

保 健 管 理 部

『協議事項』

①、通学路清掃について

ボランティア清掃事業第2弾を行います。（年間分掌業務）

詳細は別紙で提案しますが、年間概要は下記の通りです。

今後この活動が全校的な活動になることを祈っています。

目的	地域社会との連携を図り社会貢献する心を育成する
内容	ボランティアによる清掃活動 ①通学路のゴミ拾い②公共施設でのゴミ拾い ③学校外周でのゴミ拾い
時期	①年度当初（4月）降雪前(11月) ②長期休業(7月10月) ③行事の終了時(6月) 生徒活動に支障がないとき
参加者	各学年から参加者を募集（通学路の場合は全員参加が望ましい） 各自治会・PTA・保健管理部・（生徒会関係）
詳細	・参加者を集う（帰りの会での呼びかけと趣旨の説明（2週間前）） ・外部協力者（自治会役員・PTA）協力要請（2週間前） ・関係各所に連絡（市役所・報道・） ・ゴミの最終収集場所は所定の位置（学校関係なら玄関で分別） ・生徒に感想を取ってそれを集約して、学校便り等で活動の報告を行う。

②、学級掲示について

学校経営方針に基づき、学級掲示物の提示場所・提示部の重要度を決め、本校の学習環境整備を行い生徒の公德心育成に努めていきます。

【学級提示物】

	重要度 A		提示場所	重要度 B	提示場所
教務研究部	学級目標	1	SP右横	個人目標	F
	学習規律	2	正面上部左横	学級係ポスター	F
	日課表	3	SP左横	時間割	F
生徒指導部	避難経路図	4	前スイッチ下	役員一覧表	F
	生徒のきまり	5	正面左中	委員会活動場所	F
	校外生活のきまり	6	5左隣	学習用具一覧	F
	生徒会SG	7	6左隣	図書館関係	F
保健管理部				体育館使用割当	F
	清掃区域割当	8	正面左下		
	給食献立	9	8左隣		
その他	清掃用具	10	清掃用具箱		
	(清掃仕方)				
その他				各種たより	F
				学校学年学級	F
				委員会保健生活	F

*重要度 A については提示場所指定

*Fは自由

*文化委員は必ず定期的に点検をお願いします

*期日 1ヶ月以内

『連絡事項』

①、保健室関係

ア、保健室利用状況について（とても利用状況がいいです）・・・別紙の通りです
イ、食育指導について

目 的	給食センター栄養教諭による食に関する調査・指導を通して、給食について、成長期の栄養など、食についての知識を深め、自分にとってより良い食生活の実践力を促す。		
実 施 日	11月 5日（木） 6校時 本校体育館		
対象学年	1学年	準備／・指導・後片付け	1学年・保健給食係
実施要領 (未定)	会場準備（養教・1年部副担任の先生方） 講師到着準備（養教対応；お茶・お手拭き） 椅子を持って、体育館に集合、集会体制になる 健康だよりを配付 栄 養 指 導 時間があれば質問 <準備・後片付け>（視聴覚室から）①長机1台 ②パ イ プ 椅子6脚 （放送・パソコン室から）①延長コード 1本 ②プロジェクター1台 ③ビデオデッキ1台 ※VTRが映るように、マイクが入るようにセッティング （体育館放送）①スタンドマイク（並用1台）、②（テーブル用1台）		

ウ、環境調査の結果について・・・・・・・・・・・・・・・・別紙の通りです

②、学校諸費関係

ア、今年度自動引き落としは終了しました。未納家庭については随時催促状を出します。
教育相談期間中に催促状を手渡してもらいます。手渡しするときは一言「よろしくお願いします」と添えて渡して下さい。

イ、決算書を参考に各教科は執行願います。（保健管理部 別紙 ）

③、給食関係

ア、今月の給食の食数は別紙 保健管理部別紙参照の通りです。
イ、食育弁当の日について・・・・・・・・・・・・・・・・別紙参照

領域実践交流シート

学校名【石狩市立厚田小学校】 記入者【富永 有斗理】 作成日【2016.7.1（金）】

	<p>2015</p> <p>2015</p> <p>2016</p> <p>2016</p> <p>2016</p> <p>2015</p> <p>2016</p> <p>6</p>
	<p>1</p> <p>2015</p> <p>1</p> <p>2</p>
	<p>3000</p> <p>1</p>

