

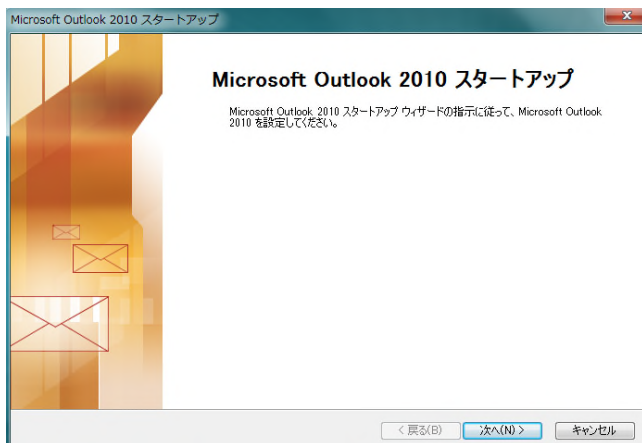
市教委からのメールを自席PCで閲覧するには

事務用PCもめでたく(?)全員に配備されたことと思います。さて、この機会にご自分のマシンで市教委からのメールを閲覧したいという方に、設定の仕方をお教えします。連携会議としては、どうするかは各学校の判断するところと今のところ考えていますが、以前各学校の状況を調査した結果では、自席PCで市教委メールを見られる学校は2・3校しかありませんでした。(調査結果は「白書提言」のページ11.事務職員のITC環境に関する調査をご覧ください)連携会議からの連絡は基本的にメールで送信するので、自席でメールの確認が出来る方が便利であろうかと思います。もちろん、送信も自席からできるメリットがあります。

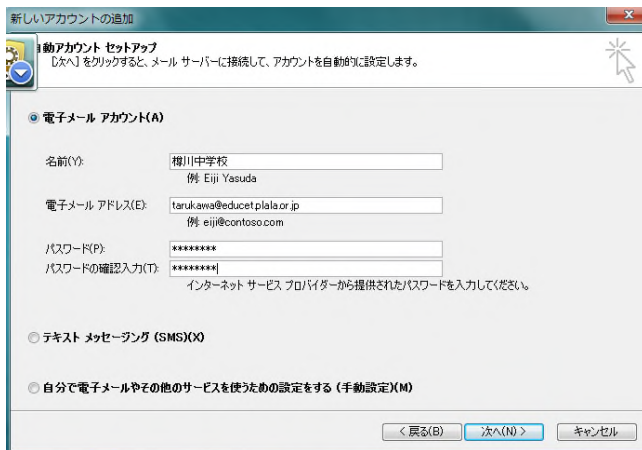
設定の方法は、樽川中学校事務職員の加藤さんが作った手順書を見てください。なお、設定するにはお使いのメールアカウント情報・パスワードが必要です。

メール設定手順 and 両面印刷設定

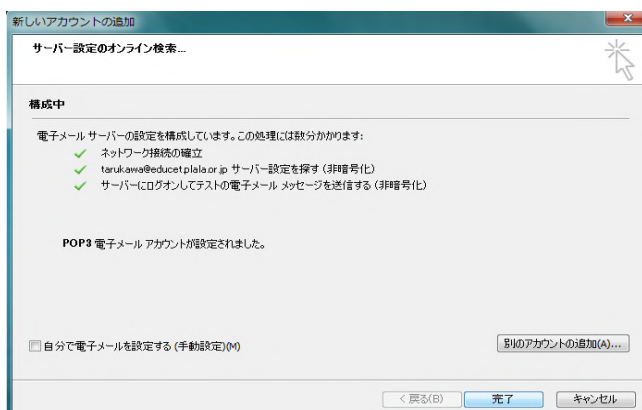
画面左下から「すべてのプログラム」
Microsoft Office Microsoft Outlook2010
を起動



「次へ」をクリック
「新しいアカウントの追加」にアドレス・
パスワードを入力し「次へ」をクリック



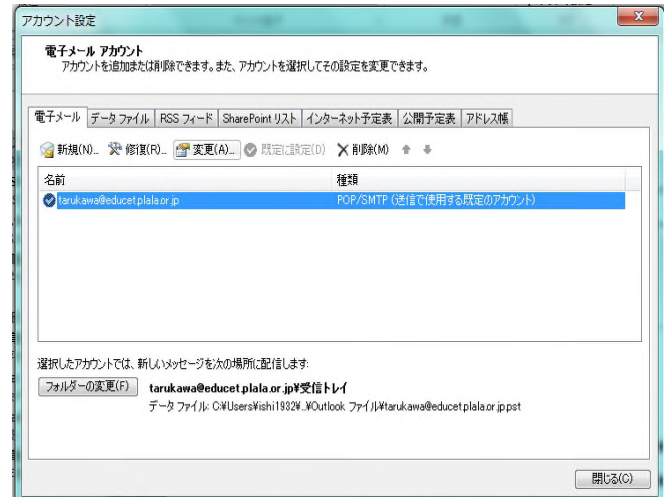
「完了」をクリック



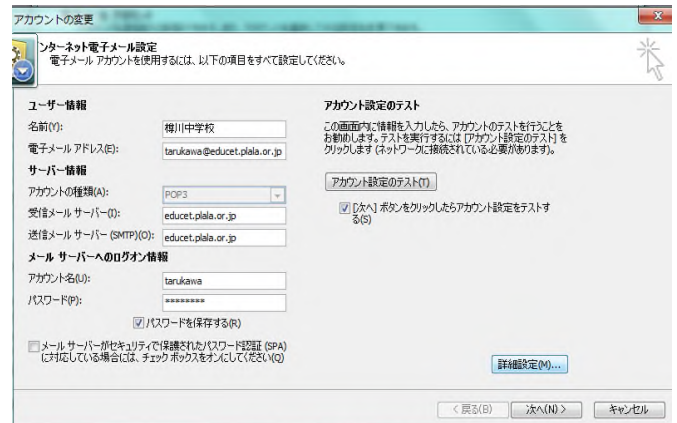
Microsoft Outlook2010 の左上の
「ファイル」 情報 「アカウントの設定」
をクリック



