

平成25年度 学校配当予算の校内配分(案)

平成25年4月17日
事務部

1. 需要費(消耗品費 2,240,000(90,000円の増))

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
用紙代	400,000	490,000	-90,000	338,591	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	420,000	420,000	0	417,322	マスター、インク
プリンタインク	300,000	200,000	100,000	290,010	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	10,000	0	0	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000	10,000	0	9,555	算数用
消耗品	470,000	400,000	70,000	452,722	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	250,000	0	248,888	コピー使用料
環境整備費	85,000	75,000	10,000	92,620	木材等
児童会	12,000	12,000	0	9,043	ファイル代・用紙代
運動会	70,000	70,000	0	67,511	エースロープ、ガムテープ等
学習発表会	70,000	70,000	0	71,951	色画用紙、絵の具等
卒業式	30,000	30,000	0	38,968	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	10,000	0	7,662	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	5,000	0	2,438	
医療費	20,000	20,000	0	20,000	保健室用
衛生用消耗品	13,000	13,000	0	12,929	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	50,000	50,000	0	49,850	モップ、ほうき補充等
教室設営(図書、保健)	15,000	15,000	0	19,484	図書室 7,500円 保健室7,500円
需要費合計	2,240,000	2,150,000	90,000	2,149,544	

昨年度並みの配分となっています。引き続き厳しい状況です。

印刷のインク、用紙、トナーで消耗品の半分を占めています。必要な分は確保しなければなりません。試し印刷などはレビューで確認して減らすようご協力ください。担当として教育活動の支援を低下させてはいけないと考えていますが、先生方も「何がどの程度本当に必要か?」「代替できるものはないか?」「使い捨てにしていないか?」などを昨年度同様考慮していただくと大変ありがたいと思います。

2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
印刷製本費	83,000	83,000	0	76,125	卒業証書朱印刷り込み等

3. 食糧費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
食糧費	18,000	18,000	0	15,564	茶代

4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
備品修繕料	63,000	63,000	0	50,820	備品修理

5. 児童図書

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
児童図書	未定	433,000	#VALUE!	432,680	

*一括での購入計画をお願いします。

6. 役務費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増 減	前年度決算額	摘 要
郵便料	63,000	63,000	0	63,000	切手、(モップクリーニング)
クリーニング	18,000	18,000	0	18,000	教室カーテン、
合計	81,000	81,000	0	81,000	

7. 備品購入費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
管理備品	102,000	102,000	0	150,780	管理用備品
クラブ備品	52,000	52,000	0	0	
合計	154,000	154,000	0	150,780	

8. 特別支援学級・少人数指導運営費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
消耗品	90,000	65,000	25,000	62,076	教材等(特別支援関係)
	0	0	0	0	
合計	90,000	65,000	25,000	62,076	

9. その他

①総合学習の予算はまだ市教委から提示がありませんので暫定予算案と考えてください。英語活動1万、その他教材3万、共通消耗5万と考えています。1学級あたりの配分は100円×人数と考えていますが、はっきりしませんので補助金の額が決まりましたら後からご連絡させていただきます。学校への入金は6月中旬くらいだと思います。それまでは大変申し訳ありませんが、必要な場合は立替払いをお願いします。追加分の鳴子を購入します。

学年	予算額	
1年1組	2,900	29
1年2組	2,900	29
1年3組	2,900	29
2年1組	3,300	33
2年2組	3,200	32
2年3組	3,200	32
3年1組	2,900	29
3年2組	2,900	29
3年3組	2,900	29
4年1組	3,100	31
4年2組	3,100	31
4年3組	3,100	31
5年1組	3,600	36
5年2組	3,600	36
5年3組	0	0
6年1組	2,700	27
6年2組	3,000	30
6年3組	2,900	29
popura	900	9
英語活動 (ラミネーターフィルム等)	10,000	53,100
数)	32,000	
教材	89,900	
その他共通消耗 (インク・マスター等)	50,000	
合計	235,000	