学校評価 企画部 見解

(5) 事務係 ～抜粋～

※関連して、年度当初からこれまでのとりくみ内容や今後についてお伝えするために別紙「平成 27 年度学校評価 事務資料」を配布します。

学校財政財務活動、特に保護者負担軽減のとりくみが弱いと感じました。学年・学級教材費、新入学児童の教材、日々の授業で使う教材など私費・公費の見直しが必要。公費で賄えることができるものはなるべくそうしていきたいです。

予算執行状況の共有化を図るため、職員向けじむだよりで毎月お伝えしていきます

【見解】配布資料にもあるように新年度に学級教材費の計画を立てる際、今までどおりとせず、配当予算を活用するようお願いします。

平成 27 年度学校評価 事務資料

本文と合わせてご覧ください。

～抜粋～

H28(2016). 1. 15

2 公費・私費の負担区分について

次年度も引き続き学校予算の中から授業や行事などで主体的に活用できる予算をそれぞれ配分する予定です。市財政が厳しくなることも予想され、学校予算への影響も考えられますが、学校徴収金のあり方や保護者負担軽減の意識を学校として、そして、個々人それぞれがしっかりと持つことが大切ではないかと考えます。また、同様の物品や内容の場合、ある学年は配当予算から、他の学年は私費負担となることがないように手立てが必要です。なお石狩市は学校奨励プログラム等推進事業費交付金があり（今年度は環境教育推進事業費 90,000 円、国際理解教育推進事業費 20,000 円、その他活動事業費 100,000 円）、それらも含めて予算を弾力的にとらえていく必要があると考えられます。

【学校予算からの支出項目】（需要費の消耗品費から）

- ・用紙類（色画用紙、画用紙など）
- ・事務用品（教授用品含む）（学級設営経費、みよし会経費（本部・委員会活動、集会））
- ・薬品（保健室用、理科実験用）
- ・教科用消耗品（実験実習、体育消耗品、視聴覚消耗品など各教科授業にかかわるもの）
- ・学校行事消耗品（入学式、運動会、学芸発表会、卒業式など）＝時期限定＝ ・クラブ

【内容説明】

①用紙類や事務用品、教科用消耗品、学校行事消耗品などの中から支出できるもの（主に各学年共通で使用するもの）

白模造紙、色模造紙、クラフトテープ、布テープ、画鋸、ホチキス針、コピー用紙、綴りひも、ファックス原稿用紙、色画用紙、画用紙、半紙、工作用紙、ビニールテープ、紙テープなど

- ・図工消耗品～版画インク、水性ニス、はけ、ポスターカラーなどの消耗品関係
- ・家庭科消耗品～調理実習調味料（塩、砂糖、醤油など）、ミシン糸・針など裁縫用消耗品、洗濯洗剤、食器用洗剤、たわし、スポンジ、フキンなど
- ・理科消耗品～まめ球、ソケット、電池ホルダー、リード線、各種実験用品など

②①と同様の費目から支出できるもので主に各学年で使用するもの

版画用紙、書初め半紙、グラフ用紙、ファイル、電池、おりがみ、たこ糸、学習シール、各種行事準備材料・用品、その他学級経営・教科活動に必要な消耗品

③新一年生用品にかかわって支出できるもの（新年度公費負担分）

児童氏名ゴム印、算数セットの時計～配当予算で支出します

※他にも予算の状況を見ながら検討していきたいと思います

*カスターネットは学校保管用として、公費で購入したものがありません。

④現時点において保護者負担としているもの（市町村などによって異なる場合があります）

テスト・ワークブック・ドリル類、学習資料、各教科キット教材、調理実習食材、新一年生共通学用品（クーピー・はさみ・クレヨンなど）、算数セット（ブロック、おはじき、カード）、鍵盤ハーモニカ、水彩セット、紅白ぼうし、とび縄、習字セット、裁縫セット、リコーダー、彫刻刀など
修学旅行・宿泊学習必要経費、校外（見学）学習施設見学科・バス駐車料金、給食費、アルバム代金、各種写真代金、学年・学級レク経費など

