



石狩市公立小中学校事務職員学校間連携会議

第119回(今年度第1回) 2022年5月12日(木)14:00～ 於:403会議室



議 事

1. 議長挨拶

2. 経過報告

4月15日 石教振研究協議会(連携会議役員の確認)

3. 2022年度役員体制の確認(4月15日石教振部会で確認済み)

議 長 (花川中)

事務局長 (花川小)

次 長 (花川小)

研究グループ代表 (花川中)

調査研修グループ代表 (花川北中)

予算要望グループ代表 (双葉小)

※上記の他石狩市公立小中学校事務職員協議会三役(会長・事務局長・事務局次長)をもって役員会を構成します。

4. 学校間連携のとりくみを始める前に…

石狩市ではじめて勤務する人は、ご確認ください。

すでに石狩市で勤務している人も、今一度確認しましょう！

石狩市の協議会と連携会議の関係について、協議会の事務局は研修と親睦を中心に対外の折衝を中心とした事務局運営を進めていく事とし、連携会議の事務局は、学校事務業務推進のための共通理解と実践の場としての連携会議を各部の部長や部員と共に運営して行くことを念頭に置いて進めていきます。このことを踏まえ、今年度も例年同様に協議会の事務局と協力体制を確立し、連携会議を運営します。

5. 2022年度の具体的取り組みについて～<別紙1>

6. 各グループ活動計画について～<別紙2>

7. 印刷機、複合機の入れ替えに伴う各校調査及び管内各市町村の状況交流について(予算要望G)

(1) 各校で使用している印刷機の調査

後日、調査用紙が予算要望Gより送付されます。

(2) 印刷機の月間使用枚数調査

後日、GoogleFormにて調査が行われます。(集計作業は予算要望G)

※ランニングコストの調査(インク代、トナー代など)は半年もしくは1年間のスパンで一括して行う予定。

(3) 他市町村の状況交流(全市的に定額制プリンターが導入されている自治体)

江別市

千歳市

北広島市

8. 実践交流

※財政財務活動にかかわる実践や事務だよりやホームページ作成等の情報発信の実践はもちろんのこと、学校の中で事務が関わって『これまでのとりくみを変えてみた』という実践の発信を行っていきます。

9. 連絡事項

(1) 石狩市公立小中学校事務職員「学校間連携会議」規程について

別紙3参照

3 この会の役員として、「議長」「事務局長」「事務局次長」の各1名を置く。

4 「事務局長」は原則として加配校の事務職員を充てるものとする。

(加配計画にかかわり以下のように変更することをこの1年間で検討したいと思います)

→ 3 この会の役員として「議長」「事務局長」を各1名、「事務局次長」を若干名置く。

4 「事務局長」、「事務局次長」は原則として加配校の事務職員を充てるものとする。

(2) 会議日程等の連絡方法について

① 連携会議に関する連絡・資料提出等は当面の間、電子メール(C4th含む)を利用します。

※会議案内や議案は当面の間、学校アドレスおよびC4th宛てに送信します。

「Teams」を活用した連携会議の連絡について

※みなさんのPC上「Teams」に「石狩市公立小中学校事務職員協議会(石狩市学校間連携会議)」というチームを作成してメンバーにしてあります。

これを活用し市内事務職員の連絡を取ることも可能です。

(3) ホームページの活用について

① 会議案内や会議資料については、後日連携会議ホームページに掲載するので、いつでも確認することができます。

ホームページアドレス：<http://irenkei.sub.jp>

② ホームページの中の「会員のページ」に入るにはパスワードが必要です。

ID：

PW：

③ホームページには掲示板も設置しています。

掲示板PW：

※HPの更新は、事務局次長（花川小： ）をお願いしています。

（４）日刊連携会議の活用について

連携会議の振り返りや事務職員にかかわる教育情勢等を広く伝えられるよう、広報誌として『日刊連携会議』を作成し、情報の発信を行っていきます。

※昨年度は事務局の都合で発行できませんでした。ごめんなさい。

（４）「石狩市公立小中学校の概要」（HP掲載資料）の更新について

※エクセルデータを各校に配布します。提出期日：2022年5月27日（金）

今回お配りしたデータを使用し、作成願います。職種を確認の上、記載し、事務局次長（花川小： ）までメールを返送願います。

※返信時、ファイルに学校名を付けて下さい。