

石狩市公立小中学校事務職員第34回学校間連携会議

2012年7月13日14:00～  
於：石狩市庁舎201号会議室

1. 議長挨拶

2. 経過報告

6月14日(木)	第33回連携会議
6月21日(木)	日刊連携会議97号(備品台帳管理に関する調査速報)
7月3日(火)	「新ひだか町学校事務職員研修視察」受け入れ(市庁舎)

3. 協議題

- (1) 「市内基礎データ」作成について ～ 別紙1
- (2) 2011年度「保護者負担調査」について～別紙2

4. 実践交流

教材備品などの購入計画とりまとめの交流(花川南中、八幡小、樽川中)  
※議案の後ろから11頁が交流資料です。

5. 連絡事項

- (1) ふらのフォーラムの参加料を本日集金します。
- (2) 本日の実践交流を夏季研修会でさらに深めたいと思います。つきましては、各学校の備品購入計画提案文書を資料収集したいので、ぜひ事務局に提出してください。提出の範囲は今日の実践交流資料を参考にしてください。提出方法はEメール  
[kolore3216@gmail.com](mailto:kolore3216@gmail.com) まで、またはきれいに印刷したものを直接事務局までお願いします。

<協議題1> 「市内基礎データ」作成について

連携会議ホームページに掲載している「石狩市公立小中学校の概要（生徒数・職員数・配分予算等）」の更新作業のため、以下の手順により報告をしてください。

1. 現在資料の交流（次ページ資料）
2. 資料作成について  
事務局より、エクセルワークシート（HPに掲載してあるPDF加工前のファイル）を送るので、自校のデータを記入して返送してください。（可能な限りPCデータで返送のこと）
3. 記入上の留意事項
  - ①就学援助認定児童生徒数  
5月1日現在の数とすること。なお、学校毎の人数は掲載しないこととします。
  - ②教職員のデータについて  
道費、市費、常勤、非常勤を問わず全てカウントします。そのため、ワークシートに該当名称がない場合は、新たに欄を設けて記入してください。
  - ③コンピューターソフト教材  
「計画額」は、申請した時点での合計金額を記入してください。
4. 今年度新たに「学校奨励プログラム推進事業交付金」及び「外部指導者活用事業交付金」の欄を設けました。それぞれ今年度の決定額を記入してください。
5. 事務局提出期日 7月20日（金）

2011年度市内小中学校の概要(数字は調査時点)

学校名	へき地級地	学級数	内、特別支援学級数	児童生徒総数	内、特別支援児童生徒数	就学援助認定児童生徒数	道費負担職員数	加配教職員数	公務補	学校事務生	給食配膳員	清掃員	ALT(2名)	図書館司書	外部指導者(市事業)							外部指導者(道事業)				消耗品費(以下単位千円)	印刷製本費	食料費	備品修繕料	図書費	通信運搬費・手数料	庁用器具費	教材備品購入費(配分額)	入費(配分額)	コンピュータソフト教材購入費(計画額)	特別支援学級消耗品				
															特別支援教育支援員	スクールカウンセラー(2名)	特別支援教育コーディネーター	エキスパートサポーター	学力向上サポーター	ティイチャー	スクールアシスタント	退職教員等外部人材活用事業非常勤講師(全国学力)	退職教員等外部人材活用事業非常勤講師(放課後)	理科支援員(2名)	中時間講師												初任者研修講師			
石狩小		7	1	83			13	指1		1						1																						65		
花川小		13	2	293			22	指1通2		1						2	1						1															80		
生振小		6		79			11	指1		2	1	1								予定																				
南線小		29	2	938	7		42	指1支1主1少1巡1		2	1	4	1		1	1	5	1			13			1														60		
花川南小		21	2	635	10		37	指2情1事1巡1		2	1	3	1				4				7		1				1											60		
双葉小		14	2	322	3		23	指1通2		2	1	2	1		1		2	1																				80		
紅南小		20	6	435	26		30	指1少1知1情1		2	1	2	1	1		1	4	1			1	1																100		
八幡小		7	1	92	2		12	指1		2	1	1																										55		
緑苑台小		19	4	457	9		28	指2		2	1	2	1	1			3				32			1														75		
厚田小		3	5	43	1		9	巡1		1				1							1	予定																50		
望来小		2	4	12	1		8	巡1		1				1																								50		
聚富小(併)		1	5	23	3		8	巡1		1				1		1																								
浜益小		3	6	58			10			1				1		1					15																			
石狩中		6	1	116	1		16	指2		1	1			1		1					2			1	1														50	
花川中		14	2	417	7		29	指2		2	1	2		1		1					1				1														60	
花川南中		12	2	324	8		25	指2巡1		2	1	2		1		1					2																		60	
花川北中		14	4	320	8		28	指2少1巡1		2	1	2		1		1												1											60	
樽川中		16	2	467	4		32	指2支1少1事1		1	1	2		1		1					2																		65	
厚田中		2	3	28			12			1				1		1																								
聚富中(併)		1	4	1	28	1	10							1		1																							70	
浜益中		3	3	33			11			1				1		1																								
合計		228	36	5203	91	1547	416			28	14	23		2	2	21	4	2	2	2	73	2	2	5	1															1,040

