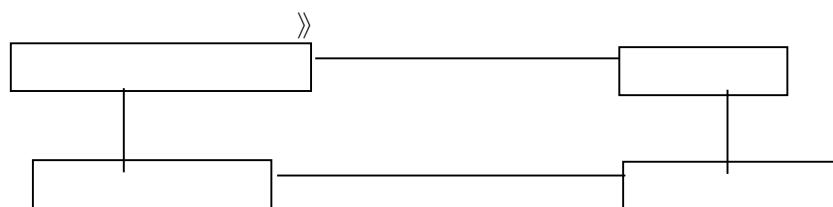


VII 事務部

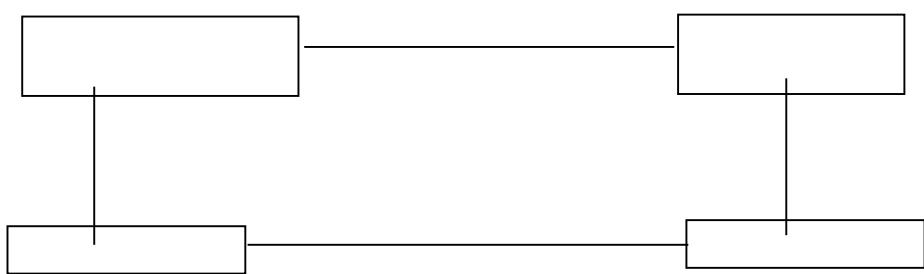
1、運営の基本方針

2、運営の重点

3、学校事務業務(庶務経理係)



»



平成29年度 学校配分予算に係る希望調査について

H29.4.13
事務部

○今年度の配分予算は、消耗品費の細節区分が無くなりました。
また、今年度も不足を補うために、総額を変えない中で試験的な配分調整を行っています。
これに伴って費目によっては執行計画の変更が必要となってくるものもあります。
(印刷製本費、食糧費、クリーニング等)

○消耗品の大部分を印刷関係(コピー料、紙、マスター、インクカートリッジ等)で支出するので、
今年度も経済的な使用をお願いします。(学級通信はモノクロでの印刷をお願いします)

○細節の「消耗品費」は校内再配分を予定しています。
執行計画については、来月の職員会議にて提案致します。
理科関係、図工関係、算数教材等

○庁用器具費について
管理用備品～机、椅子、会議用テーブル、掃除機、事務用機器など
クラブ活動備品～クラブ活動に使用する備品

⇒消耗品・庁用器具等の購入希望を、別紙に記入して5月2日(火)までに提出をお願いします。
早めにいただけますと助かります。

【配分内訳】…担当：学校教育課

節	細節	細節内訳	H28年度	平成29年度		
			決算額	細節内訳	配分額	前年度増減
需用費	消耗品費	消耗品	1,288,964	消耗品	1,191,000	166,000
		行事費		行事費		▲ 80,000
		クラブ活動		クラブ活動		▲ 14,000
		学力向上		学力向上		▲ 8,000
		PCソフト		PCソフト	100,000	0
		採択替特別配分		採択替特別配分		
		衛生費		衛生費		▲ 62,000
		計	1,288,964	計	1,291,000	2,000
役務費	印刷製本費	印刷製本費	8,964	印刷製本費	0	▲ 9,000
	食料費	食料費	7,900	食料費	5,000	▲ 3,000
	備品修繕料	一般備品	39,744	一般備品	40,000	0
		プラスバンド		プラスバンド		
		計	56,608	計	40,000	0
備品購入費	通信運搬費	郵送料	33,514	郵送料	30,000	0
	手数料	クリーニング	18,486	クリーニング	22,000	0
備品購入費	庁用器具費	管理備品	69,984	管理備品	80,000	35,000
		クラブ活動		クラブ活動		▲ 25,000
	計		69,984	計	80,000	10,000
配分合計			1,467,556		1,468,000	0

【学校図書購入費】…担当：市民図書館

		H28年度	平成29年度			
		決算額	細節内訳	配分額	前年度増減	
	図書費	図書費	199,960	図書費	200,000	0
特別加算	「調べる学習用図書」購入費	149,904	図書費	20,000	▲ 130,000	
	図書館消耗品費	49,930	図書館消耗品費	10,000	▲ 40,000	