3 学級教材費の中で配当予算から支出可能と思われるもの ※来年度の児童数で計算しています

学年	費目	内訳	金額 (円)
1	図工	図工材料→キット教材的なものは除き可能なものを	250
	消耗品	掲示用クリアホルダー	80
		フラットファイル (A4 縦 黄)	40
	計		370 ($\times 7 = 2,590$)
2	図工	図工材料→キット教材的なものは除き可能なものを	250
	消耗品	掲示用クリアホルダー	80
		フラットファイル (A4 縦 黄)	40
	計		370 ($\times 4 = 1,480$)
3	理科	豆ソケット	35
		豆電球	30
	消耗品	半紙など	150
	計	メモノート・ファイルなど→普通のノートは可能	300 515 ($\times 4 = 2,060$)
4	消耗品	半紙など	150
		メモノート・ファイルなど→普通のノートは可能	300
	計		450 ($\times 3 = 1,350$)
5	理科	種・肥料・電池など→電池を支出	250
	消耗品	色画用紙、半紙など	210
		メモノート→普通のノートは可能	50
	計	ファイル 2 冊 (A4S)	80 590 ($\times 6 = 3,540$)
6	理科	種・肥料・電池など→電池を支出	250
	消耗品	色画用紙、半紙など	205
		メモノート→普通のノートは可能	35
	計	ファイル 2 冊 (A4S)	80 570 ($\times 12 = 6,840$)
ひまわり	図工	工作用品→キット教材的なものは除き可能なものを	600
	消耗品	色画用紙など	250
	計		850 ($\times 1 = 850$)
	総計		18,710

次については奨励プログラム「その他活動事業費」からの支出が可能と思われます。

学年	費目	内訳	金額 (円)
1	生活科	学級菜園用種苗 (大根、にんじん他)	170
	計		170 ($\times 7 = 1,190$)
2	生活科	学級菜園用種苗 (大根、にんじん他)	170
	計		170 ($\times 4 = 680$)
3	理科	種・肥料など→種・肥料は可能	185
	計		185 ($\times 4 = 740$)
4	理科	種・肥料など→種・肥料は可能	350
	計		350 ($\times 3 = 1,050$)
5	理科	種・肥料・電池など→種・肥料を支出	250
	計		250 ($\times 6 = 1,500$)
6	理科	種・肥料・電池など→種・肥料を支出	250
	計		250 ($\times 12 = 3,000$)
ひまわり	理科	種・肥料など→種・肥料は可能	250
	計		250 ($\times 1 = 250$)
	総計		8,410

新年度に学級教材費の計画を立てる際には今までどおりとはせず、これらについて盛り込んでいただけたらと思います。

年度末・年度始めにかかわって ～抜粋～

3 新年度の学年教材費の計画に関わって ※事務からのお願いです

これから各学年・学級で授業等に必要なものを購入する計画を立てるかと思います。
お忙しいところ申し訳ありませんが、学校評価会議でもお伝えしているように保護者から徴収した各学年費での購入計画を立てる際には、公費で支出できるものは学年教材費の中に組み入れずに、また、数字合わせのため金額を増やすようなことがないようにお願いします。お手数ですが計画案ができましたら事務まで提出願います。保護者負担軽減の観点もありますのでご協力を。不明な点がありましたら声をかけてください。

- 1 選定が終わりましたら、お手数ですが「学級教材費予算案」1部を事務へください。
- 2 配当予算から支出するもので事務が発注できるものはまとめてしますので、お手数ですが別紙「今まで学年教材費で購入していたが、配当予算支出に変更するものの購入希望品」に必要事項を記入してください。4月13日（水）締切りとします。

※学級設営に関わるものは4月5日（火）職員会議でお伝えした方に記入してください。

データご希望の方は hduser→企画部→企画部 事務→2016(H28)→市経理→

学年教材費から配当予算支出へ購入希望品 でたどり着けます。コピーして使ってください。

<参考>配当予算で支出可能な例～図工材料(キット教材的なものは除きます)、クリアホルダー、フラットファイル、豆ソケット、豆電球、半紙、ノート、電池、色画用紙、調理実習調味料など