※「公務補2名」は交代勤務

<協議題2> 2012年度「保護者負担調査」について

1. 調査の観点

- (1) 保護者負担の状況を各校比較検討することにより、保護者負担軽減策のヒントを探る。
- (2) 学校徴収金と公費財政の関係を比較検討する資料として活用する。
- (3) 予算要望書の参考資料として活用する。

2. 調査方法について

- (1) 別紙集計用紙に記載する方法で調査する。決定後エクセルワークシートを送信します。
- (2) 集金に関する案内文書を出来る限り収集して提出してください。

3. 調査項目

別紙集計用紙のとおり

4. 調査機関

8月31日（金）まで



## 今年度の備品購入希望について

今年度の備品購入に関して予算配分がきました。つきましては、皆さんから希望、要望を集めたいと思います。

### 1. 要望項目一覧

- ①（義務教育）教材備品・・・配分額 351,000円  
教科、行事などのものが中心（理振、特別支援関係の備品もここに含めます。）
  
- ②コンピュータソフト教材・・・今年度未配分ですが前年度並み配分として調査します。 110,000円  
各種コンピュータソフトです。機械関係は備品。その他のものは消耗品での購入になります。

### 2. 方法

全員に予算要望調査書を配布しますので、そちらに記入していただき森田まで提出していただくこととなります。（昨年度、出てきたものはあらかじめ書いておきます。いるなーと思ったら○、使わないんじゃないのと思ったら×を書いて下さい。）

取りまとめまして問題等調整点があれば、その都度相談していきたいと思います。

### 3. 提出期限

平成24年4月26日（木）

# 今年度の備品購入希望について

今年度の備品購入に関して予算配分がきました。つきましては皆さんから希望要望を集めたいと思います。  
 希望がありましたら下に記入していただき、森田まで提出して下さい。とりまとめまして問題等調整点があれば、その都度提示して相談していききたいと思います。

提出期限 4月26日(木)

## 予算要望調書

お名前 \_\_\_\_\_

**教材備品** 教科や行事などで使う備品が中心。理科関係備品や特別支援関係の備品もこちらに記入してください。  
 もう記載されている分は昨年積み残し(購入できなかったもの)です。自分は使う(いる)、使わない(いない)を判断して○×を記入して下さい。  
 そのほか購入希望があれば空欄に記入して下さい。

配分額 351,000円

教科等	品名	規格	単価	数量	金額	備考(掲載カタログ)・特徴	○×
音楽	キーボード台付 学芸会用		62,000	1	62,000		
音楽	アンプ付スピーカー		45,150	1	45,150		
体育	デジタイマ		82,000	1	82,000		
共通	HDD&DVDレコーダ- 放送室用				?	CD,MD,USB,SDカード*が使えるデッキ	

**コンピュータソフト** 各種コンピュータソフトです。機械関係は備品。その他のものは消耗品になります。  
 配分予定額 110,000円

教科等	品名	規格	単価	数量	金額	備考(掲載カタログ等)

平成24年度 学校配分予算校内再配分予算書 編成のための要望について

全員対象

出来るだけ予算を有効に使うため皆さんの意見を聞きたいと思います。  
意見や分掌の希望などからの再配分を考えています。  
それでは、以下の留意事項に注意の上、記入してください。

