムにしてほしい。現状のシステムの入力は非常に難しい。
浜益小	(システム未整備)本校は紙の台帳。1枚1品目のカード式		送っていない			今まで行っていなかったようで、来年度より年に1度行う予定		台帳の状況も合併前の備品記載など不十分な面もある。理振台帳はどうなっていますか？全市統一したシステムの整備をお願いしたい。
石狩中	システムのみ	事務職員	送ろうと思っているが、提出してくださいとの連絡がない	Pタッチ	レタリテープ	毎年定期的に行っている	年1回2月	市の場所によって備品システムを使えるところと使えないところがあるので解消してほしい。
花川中	入力できないのでペーパーのみ廃棄のみエクセルで		②入力できないのだから送っていない	あるけれど使えない		それぞれの管理責任者が適宜行っている		誰でも出来るのに、変えてもらいたい。入力できないままである。(アクセスは不可)
花川南中	システムのみ	事務職員	送っていない	MAXラベルプリンターPM-36N	レタリテープ 36N	毎年ではないが過去1年間に行った	今月末まで行っていない。少々事情があり点検を行えませんでした。また、入力したデータが壊れて、再度入力したため遅れました。	旧台帳(カード)から新システムに移行する時①H15年分からの入力でよい、②全面的にPCに入力する場合、廃棄するものは載せず、廃棄手続きも不要、と確認されています。ちなみに先日PCで廃棄の処理をしたところ。データは削除されましたが、廃棄の文書が印刷されず、様式を手に入れなければと思っていたところでした。
花川北中	システムのみ	事務職員	送っていない	テプラを使っている		毎年定期的に行っている	12月中旬頃 各教科・担当者毎に	
樽川中	日常的にはエクセルワークシートを利用(H16以前のデータもあったので、それを加工して利用。システムに一部不具合有り。)	事務職員	送ったことは無い	MAXラベルプリンターPM-36N・又はTEPRA SR-3700P	レタリテープ 36mm又は24mm	今年度から事務で点検の提案をすることにしたが、まだ実施はしていない。以前は、管理備品は事務係、教材備品は教科部会が各々管理することになっているが、点検がどの程度行われていたかは不明。	リストを配付し、教科毎などに確認作業をしてもらおうと思っている。	現在のシステムは当時としては画期的だったと思うが、カスタマイズ出来ないのは辛い。分類方法は学校規模や点検の方式(教科で分類するか、保管場所等で分類するか等)によってカスタマイズ出来る方がよい。そういう意味では、システムのありかたについて検討の時期かと思う。市教委と最低限共有の必要な項目を定めて、あとは学校に任せてほしいというのが本音です。
厚田中	③「台帳システム」まだもらっていません！合併時にシステムが届くまでの代替でもらった教材台帳(日本加除出版)を使っています。	事務職員	送っていない	テプラ	24mmシロ	それぞれの管理責任者が適宜行っている		教材については台帳システムいつになったらもらえるのでしょうか？管理備品については現在台帳無し。市教委ではおさえているのか？
浜益中	③(システム未配備)	事務職員	送っていない			毎年定期的に行っている	長期休業中に台帳等とテック。管理場所点検の際に備品等の破損状況等を申し出てもらうようにしています	浜益区については、「市備品システム」は使用できるような予定は今のところ無く、台帳については現在あるものを引き続き使用してくださいとの回答をいただいています。ですが、現在本校にある台帳は管理規則等による根拠は全くなく、台帳整備に苦慮しているところです。今回のITC整備に伴い、「市備品システム」が使用できる用になるといのですが、校舎移転も控えているので、台帳は整えておきたいと考えているのですが。