10. 諸経費の節約について

- ①職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。(個人情報取扱等は「緑苑台の教育参照」)
- ②印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。
- ③経費節減は使いまわしができるものはないか? 使い捨てにしているか? など個人個人がどれだけ意識を持てるかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたく考えていますので、ご協力をお願いします。
- ④省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「緑苑台の教育」参照)
- ⑤水道の蛇口が閉まりきっていないときがあります。気がついたら閉めてください。
- ⑥コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取って下さい。
- ⑦石狩市内の学校や教育委員会への連絡は古封筒を使用してください。

11. 旅費について

- ①各行事等の下見に関わる旅費支給はありません。
- ②予算配分額は通知がありませんが、昨年決算額程度と予想しています。
基本的には、引率業務のみの支出となります。(スキー等)
- ③二次集会等一人一回程度の研修に支出したいと思います。
- ④教育講演会は4~5人の予算措置をします。
- ⑤研究会出席(研究部所管)の予算は5000円程度とします。

平成24年度 学校配当予算執行中間報告(8月末現在)

平成24年9月19日
教育環境 長原

1. 需要費(消耗品費) 2,150,000

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
用紙代	490,000	158,873	331,127	32%	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	420,000	248,587	171,413	59%	マスター、インク
プリンタインク	200,000	160,755	39,245	80%	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	0	10,000	0%	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000	0	10,000	0%	教師用
消耗品	400,000	190,113	209,887	48%	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	94,929	155,071	38%	コピー使用料
環境整備費	75,000	30,003	44,997	40%	ネジ等
児童会	12,000	5,292	6,708	44%	上質紙等
運動会	70,000	67,511	2,489	96%	石灰等
学習発表会	70,000	0	70,000	0%	ロール模造紙、絵の具等
卒業式	30,000	0	30,000	0%	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	7,662	2,338	77%	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	2,127	2,873	43%	
医療費	20,000	8,097	11,903	40%	保健室用
衛生用消耗品	13,000	0	13,000	0%	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	50,000	0	50,000	0%	モップ、ほうき補充等
教室設営(図書、保健)	15,000	0	15,000	0%	
需要費合計	2,150,000	973,949	1,176,051	45%	

インク代・マスター代が多いです。用紙につきましても同様です。消耗品費の使用も多くなっています。在庫管理、調整でしのいでいます。経費節減への対応(緑苑台の教育 企 50)をもう一度確認してください。

先生方も「何がどの程度本当に必要か?」「使い捨てにしていないか?」等考慮していただけると助かります。事務用消耗品のストックで調整しないと、印刷関係の消耗品を準備できません。ご協力をお願いします。

2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
印刷製本費	83,000	0	83,000	0%	研究紀要製本等

3. 食糧費

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
食糧費	18,000	5,529	12,471	31%	茶代

4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
備品修繕料	63,000	45,570	17,430	72%	デジカメ修理 CD修理

5. 児童図書

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
児童図書	433,000	0	433,000	0%	

6. 役務費

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
郵便料	63,000	4,200	58,800	7%	刃研磨
クリーニング	18,000	0	18,000	0%	教室カーテン、
合計	81,000	4,200	76,800	5%	

7. 備品購入費

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
管理備品	102,000	55,650	46,350	55%	ロッカー
クラブ備品	52,000	0	52,000	0%	
合計	154,000	55,650	98,350	36%	

8. 特殊学級運営費

項目	今年度配分額	8月末執行額	残額	執行率	摘要
消耗品	65,000	11,897	53,103	18%	教材(図書もこの中に入ります)
合計	65,000	11,897	53,103	18%	

9. 諸経費の節約について

- ①職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。
- ②印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。
- ③経費節減は使いまわしができるものはないか? 使い捨てにしていないか? など個人個人がどれだけ意識を持てるかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたくて考えていますので、ご協力をお願いします。
- ④省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「緑苑台の教育」企57P参照)
- ⑤コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取っていただければありがたいです。