- (1) 各分掌の希望は、分掌の担当者に配布してありますのでそれらを除いたものを記入して下さい。
- (2) 理由の欄は、前年度の反省、現状の問題点、教科との関連等を明記してください。
- (3) 普段の学級活動や職員室等で要望や気のついたことがありましたら、あわせて記入して下さい。

氏 名

	品 名	単 価	数 量	合 計	理 由
学級関係・教科関係					
一般消耗品					
行 事					
そ の 他					

どんな細かいこと、また、これはどこに当てはまるかわからないというものでも結構ですので記入していただき**4月26日(木)**までに森田まで提出してください。

昨年度同様、校内予算を作りますが次のように考えています。

- ①係責任制・・・係や分掌に予算を配分しますので予算の範囲内で有効に支出する。  
(超えるときは要相談)いつもあまり機能しません・・・。
- ②消耗品の充実・・・在庫チェック、使用数などを把握し学校がそろえる消耗品を充実させる。
- ③印刷費の縮小化・・・消耗品の約半分を占めている印刷費の縮小を図る。(特にプリンタインク)  
昨年度全てを含めた印刷費は、よい結果でしたが今年も継続していけたらと思います

先日備品の調査もとってますが、気づいたものが他にもあればこちらに記入して下さい。



## 教材備品希望調査 結果表

教科	品名	規格	単価	数量	金額	備考
音楽	キーボード 台付 学芸会用		62,000	1	62,000	カタログ ヒシエスP715 WK-6500
音楽	アンプ付スピーカー		43,000	1	43,000	ヒルマP645 SPA-40R
体育	デジタイマ		82,000	1	82,000	ヒシエスP1020 UX0070
共通	ブルーディスクレコーダー	DMR-BRT210	58,000	1	58,000	ヒルマP139
共通	ユーティリティミキサー	MG102C	19,800	1	19,800	
理科	卓上ガスコンロ		8,900	6	53,400	ケニスP608 1-136-972
共通	iPad 16GB		42,800	1	42,800	
共通	DVDプレーヤー	DVP-SR200P	8,725	2	17,450	プラスP98

合計 357,635

配分額 351,000

以上のようになりました。6,635円オーバーしています。もし、削らないとならない場合はDVDプレーヤーを1台削除することになります。  
OKの場合はこのまま発注しようと思います。

パソコンソフトですが、予算120,000円のところ

・スコアメーカーFX6 アカデミック版 29,400円

・一太郎2012承プレミアム アカデミック版 15,750円 が出ています。

残額ですが教務と話し合い決めていきたいと思っています。

職員各位

事務職員 加藤

## 2012年度 教材備品・PCソフトの購入について

標記の件につきまして、各教科で下記購入計画を作成し、**4/26(木)**までに提出して下さい。  
 なお、行事など、急を要するものがある場合は事前に連絡願います。(通常納期は夏休み中)

## 1. 配分予算(予定)額について

①教材備品費配分額 **814,000** 円

学校割	中学校定額		307,700 円
学級割	10クラス分	41,000 円 × 10 クラス =	410,000 円
特殊学級分	2クラス分	48,000 円 × 2 クラス =	96,000 円
端数調整			300 円
計			814,000 円

①PCソフト費配分額 **130,000** 円

## 2. 記入方法について

- ・ 各教科代表が中心となって協議・決定・提出をしてください。
- ・ 希望にあたっては、現有物の確認及び、備品の品質・数量・使用頻度等を十分に考慮してください。
- ・ **最新カタログのコピーをA4サイズで添付して下さい。**
- ・ 教科で必要なコンピュータソフトも記入して下さい。
- ・ 提出された後、係で調整します。

## 3. 備品購入計画の調整について

- ・ 予算を上回る場合は教科代表・教務係と協議の上、調整します。

教科名	
担当者名	

## ◎教材備品

優先順位	品名	規格・品番	カタログ名	ページ	数量	単価	金額

## ◎PCソフト

優先順位	品名	規格・品番	カタログ名	ページ	数量	単価	金額

職員各位

## 2012年度 教材備品・PCソフト購入計画について(案)

事務職員 加藤裕之

希望を伺っていました標記についてですが、調整の結果、下記の通りとします。

計画については各担当者の意見、現有備品の現状、教科バランスなどを考慮しました。

なお、今回除かれた備品については、今年度の学校配分額(別枠)での購入や次年度最優先計画などで対応したいと思っておりますので、予めご了承願います。また、どうしても急ぐものや不都合などがあれば、明日迄に申し出てください。