- 3 学級園用種・苗・肥料などは奨励プログラムからの支出になりますので、教頭先生に相談してください。

<参考>平成28年度学校奨励プログラム予算

- ・環境教育推進事業費 52,000 円（昨年度 90,000 円）
（昨年度支出～キュウリネット、マルチ、ブルーシート、支柱、水田・農業等謝礼 ほか）
- ・国際理解教育推進事業費 10,000 円（昨年度 20,000 円）
（昨年度支出～発表マイボード、ボードマーカー）
- ・その他活動事業費 110,000 円（昨年度 100,000 円）
（昨年度支出～じょうろ、まな板、料理用はさみ、キッチン tong、腐葉土、ベコニア・マリ
ーゴールド・メランポジウム・サルビア、読み聞かせ等謝礼、貸切バス運行料 ほか）

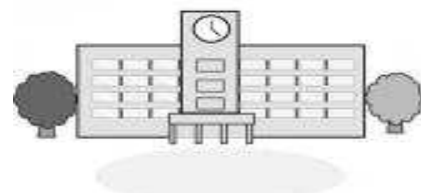
○学級設営に関わるものは4月5日（火）職員会議でお伝えした方に記入してください。

※4月13日（水）までに事務へ提出願います

保護者向け事務だより

あ つ た

2016 年6月9日発行
2016 年度第1号
石狩市立厚田小学校
事務職員 富永 有斗理



○今年度の学校のお金です

2016 年度市配当予算

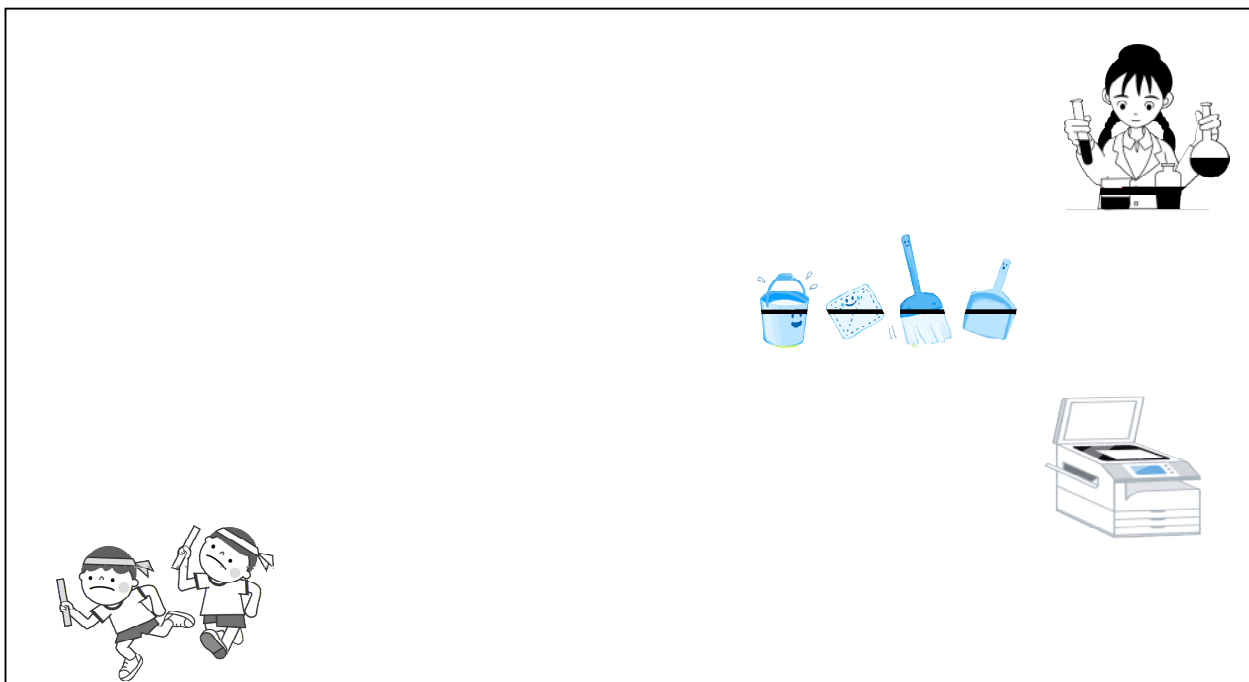
項 目	2015 年度	2016 年度	説 明
消耗品費	930,000	1,009,000	子どもたちの学習や学校の維持管理にかかわるお金です →主な使い道は下の枠の中をご覧ください
印刷製本費	43,000	43,000	学校の年間計画や、先生方の研究したことをまとめた冊子などを印刷製本するために使います
食糧費	4,000	4,000	来客用のお茶代です
修繕費	50,000	50,000	子どもたちが勉強するための道具を直したり、公務補さんが使う草刈機を直したりするのに使います
図書費	130,000	130,000	子どもたちの本をそろえるためのお金です
図書用 消耗品費	0	15,000	子どもたちの本のカバーやラベルなどに使います ～今年度より予算がつきました
郵送料	10,000	10,000	学校で郵便を送る際の切手やはがきなどに使います
クリーニング	15,000	15,000	モップ、カーテンなどの洗濯に使います
庁用備品費	47,000	47,000	子どもたちのクラブの道具や、先生方が仕事をするための道具を買うためのお金です
合計	1,229,000	1,323,000	