平成24年度 学校配当予算執行中間報告

平成25年2月6日
教育環境 長原

1. 需要費(消耗品費) 2,150,000

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
用紙代	490,000	238,988	251,012	49%	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	420,000	341,932	78,068	81%	マスター、インク
プリンタインク	200,000	257,880	-57,880	129%	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	0	10,000	0%	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000		10,000	0%	教師用
消耗品	400,000	273,969	126,031	68%	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	204,934	45,066	82%	コピー使用料
環境整備費	75,000	75,042	-42	100%	ペンキ等
児童会	12,000	9,043	2,957	75%	ファイル 上質紙等
運動会	70,000	67,511	2,489	96%	石灰、ガムテープ等
学習発表会	70,000	71,951	-1,951	103%	色画用紙、絵の具等
卒業式	30,000	0	30,000	0%	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	7,662	2,338	77%	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	2,438	2,562	49%	
医療費	20,000	8,097	11,903	40%	保健室用
衛生用消耗品	13,000	3,254	9,746	25%	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	50,000	0	50,000	0%	モップ、ほうき補充等
教室設営(図書、保健)	15,000	12,017	2,983	80%	マグネット等
需要費合計	2,150,000	1,574,718	575,282	73%	

インク代・マスター代が増えてきています。トナーにつきましても同様です。印刷関係の消耗品が大きい割合で消耗品費を圧迫しています。印刷等の工夫をおねがいします。
経費節減への対応(緑苑台の教育 企 50)をもう一度確認してください。

2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
印刷製本費	83,000	0	83,000	0%	研究紀要製本 卒業証書朱印刷

3. 食糧費

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
食糧費	18,000	8,874	9,126	49%	茶代

4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
備品修繕料	62,000	45,570	16,430	74%	プリンタ修理

5. 児童図書

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
児童図書	433,000	432,680	320	100%	

6. 役務費

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
郵便料	63,000	20,580	42,420	33%	切手、裁断機刃研磨へ流用
クリーニング	18,000	18,000	0	100%	教室カーテン、
合計	81,000	38,580	42,420	48%	

7. 備品購入費

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
管理備品	102,000	55,650	46,350	55%	プリンター等
クラブ備品	52,000	0	52,000	0%	
合計	154,000	55,650	98,350	36%	

8. 特殊学級運営費

項目	今年度配分額	1月末執行額	残額	執行率	摘要
消耗品	65,000	26,895	38,105	41%	
合計	65,000	26,895	38,105	41%	

9. 諸経費の節約について

- ①職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。(個人情報取扱等は「緑苑台の教育」企 別記)
- ②印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。
- ③経費節減は使いまわしができるものはないか? 使い捨てにしているか? など個人個人がどれだけ意識を持っているかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたく考えていますので、ご協力をお願いします。
- ④省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「緑苑台の教育」企 別記2参照)
- ⑤コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取っていただければありがたいです。

※各係への予算は2月18日までに執行して下さい。
その後は、消耗品費で執行します。

平成25年度 八幡小学校 学校配分子算執行状況(全体)

平成25年7月18日

款	節		細細節	本年度配分額	本年度執行額	差引残高	
小学校 教育 推進 事業 費	需 要 費	消耗品費	一般消耗品	¥1,008,000	465,016	¥542,984	
			行事費	¥97,000	¥36,356	¥60,644	
			クラブ活動	¥16,000	¥0	¥16,000	
			衛生費	¥88,000	¥0	¥88,000	
			消耗品費計	¥1,209,000	¥501,372	¥707,628	
		印刷製本費	印刷製本費	¥57,000	¥0	¥57,000	
		食糧費	食糧費	¥15,000	¥0	¥15,000	
		修繕料	一般備品	¥53,000	¥0	¥53,000	
		図書費	図書費	¥262,000	¥0	¥262,000	
		需要費計		¥1,596,000	¥501,372	¥1,094,628	
		役務費	通信運搬費	郵便料	¥42,000	¥22,500	¥19,500
			手数料	クリーニング	¥14,000	¥6,750	¥7,250
			役務費計		¥56,000	¥29,250	¥26,750
		備品購入費	庁用器具費	管理備品	¥92,000	¥118,650	¥-26,650
				クラブ活動	¥34,000	¥0	¥34,000
	備品購入費計		¥126,000	¥118,650	¥7,350		
はまなす				¥30,000	¥18,630	¥11,370	
合計				¥1,808,000	¥667,902	¥1,140,098	