アカウント設定でメールアドレスを選択し、
「変更」をクリック



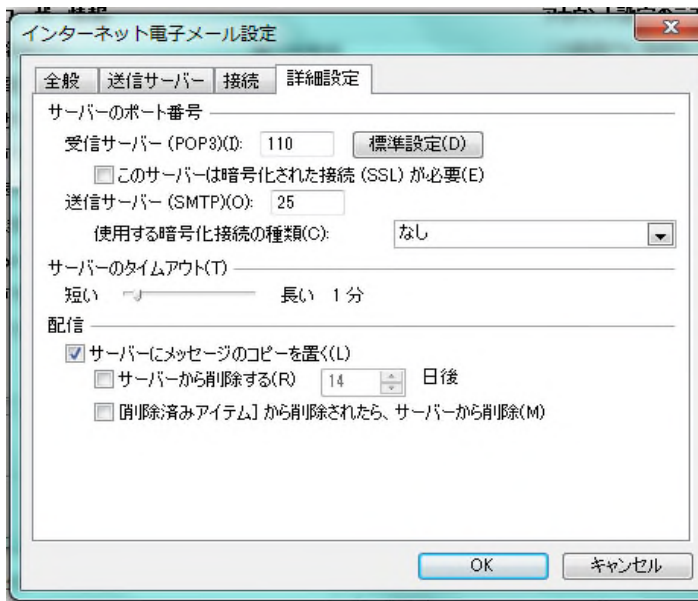
アカウントの変更で「詳細設定」をクリック



インターネット電子メール設定で「詳細設定」をクリックし、配信の「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックが入っていることを確認して OK をクリック

チェックが入っていないと、1度受信すると他の PC で受信できなくなります。

すでに設定している PC (学校用) も「サーバーにコピーを置く」にチェックが入っていることを確認！！

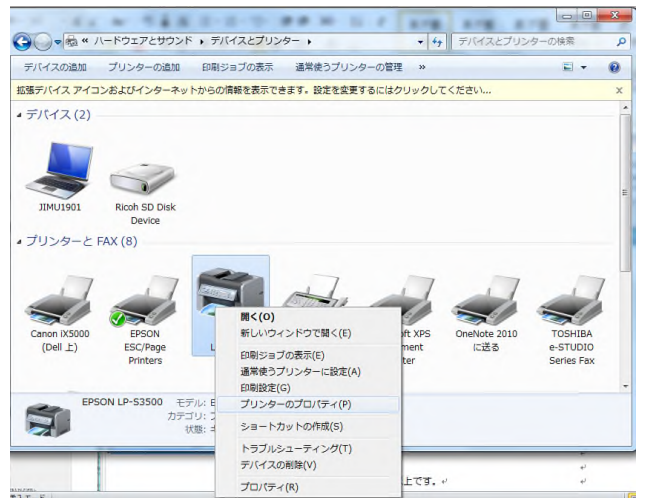


設定は以上です。
メール受信ができるか確認してください。

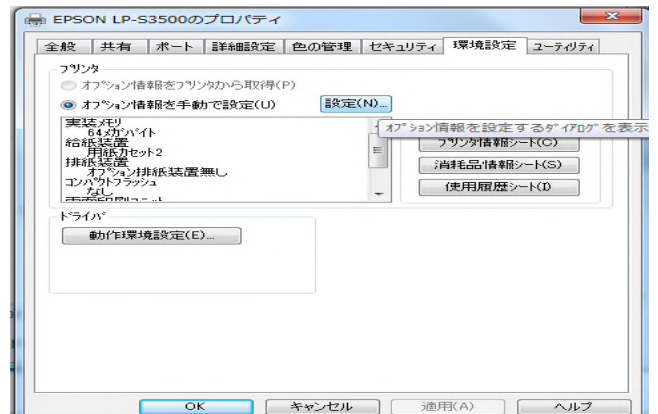
<おまけ>
Epson LP-S3500 の両面印刷設定
コントロールパネルの「デバイスとプリンターの表示」をクリック



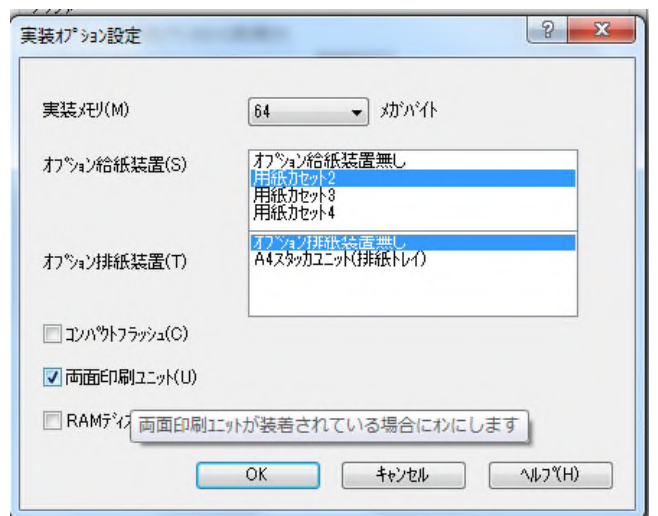
Epson LP-S3500 を右クリック 「プリンターのプロパティ」をクリック



環境設定の「オプション情報を手動で設定」の設定をクリック



両面印刷ユニットにチェックを入れる



不明な点がございましたら、樽川中学校まで連絡ください。