## (教材備品: 予算 814,000円)

優先 番号	教科	品名	数量	単位	単価	金額(税込)	カタログ名	カタログ 年度	ページ	規格
1	つばさ	ミシン	2	台	40,425	80,850	ヒルマ	2012	P753	ジャノメ7070型
2	理科	直流安定化電源装置	1	台	17,190	17,190	アーテック	2012	P67	008870
3	理科	AT検流計(ガルバノメーター)	1	set	12,640	12,640	アーテック	2012	P45	008286
4	共通	移動式電子黒板(インタラクティブユニット)	1	set	147,000	147,000	ウチダ	2012	P92	7-177-3029
5	共通	移動式電子黒板取付キット	1	台	17,220	17,220	ウチダ	2012	P97	7-177-7003
6	音楽	クラリネット	1	台	283,500	283,500	ヤマハ	2012	P19	inBb BC1102-2-0
7	体育	ハードル	10	台	9,240	92,400	エバニュー	2012	P47	EGA069
8	体育	バレーボールネット	1	枚	44,100	44,100	アシックス	2012	P123	2829EK
9	体育	バトミントン兼用支柱	2	組	71,400	142,800	セノー	2012	P64	DG1031
10	体育	立ち幅跳びマット	1	枚	65,100	65,100	エバニュー	2012	P99	EKJ097
11	体育	走り高跳びクロスバー	1	本	23,415	23,415	エバニュー	2012	P377	EGB124
計						833,594				

市内全校との調整により  
購入が可能となります。

合計額×0.9掛

## (PCソフト: 予算 130,000円)

優先 番号	教科	品名	数量	単位	単価	金額(税込)	カタログ名	カタログ 年度	ページ	規格
1		一太郎2012 承 アカデミック版	7	枚	8,400	58,800	JustSYSTEMS	2012		職員用PCインストール用
2		一太郎2012 承 作業用ディスク	1	枚	2,100	2,100	JustSYSTEMS	2012		職員用PCインストール用
3	社会	デジタル教科書新しい社会(歴史)	1	枚	79,800	79,800	教文	2012	490	
計						126,630				

合計額×0.9掛

## 2012年度教材備品・管理備品・P Cソフト教材購入要望のとりまとめについて

2012年度の市経理による教材備品・P Cソフト教材購入計画を立案するので、下記により要望を上げてください。

### 1. 今年度の予算配分額

- ①教材備品 未定（昨年 970,000 円）  
（配分基準：未定）
- ②P Cソフト教材 未定（昨年 130,000 円）
- ③市配当済み備品費 未定（昨年 265,000 円）
- ④予算要望に対する回答として決定したもの  
美術室丸椅子20（昨年の積み残し 3/29日市教委に確認済）
- ⑤市教委の入札残により検討されるもの  
現在未定

### 2. あらかじめご承認いただきたい事項

- ①サッカーゴールが老朽化で破損し危険なため最優先で購入します（40万円程度）。
- ②美術室の丸椅子は今年度分20脚別枠で措置される予定です。
- ③業務用掃除機は、年次計画で追加購入します。
- ④書画カメラは市教委予算で順次購入されると思いますので、市教委の計画を確認のうえでの要望とします。

### 3. 要望備品は、次頁の表に書き込んで、坂地まで提出してください。

### 4. 上げられた要望については、4月25日の職員会議で、原案提示する予定です。

※要望を記入する欄は裏面です。

ファイルの場所 2012>学校事務>備品購入・管理>2012 備品購入とりまとめ

教材・管理備品<記入者名前： >

品 名	数量	単価	金額

※カタログをA4版にコピーして添付してください。

PCソフト教材<記入者名前： >

品 名	数量	単価	金額

※ カatalogをA4版にコピーして添付してください。

※このファイルの場所は

ファイルの場所 2012>学校事務>備品購入・管理>2012 備品購入とりまとめ  
ペーパーで提出しても、ファイルで提出してもOKです。(ファイルで提出の場  
合は一声かけてください)