平成25年度 八幡小学校 市経理校内予算

目・節	細節	細細節	細節	明 細	24年度予算額	24年度執行額	25年度予算額	増減	備 考	担当者		
小学校教育推進事業費	需用費	一般消費品	印刷費	コピー使用料(コピー)	45,000	56,720	50,000	5,000	前3年平均 23.272枚 1枚につき2円	事務		
				印刷機インク	96,000	95,758	107,000	11,000	前3年平均 34.0本 予定34本	事務		
				印刷機マスター	143,000	124,160	164,000	21,000	前3年平均 23.6本 予定24本	事務		
				プリンタインク・トナー	130,000	131,276	130,000	0	前3年平均 プリンター-黒35 シアン16 マゼンダ15 イエロー16 他プリンター	事務		
				パソコン用消耗品	20,000	34,386	20,000	0	ロール紙など	事務		
				その他印刷用品	10,000	0	10,000	0		事務		
				用紙	110,000	40,803	35,000	△ 75,000	A4は在庫を使用。	事務		
			印刷費小計	554,000	483,103	516,000	△ 38,000					
			分掌費	教 務	12,000	11,459	12,000	0	教務手帳			
				研 究	16,000	19,614	16,000	0	研究図書費含む			
				文 化	20,000	65,877	30,000	10,000	NHK放送、ブックコート			
				生徒指導	5,000	0	5,000	0				
				体 育	4,000	0	4,000	0				
				児童会	4,000	1,417	4,000	0				
			分掌費小計	61,000	98,367	71,000	10,000					
			教科費	国 語	2,500	0	2,500	0				
				算 数	2,500	1,500	2,500	0				
				理 科	15,000	24,016	20,000	5,000				
				社 会	2,500	0	2,500	0				
				音 楽	2,500	11,783	10,000	7,500				
				図 工	10,000	0	10,000	0				
				家庭科	2,500	5,488	5,000	2,500				
				体 育	20,000	26,136	25,000	5,000				
				生 活	5,000	3,670	5,000	0				
			英 語	10,000	0	5,000	△ 5,000					
			教科費合計	72,500	72,593	87,500	15,000					
			行事費	入学式	7,000	7,008	7,000	0	花、バラ記章			
				運動会	30,500	25,974	34,800	4,300				
				学芸会	45,000	19,448	45,000	0				
				卒業式	40,000	27,105	40,000	0	花、鉢花			
				その他の行事	10,000	4,818	10,000	0				
			行事費合計	132,500	84,353	136,800	4,300					
			環境衛生費	医薬品費	9,000	15,545	15,000	6,000				
				清掃用消耗品	35,000	20,423	35,000	0				
				管理用消耗品	50,000	98,247	50,000	0				
				環境衛生費小計	94,000	134,215	100,000	6,000				
			クラブ	クラブ活動費	25,000	3,444	25,000	0		各自		
			その他	その他	220,000	282,351	272,700	52,700		事務		
			消耗品費合計	1,159,000	1,158,426	1,209,000	50,000					
			印刷製本費	印刷製本費	印刷製本費	57,000	17,797	57,000	0		教務・事務	
			食糧費	食糧費	食糧費	15,000	14,775	15,000	0			
			修繕料	修繕料	修繕料	53,000	39,721	53,000	0			
			図書費	図書費	図書費	265,000	265,000	262,000	△ 3,000			
			需要費総計				1,549,000	1,495,719	1,596,000	47,000		
			役務費	通信運搬費	通信運搬費	郵便料	42,000	42,000	42,000	0		事務
				手数料	手数料	クリーニング	14,000	12,697	14,000	0		事務
			役務費合計				56,000	54,697	56,000	0		
備品購入費	庁用器具費	庁用器具費	管理備品	92,000	125,815	92,000	0					
			クラブ活動	34,000	0	34,000	0					
			庁用器具費小計	126,000	125,815	126,000	0					
は ま な す				50,000	43,141	30,000	△ 20,000					
合 計				1,781,000	1,719,372	1,808,000	27,000					