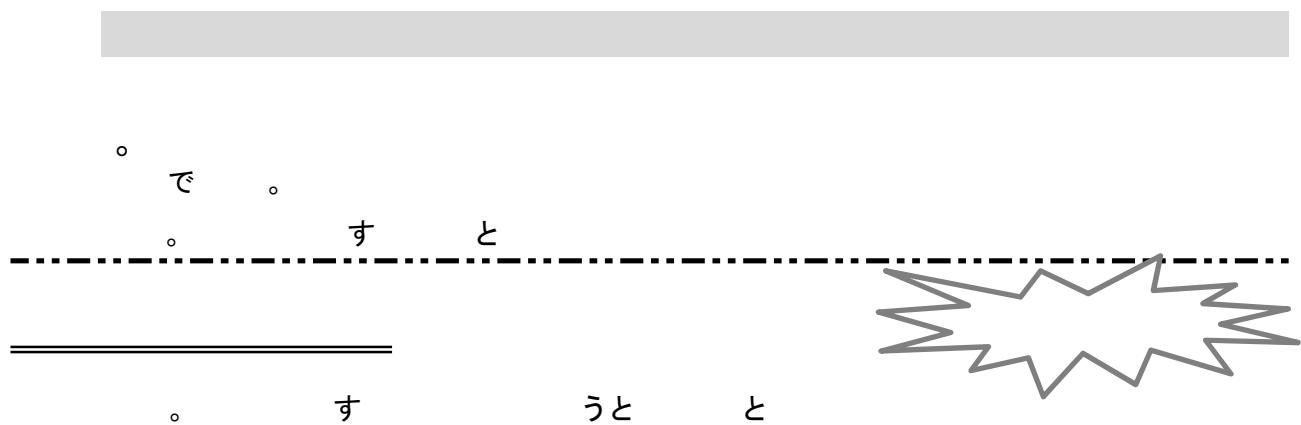
切

七

さあ

二〇

七



平成29年度 生振小学校予算執行計画について

事務部

1. 購入品希望調査結果

【教材備品】 別紙参照

【序用備品（管理備品、クラブ活動備品）】 配分予算 円

品名	対応案	備考
ノア ラップ テーブル ホット	円×台=円 検討	カウネット 幅 奥行 1年生の給食配膳用
長机（軽めのもの）	円程度×台 台検討	カウネット もしくはブンダー 跳上式スツク 幅 奥行
テレビ	型 円程度 検討	職員室緊急時用

【その他】

品名	対応案	備考
ヒルマ リコーダーマグネット掛図	円 税込 消耗品費その他教科にて購入	
エバニュー エコエムベスト	1枚 1,350円(税込、スマスク) ※教材備品で10枚セット購入決定時のみ 消耗品費体育にて購入	各4色（ & ）
スマスク 吸着ホワイトボードシート	6,988円(税込) 消耗品費その他教科にて購入	× mm
マウス (子どもサイズのもの)	サイズ 50*84*35.2mm 5個セット 3,495円 それ以下のサイズは、要確認 1個 1,000円程度 購入、サイズについて検討	室用 個

2. 校内配分案について

○消耗

- ・前年度の決算額をもとに編成
- ・前年度決算の 5.9% 前前年度 % が印刷経費（用紙、印刷消耗、コピー）でした。今年度も削減にご協力いただき、教科や個人希望消耗品の予算を増やすことを目標としていますので、ご協力をお願いします。

○教科

- ・主要教科以外は、項目をまとめています。
- ・要望に沿って、その他教科を増額傾斜配分しています。
- ・ ソフトの要望なし。年度途中の要望に対応できるよう配分

○学年・担外

- ・学級配分額を削減（児童一人当たり 円の予算をカット）
執行の多くのが年度末であること、プロッキーなど学校全体で購入しているものの購入が多いこと、また、学級で必要なものについては常備消耗で対応しており、学級費と区別し難いため

- ・項目「児童」を追加

全児童分のクリアファイル 2 冊（54 円）とポケットファイル（パワーアップ用・1 年生活科目用）（1 冊 80 円）の購入費

- ・項目「教職員」の追加 一人当たり 2,500 円

昨年度 1 月に配分した個人希望消耗品費を年度当初より配分

購入にあたっては、後日詳細文書を配付

4. お願い

① 市経理での購入は、現金立て替え払いはできません。

物品購入の際は、石狩市入札参加業者（北海教材社、チャンピオン商会、教科書共有所等）からの購入となりますのでご相談ください。

② 両面印刷や裏紙の使用にご協力ください。

個人情報の記載のある印刷物はシュレッダー、それ以外の裏紙使用可能な用紙はカラープリンタ下にある「未処理」 BOX に入れてください。

また、学級通信はモノクロ印刷をお願いします。

③ コピー・印刷機等の使用（別紙参照）

④ 古封筒の使用

市教委の棚へ入れる発送物や市内小中学校への持参には、古封筒を使用してください。
(市教委から通知が出ています)

5. その他

市の補助金（学校奨励プログラム等推進事業交付金） 別紙参照

注文はご自分で行うか、
カタログ名・ページ数・商品名・
商品番号を連絡票に記入し事務
へ注文を依頼して下さい。
商品選択に困ります…

ピ れD 7 4 メ

4 7 C ／ る	8 3 , UH89 S . る
-----------------	------------------------

ピ れD 7 メ

4 5 7 ／	5 8 , UH89 S
------------	--------------------

／ れメ

4 4 8 プロ , LR78 な わ ／	4 9 , UH89
--------------------------------	---------------

プロ . 古 に /

, , ,

		/ /	可	D 7 ソ 4 等 可
/	S9753	UL R	/ 4 +43 333 , 33 ヤ 4 +58 333 , 33	4 5
/	OS 6333	HS R	/ 4 +9 833 , 8 33	3 A
	UH89	UL R	メ / 5 +D6 ヨ 553 , 46 66 4 +8333 , 6 3	4 , 6 3 , , , 4 3 6
プロ	LR78		4 5	5

を の し

わ .
, れ <

, , , し , , ,