消耗品費のやりくりについては学校に任されており

の枠の中はその主な使い道です 2 ページの学年・学級教材費とも関連
努め、ご家庭の負担を減らせたら

下
できるだけ節約に



○学年・学級教材費を見直しました～ご家庭の負担が減っています

学校予算で買うように改善
昨年度より少なくなっています。

今までご家庭の負担になっていたものを
ご家庭で納めていただくお金は各学級とも



	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	ひまわり
2016 年度の金額	4,210	4,470	6,300	6,210	6,800	6,800	0
2015 年度の金額	5,000	5,000	7,000	7,000	8,400	8,000	1,100
ご家庭の負担が減った分	790	530	700	790	1,600	1,200	1,100

○その学年・学級教材費の納入について…お願いです

学校の予算で買えないものは
賄っております 授業で使う教材などに大切に使用させていただいております
納入についてご協力お願いします



納入日	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	ひまわり
5 月 26 日 (木)	2,000	2,000	2,300	2,210	2,800	2,800	0
6 月 23 日 (木)	1,210	1,470	2,000	2,000	2,000	2,000	0
8 月 25 日 (木)	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	0
合 計	4,210	4,470	6,300	6,210	6,800	6,800	0

モップが小さめであり、大きいもの
が良い
購入
残予算で購入できると判断、
教育環境整備の充実



左側が新しいモップです！

<あとがきにかえて>

改めまして学校事務職員の「とみなが あとみち」です。厚田小で働くようになって2年目になります。連休明けから校舎外清掃、かけっこ(陸上運動)、畑おこし、お楽しみの遠足など、子どもたちは外で活動することが多くなってきました。学校にはカブトムシ・クワガタの幼虫やカマキリの卵も出現！ いよいよ夏の足音が聞こえてきましたね。小中合同の運動会も近づいてきました。保護者の皆さまには寒い中、グラウンド整備作業にご協力いただきありがとうございました。子どもたちには夏の青空のような澄んだ心で毎日を過ごしてほしいものです。 **機会がありましたら、ご意見・ご感想などをお聞かせください。**

