

石狩市公立小中学校事務職員第88回（今年度第8回）学校間連携会議議案

2018年2月23日（金）14:00～
於：市庁舎402会議室

I 議長挨拶

II 経過報告

2月9日 第87回連携会議

ウェブサイト関係 冬季研記録・資料アップ
第87回連携会議 議案・記録アップ

III 協議題1 2017年度各グループ活動反省について ～別紙1
※各グループ討議で、意見に対する見解をまとめます。

協議題2 「夏冬休み帳」私費負担の状況ミニ調査の結果について（速報） ～別紙2

IV 実践交流

今回は実施しません。

V 連絡事項

<別紙1> 2017年度 各グループ活動反省について——次頁より

1, 平成29年度 石狩市予算要望委員会 予算要望書 予算要望G活動について (集計)

1, 予算要望書の事務職員独自案件について、活動の反省等や次年度につながるもので何か記載事項があればお願いします。

ア、印刷費関連について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	9	5	5				19
1, 表が小さく見づらいのがもったいない。次年度は右下の配分額に対する割合と、どの程度増額すれば50%になるかという目安が分かるように整理すると良いのではないか。							
イ、保護者負担軽減について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	10	6	3				19
1, 市議会でこの件で質問が出たようなので、これを契機として市教委と連携して、少しでも前進できたらと思います。							
ウ、学校図書館経費について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	8	8	3			○18×1	
1, 石狩小学校の平成30年度の学校経営方針でも読書活動の充実と環境整備が挙げられていますが、児童の読書意欲を向上させるためにも、図書館司書との協働は欠かせないため、ぜひ図書館司書の配置を希望します							
エ、吹奏楽部関係経費について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	9	7	3				19
1, 成果が出ているので、継続してほしい 2, 本校には石狩太鼓部							
オ、一人あたりの需用費について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	10	5	4				19
1, 「一人あたりの需要費」という値をどう捉えるか、という検討も含めてやってみると広がりが出てくるような気がします。 2, 大規模校の予算を増やすためには有効だと思いますが、その分小規模校の予算が削られてしまっは困るので、全体で確認しながら進めてほしい。							
2, 予算要望書の作成スケジュール関係について何か改善点等あればお願いします。							
ア、提案から調査提出の日程について	5	4	3	2	1	継続 (○・×)	
	10	5	4				19
1, 夏季研での検討がふさわしいかどうか (一応任意の研修会なので) はあるが、スケジュールとしてはゆとりもあり (担当グループは忙しかったと思うが) 良かったと思う。 2, 予算要望部にとっては厳しい日程だと思いますが、次年度も今年度同様で進めてほしい。							
3, 次年度取り上げてほしい項目 (特に予算要望書にこれは入れてほしい項目) について							
1, テレビ器機の更新時期が迫ってきていると思うので、状況を把握してみるのも良いと思う。 2, 今すぐ思いつきませんが、中学校の「吹奏楽部経費」を要望しているので、小学校でもこのような必要な経費を「小学校」として要望できるものはないでしょうか。 3, 31年10月消費税増税に対する増額要望。 4, 32年学習指導要領の全面实施により、小学校5.6年生の外国語科目の教科化、3.4年生の 外国語活動の導入にともなう教材備品費の増額。 5, 現状で大丈夫かと思えます 6, ワックスがけ用非常勤予算の増額							
4, 石狩市予算要望書 (または予算要望委員会) で改善すべき点があれば記述してください							
1, 予算要望書の学校施設・設備に関する要望 (いわゆる学校ランキング表) ですが、現在の様式だと学校教育課管轄と総務企画課管轄の事案が混在しているため、将来的には様式の見直しをする必要があるかと思えます (各学校で調査する内容は変わらないと思えますが)。 2, すみません。わからない部分が多く、ほとんど書けませんでした。 3, 学校⇔要望委員会間のデータのやりとりがUSBメモリで行われているが、今時必要ありません。 4, 児童・生徒用机・椅子の更新について(長期・複数年計画) 5, 項目よりも、内容の見せ方を良くする努力が必要と感じました。							

2017年度 研究グループ反省 (アンケート集約結果及び見解 : 回答数17件)

【活動計画】(1)「領域としての学校事務」をより、認知・定着させるとりくみに関わって

Q1, 今年度は各会員の日常実践を交流するための取り組みとして、領域実践シートに代わり、「決算予算書の交流」や「PFシートを用いての保護者負担調査」を行いました。自身の実践に役立ったものとなりましたか？

- (15) 大いに役立った
- (2) まあまあ役立った
- () 役立たなかった 記述欄へ
- () その他 記述欄へ

(記述欄・意見)

Q2, 各種研究会(二次研究協議会 etc..)の参加体制確立は図られていたか？

- (14) 参加体制の確立については十分に図られていた
- (2) まあまあ参加体制の確立については図られていた
- (1) 参加体制の確立については全部・一部に不十分さがあった 記述欄へ
- () その他 記述欄へ