4月22日までに担当：坂地まで提出願います。

~~(修学旅行に行く方は特にお急ぎください)~~

2012年度 市費備品購入計画案 及び納入状況

購入区分	優先順位番号	品名	単位	数量	単価	金額	備考	カタログ名	ページ	規格	提出者
入札	1	サッカーゴール	セット	1	378,000	378,000	グラウンドで使用				
入札	2	譜面台 (5本セット)		10	3,150	31,500	吹奏楽。40本必要。昨年3セット。今年2セット。				紀藤
入札	3	ソフトテニスネット支柱	セット	1	63,000	63,000	腐食折損のため。昨年1セット、今年1セット。				山口
入札	4	バレーボール支柱	セット	1	244,650	244,650	昨年1セット、今年1セット。				永井
入札	5	文化箏		2	52,290	104,580	現有17台。3台追加し2名に1台の整備をめざす。今年2台。来年1台。				紀藤
入札	6	電源装置		1	43,000	43,000	2年の電流、3年のイオンで使用。2学年で40名なので2台必要				一義
入札	7	記録タイマー		1	31,500	31,500	3年運動エネルギー測定実験に必要。あと2台必要				一義
入札	8	乾湿両用集塵機		1	25,200	25,200					暢
入札	9	小型ペルチェ霧箱		1	65,000	65,000	3年「放射線」新学習要領の新たにできた分野				一義
入札	10	すい体体積説明教具		1	26,670	26,670					一義
入札	11	目で見てわかる体積説明教具		1	23,100	23,100					一義
						0					
					小計	1,036,200	1,036,200				
							1,036,200×0.9×1.05=979,209				
		ばねばかり		1	33,600	33,600	3年「力のつりあい」新学習要領の新実験の分野				一義
		滑車		2	31,500	63,000	3年「力のつりあい」新学習要領の新実験の分野				一義
		折りたたみ式ひな段 (2段2基)		1	174,510	174,510	次年度以降検討。				暢
		多目的ひな段 (NH-3)		2	57,960	115,920	次年度以降検討。				暢
		エパーマット二つ折り		1	347,865	347,865	次年度以降検討。				野崎
		移動用アンプ		1	170,100	170,100	次年度以降検討。				紀藤
		ワイヤレスマイク		2	45,150	90,300	次年度以降検討。				紀藤
		ノンスリップミラスポンジマット		2	143,220	286,440	柔道指導用。予算要望回答により別途予算化OK。				永井
978,000		(配分額)									
配分備品費	1					0					管理部
配分備品費	2					0					管理部
265,000						0	予算については、秋頃計画。				

PCソフト教材

入札	1										
入札	2										
入札	3										
入札	4										
入札	5						5月中に計画				

130,000

0

「平成24年度 石狩市教育予算要望書」作成にかかわる校内要望のとりまとめについて

2011/6/29 学校事務 予算要望担当（常陸）

1. 校内要望案の確認は8月24日の職員会議で提案します。
3. とりまとめ方法は用紙配付と聞き取りで行います。下、及び裏面の表に記入する形で各人の要望を提出してください。
4. 必要に応じて教科部会を開くなどして、個人的要望にならないよう配慮してください。

1. 教材・管理備品の要望<記入者名前： >

>

★下段に、必要な理由を簡単に記載してください。★カタログをA4版にコピーして添付してください。

品 名	数量	単価	金額
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			

2. 普通教室環境に係わっての要望調査（ 年 組）

★必要の場合は状況を簡単に記載してください。不必要の場合は欄に○を。

	必 要	不 必 要
カーテンのクリーニング		
カーテンの修理・交換		
黒板の塗り替え・修理		
教卓の修理・交換		
その他		

夏休み前に提出していただけたら助かります。

3. 特別教室環境に係わっての要望調査 ( 教室)

	必 要	不 必 要
カーテンのクリーニング		
カーテンの修理・交換		
黒板の塗り替え・修理		
教卓の修理・交換		
その他		

4. 校舎内外の整備・修繕等の要望事項。

(市に要望する事項であることを念頭をお願いします。) <記入者名

>

5. 新指導要領実施に伴う消耗品の増額要望。