領域実践交流シート

石狩市立花川南中学校 斎藤 大輔 2016/7/1

見つかった課題	<p>☆赴任当初、校内を歩いていると、カラープリント用機材がないことから校内装飾が暗い印象を持った。☆職員室内で、自前のインクジェットプリンタを保有している人が多かった。行事等の写真を通信に載せるときときに、使えるようにしたかったようだ。☆リソグラフの故障が多くなっており、業者から純正品の使用を求められ、金銭的負担増に迫られていた。☆事務用PCとレーザープリンタが導入されたが、プリンタの印刷コストが割高になった。以上のことからカラープリンタを導入することを検討した。</p>
課題解決に向けた行動の経過	<p>印刷は基本白黒、レーザープリンタ・リソグラフはリサイクルトナー・インク・マスターを使用することで、印刷費用を抑える努力をしていたことから、理由をはっきりと提示すれば、一斉に動けるであろうと考えた。また、カラー印刷の需要があるかどうかについても、各学年・分掌チーフや教頭Tに相談し、需要があると判断し、行動に移した。職員会議にてプリントフリーの導入を提案した。(別紙参照) 今年度は、学校配分予算が昨年度より20万多いことから、試験導入という形で職員室内に1台導入することを職員会議にて提案し了承された。</p>
行動する上で見えたこと	<p>前任者の懸命なとりくみにより、職員間で保護者負担軽減や公費の無駄遣いをしない考え方が浸透していたことで、導入にあたっては、プリントフリーを第一優先に使うとした(使えば使うほどコストダウン)。使い方が雑な人もいたりするので、職員間交流(職員向け事務だより発行)には持って来いの状況であった。 赴任早々、いきなり事務主導で動くことに抵抗を持たれることも考えたため、説明はより丁寧に行った。</p>
とりくみの結果、なにがどうなったか	<ul style="list-style-type: none"> ・教室掲示が明るくなった。 ・生徒の反応も上々であった。(学級通信に自分が写っているのが今まで以上に簡単にわかるのはうれしいようだ) ・学校だより等もカラーで配布できることで、校内の様子をよりわかりやすくできた ・カラープリントできるようになったことを報告するために『保護者向け事務だより』を作成・配布することができた。
とりくみの感想など	<p>今回の導入に至るまで、非常にスムーズに行えたと思う。 需要があつてのことであり、すでに職員間では『もう一台』の声や、これを機に『拡大機』の声もあがっている。入学式のときの掲示が、使い古されているものがあり、『拡大機』は来年度以降考えてみようかと思っている。 さいとうの考え方として『物を購入したからには、効果・成果・結果を求める』というのがある。教員の人たちから、よく『欲しいから頼むのに、事務は買ってくれない』ということと言われる。事務も『本当に必要な?』と聞くはず。だからこそ、効果・成果・結果があがってほしいと思うのです。効果・成果・結果は『教員の仕事のしやすさ』ではなく『こどもたちのわかった・うれしかった・たのしかった』であってほしいと物品を購入する際に日ごろから考えて、行動に移したい。</p>

インクジェットカラープリンター『PRINT FREE』の導入について

先生方の教科指導・生徒指導、本当にお疲れ様です。そして、様々な場面で学校財政財務活動へのご協力をいただき感謝いたします。

前回の職員会議にて述べましたが、教科書改訂の関係で、今年度はいつもより20万円ほど多く予算が配当されています。そこで、少しでも教科・学級・生徒指導で様々な場面でさらに教育効果を発揮できるよう、インクジェットカラープリンター『PRINT FREE』を試験的に導入します。

導入するもの

プリントフリー（A3 対応モデル）

内容 月額 22000 円（税別）で使い放題。A4 用紙 2500 枚無償提供。

今回は、導入しコストがどのように削減されるかを見るために導入しますので、積極的な活用をお願いするものです。

○昨年度実績 印刷関連消耗（用紙含まず）⇒約 70 万円 （用紙含む）⇒約 122 万円
コピー代⇒16 万円

○プリントフリーの利用で、用紙代含め昨年度実績より下げたいと考えます。

プリントフリーの1番の弱点は、印刷スピードですが、印刷物を配布する場合は、時間の余裕をもって活用願います。

導入された場合の、プリンタ等の使い方。

☆基本使用（第一優先）は、プリントフリー。コピーにも使ってください。

※白黒レーザーは、①時間がないとき②よりきれいに印刷したいとき（1枚もの）
（新しくなったのですが、1枚当たり3円と割高になりました…。）

※輪転機は、学年配布・全校配布時に使用

ご了解いただいた場合、以下の日程で導入します。

5月24日（火）15時に、北海教材社とGIC（株）で作業を行います。

※設定までやっていきます。当日は各PCのパスワードを机に乗せておいてください。