(記述欄・意見)・二次集会について、講演以外の内容はマンネリ化しているので魅力を感じない

Q3, 夏季・冬季研修会に参加してみて、今後の実践推進に役立つ研修会となりましたか？

- (15) 大いに役立つ研修会となった
- (1) まあまあ役立つ研修会となった
- () 役立つ研修会ではなかった 記述欄へ
- (1) その他 記述欄へ

(記述欄・意見)・出席できず欠席のため

・また内容がしっかりわからないこともあり、今すぐに役立つことができるとは言えないですが、この先必ず役立つだろうと思います。

Q4, 市内協議会や連携会議との連携は十分に図られていたか？

- (12) 十分に連携は図られていた
- (5) まあまあ連携は図られていた
- () 連携に不十分さがあった 記述欄へ
- () その他 記述欄へ

(記述欄・意見)

【活動計画】(2) 各種レポート作成などについて

Q5, 二次研究協議会等各種発表レポートについては研究部が主体的に作成しましたが、内容、作成、会員への周知などは適切であったか？

- (16) 内容・作成については適切で、会員への周知は十分に出来ていた
- (1) まあまあ内容・作成・周知は出来ていた
- () 内容、作成、周知について全部・一部に不十分さがあった 記述欄へ
- () その他 記述欄へ

(記述欄・意見)・レポート作成、大変ご苦労様でした。

調査研修部反省集約

1 学校事務改善について

①「就学援助の手引き」について改善事項、要望事項がありましたらご記入ください。

- 変更点が多く、なかなか出来上がりませんね。
- 年間スケジュールが変更してるので、一目でわかるものがあると良いかも
- 部活動費が新設されるなど、制度も変わってきて大変ですが、加除修正をお願いします。
- わからないことがあった時などいつでも見ることができるので助かっています。
- お疲れ様です。活用しやすくなりました。
- これからも必要に応じて改訂していけたら、新しく石狩市で働くことになった人にとっても良いと思います。
- 就学奨励費の手引きも必要と思います。
- 特にありません。

②「備品台帳」について改善事項、要望事項がありましたらご記入ください。

- 備品番号の割り振りがいまいちわからない。（現在は適当にやっている）
- みなさんキッチンと廃棄処分申請をしているのでしょうか？ またその後、備品の廃棄をしているのでしょうか？
- 現在、各教科毎などでシートが分かれているが、エクセルの機能から考えると全部統合シートで構わないと思います。（必要に応じて検索やソートを行えば良い）。区分表のシート・台帳シート・廃棄シートの3シートで十分かと思います。
- 特にありません。
- 特にありません。
- わからないことがあった時などいつでも見ることができるので助かっています。

③事務改善の一環として取り組む課題がありましたらご記入ください。

- 学級閉鎖の連絡を受けて、市教委から給食センターへ自動的に連絡するシステムがあると良いと思う。
- 学校教育法改正になったのでみんなで頑張りましょう。
- ここで言っても仕方のないことですが…来年度また執行決議書の様式が若干変わるそうですね。
- 市経理の手引きも、市教委に任せるのではなく、現場発想で作っていてもいいのではないかと思います。
- 特にありません。

2 他支部交流、講演会・出前講座について

今年度、9月5日（火）に内田洋行さんの札幌 ユビキタス協創広場 U-calaでデジタル教科書について説明を受けました。

①今年度の他支部交流の内容等についてご意見等がありましたらご記入ください。

- 特にありません。
- 大変勉強になりました。
- 教育活動を、企業がどのように考えているかを知ることができたので良かったです。
- デジタル教科書やICT機器など参考になりました。
- 私のような経験年数、校数共に少ない立場としては、ICT機器の現物を見て実際に触る機会もあまりなかったので最新の情報を知ることができて良い経験になりました。
- 新しい情報に触れることができ、よかったです。
- 普段行くことのない施設であり、良かったと思います。
- 参加者が多かったことが何よりでした。
- 残念なことに行けませんでした。企画としてはいいものだったと思います。
- 最新のデジタル教科書について知ることができ、本校のICT機器について、もっと詳しく調べたいと考えるきっかけとなりました。

