日刊 連携会議

NO.１２２
2018/5/30
連携会議事務局

日刊連携会議発行です

日刊連携会議は、これまで121号を発行してきました。内容は、現在進行形の調査の事、市教委等との確認事項の連絡、今日の教育情勢等、多岐に渡っています。事務局は変わりましたが、可能な限り、様々な情報等をお伝えしていきたいと思っています。よろしくお願いします。《(_ _)》

前回会議での確認事項

確認事項として、以下の事を確認願います。

①連絡網の作成について

・電話等の連絡網の作成はしません。

☞個人メールアドレスへの一斉送信をします。

斎藤個人アドレスを皆様にお知らせしますので返信をお願いします。6/14(木)まで。

②各学校の概要データの作成のお願い

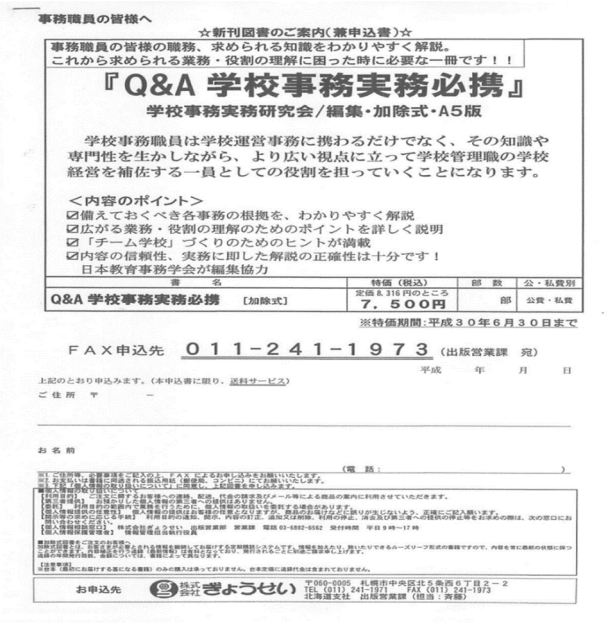
データを作成し、花川南小へ送信願います。

☞送信は、6/5(火)までとします。

※前回会議資料にデータがあります。自分の学校分を直して、送信しましょう！

書籍のご案内

先日、ぎょうせいの担当者から『Q&A学校事務実務必携』のご案内を受けました。そして、各学校の事務に紹介してほしいとのことでした。日頃から実務要覧等でお世話になっていますので、この書面にて、紹介させていただきます。



事務職員の皆様へ

☆新刊図書のご案内(兼申込書)☆

事務職員の皆様の職務、求められる知識をわかりやすく解説。
これから求められる業務・役割の理解に困った時に必要な一冊です！！

『Q&A 学校事務実務必携』

学校事務実務研究会/編集・加除式・A5版

学校事務職員は学校運営事務に携わるだけでなく、その知識や専門性を生かしながら、より広い視点に立って学校管理職の学校経営を補佐する一員としての役割を担っていくことになります。

＜内容のポイント＞
☑備えておくべき各事務の根拠を、わかりやすく解説
☑広がる業務・役割の理解のためのポイントを詳しく説明
☑「チーム学校」づくりのためのヒントが満載
☑内容の信頼性、実務に即した解説の正確性は十分です！
日本教育事務学会が編集協力

書名	特価（税込）	部数	公・私費別
Q&A 学校事務実務必携 [加除式]	定価8,316円のところ 7,500円	部	公費・私費

※特価期間:平成30年6月30日まで

FAX申込先 011-241-1973 (出版営業課 宛)

平成 年 月 日

上記のとおり申込みます。(本申込書に限り、返料サービス)

ご住所 〒 －

お名前

(電話:)

お申込先 株式会社ぎょうせい 〒060-0005 札幌市中央区北5条西6丁目2－2 TEL (011) 241-1971 FAX (011) 241-1973 北海道支社 出版営業課 (担当：斉藤)

紙面の内容ですが

前回会議の振り返りや急がない情報なども、今後『日刊　連携会議』でご紹介していければと思っています。

情報提供がありました

日々起こる出来事は、財政財務活動を変えるかもしれない。その一例です。
以前、管内の学校で、ノロウィルスや胃腸炎が発生したときの話。ノロウィルス等の発生時、対処法として、手洗いによる予防・除菌があります。大半の学校では、固形石鹸を使用と思いますが、保健所の指導では、液体石鹸の使用を推奨とのこと…。
(養教部会で、すでに話題に上がっているようです)
「マスト」ではなく「ベター」という考え方ではありますが‥、アルコール消毒の事など、また一つ事務職員が考えていかなければならないことが増えた気がしています。