②次年度の内容等について希望がありましたらご記入ください。			
・時期について	(月頃)		
・内容について	(について)		
・希望地について	(希望地)		
時期、内容、希望地以外で何かありましたらご記入ください。			
<p>時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月 ・7、8、9月頃（雪が降る前の早い時期）・9月頃 ・7か10月頃 ・9月頃 <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者負担軽減や、就学援助の支給内容や支給事務改善などの取り組みをしている市町村（管内、他管内問わず）への視察を行ってもよいのかなと思います。 ・一任します。 ・他の市町村・管内の状況（仕事の仕方）を確認できるようなものがあったら良いかと思えます。（最近、他の街に出かけて学ぶ機会が少なくなっていると思ったので） ・今日的な教育の課題等、事務職員の仕事そのものではなくその背景的なことについて（例えば、今回のようにICTで何ができるのかなど最新の情報や、生活保護など公的な福祉の制度について、貧困児童への支援をしている団体等の方の話や見学、防災関係など事務職員の仕事そのものではないけれど、知っておいたほうが良い情報を知る機会があるといいのかなと考えました。 ・ペーパーレス化推奨 ・学校間連携に関わること（担当される方の負担にならない範囲でとりくんでいけたら。） ・懇親重視の年と、勉強重視の年が交互にあっても良いと思います。 <p>希望地</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近郊 ・特になし ・札幌市 ・札幌もしくはその近郊 ・札幌市内 ・特になし 			
③今年度は、講演会・出前講座を実施しませんでした。 次年度の内容等について希望がありましたらご記入ください。			
・時期について	(時期は 月頃)		
・内容について	(内容 について)		
時期、内容、以外で何かありましたらご記入ください。（実施しなかったことについての意見等でもかまいません。）			
<p>時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度の中頃までに <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査研修グループさんの負担にならない範囲で行えたらよいのかなと思います。 ・マイナンバー制度 ・実施しなくていいという意見が多ければ、なしでもいいかもしれません。 ・石狩市の出前講座から選択するとよいと思います。 ・個人的にですが、①事務職員がコーチングを学ぶ機会があっても良いと思います。②地域支援本部事業のコーディネーターから、学校の状況と地域の人々の意見を聞いてみるのもありかなと思います。 ・出前講座は税金、保険関係、保健関係などについて ・今年度は希望する人も少なかったようです。次年度もできる範囲で良いかと思えます。 ・幅広い教養のためでもいいのですが、通常の定例会の時間は貴重なので、その時間を使って実施する必要性についてよく検討する必要があると思います。 ・特に希望がなければ無理にやらなくてもよいのでは。 			
3 上記以外で気がついた点等ありましたらご記入ください。			
<ul style="list-style-type: none"> ・一年間お疲れ様でした。 ・1年間お疲れ様でした。 ・他支部交流と講演会を隔年で実施したらいいと思います。 ・いろいろな方面との調整等ありがとうございました。 ・お疲れ様です。 ・お忙しいところありがとうございました。 			

「夏冬休み帳（中学校においては夏冬休みの『課題』）」私費負担の状況ミニ調査													
	1. 夏冬休み帳（課題）の使用（作成）に伴う私費負担がありますか？		2. 質問1で「ある」の場合、その夏冬休み帳は、市販のものですか？（市販の場合は○、そうではない場合×、記述の場合は記述欄へ記入） また、その市販品はいつ頃から使っていますか？ 学年・教科によって異なる場合はその欄に記述する。（後日問い合わせます）					3. 質問1で「ない」の場合、夏冬休み帳（課題）の作成に係る経費は？			4. 質問2で「市販品」の場合、可能でしたら夏冬休み帳の担当者に下記を訪ねてみてください。		
	夏	冬	夏	冬	記述欄	いつ頃から使っているか	学年・教科によって異なる	市経理消耗品	市経理その他（記述）	市経理以外の場合（記述）	公費での購入でもよいか	市販品使用のメリット（3択）	市販品使用のメリットその他（記述）
記載例	あり	なし	○	×		2015年夏から		○			×	大切に使う	
小学校	なし	なし						○			○	時間や労力の軽減	著作権フリーのものを選びすぎて1冊の課題を作成するのは、とても大変です。
	なし	なし						○					
	あり	あり	○	○		2015年夏から					○	時間や労力の軽減	全教科・全分野が網羅されているため
	一部あり	一部あり	○	○		2017年夏から	4年と6年が市販の夏冬休み帳を使っている	○			○	内容が充実	見やすく、その学年までの復習を兼ねた学習ができる。先生方の負担が少ない。
	ある	ある	○	○		2016年夏から					○ (予算があれば)	時間や労力の軽減	(大切に使う傾向もある)
	あり	あり	○	○		2016年夏から	ドリルは国算のみのため、高学年は理社などの課題を作成しているようです。					時間や労力の軽減	著作権複数利用防止
		なし										PTA資源回収益金	
	あり	なし	○	×		2017年度夏から					○	内容が充実	どの学年も系統的な内容を学習できる。習得状況の把握ができる。
	なし	なし						○					
	あり	あり	○	○		2017年夏から					○		
	なし	なし	×	×				○					
中学校	なし	なし						○					
	なし	なし	×	×				○					
	なし	なし						○					
	なし	なし						○					
	なし	なし						○					
	なし	なし						○					
	なし	なし						○					
	なし	なし						○					