平成25年度 八幡小学校 市経理校内予算執行状況(校内予算)

目・節	細節	細細節	細節	明 細	24年度執行額	25年度予算額	25年度執行額	残 額	備 考	担当者		
小学校教育推進事業費	需用費	一般消費品	印刷費	コピー使用料(コピー)	56,720	50,000	13,997	36,003	前3年平均 21,360枚 1枚につき3.99円→2円	事務		
				印刷機インク	95,758	107,000	47,092	59,908	前3年平均 33.3本 予定32本	事務		
				印刷機マスター	124,160	164,000	54,600	109,400	前3年平均 22.6本 予定22本	事務		
				プリンタインク・トナー	131,276	130,000	52,745	77,255	前2年実績 プリンター黒32 シアン16 マゼンダ15 イエロー17 他プリンター	事務		
				パソコン用消耗品	34,386	20,000	1,680	18,320	ロール紙など	事務		
				その他印刷用品	0	10,000	0	10,000		事務		
				用紙	40,803	35,000	31,725	3,275		事務		
			印刷費小計	483,103	516,000	201,839	314,161					
			分掌費	教 務	11,459	12,000	7,290	4,710	教務手帳	熊谷		
				研 究	19,614	16,000	8,449	7,551	研究図書費含む	中村		
				文 化	65,877	30,000	5,463	24,537	NHK放送、ブックコート	阿部・菅原・佐々木		
				生徒指導	0	5,000	0	5,000		木田		
				体 育	0	4,000	0	4,000		新井		
				児童会	1,417	4,000	0	4,000		清水		
			分掌費小計	98,367	71,000	21,202	49,798					
			教科費	国 語	0	2,500	0	2,500		木田		
				算 数	1,500	2,500	1,900	600		熊谷		
				理 科	24,016	20,000	23,015	△ 3,015		清水		
				社 会	0	2,500	0	2,500		中村		
				音 楽	11,783	10,000	4,894	5,106		北山		
				図 工	0	10,000	2,520	7,480		小野寺		
				家庭科	5,488	5,000	0	5,000		木田		
				体 育	26,136	25,000	11,010	13,990		新井		
				生 活	3,670	5,000	0	5,000		阿部		
				英 語	0	5,000	0	5,000	セバシール			
			教科費合計	72,593	87,500	43,339	44,161					
			行事費	入学式	7,008	7,000	9,693	△ 2,693	花、バラ記章			
				運動会	25,974	34,800	29,916	4,884				
				学芸会	19,448	45,000	0	45,000				
				卒業式	27,105	40,000	0	40,000	花、鉢花			
				その他の行事	4,818	10,000	12,610	△ 2,610				
			行事費合計	84,353	136,800	52,219	84,581					
			環境衛生費	医薬品費	15,545	15,000	8,832	6,168		伊田		
				清掃用消耗品	20,423	35,000	20,106	14,894		伊田		
				管理用消耗品	98,247	50,000	36,881	13,119		佐藤、齋藤		
				環境衛生費小計	134,215	100,000	65,819	34,181				
			クラブ	クラブ活動費	3,444	25,000	5,440	19,560		各自		
			その他	その他	282,351	272,700	111,514	161,186		事務		
			消耗品費合計	1,158,426	1,209,000	501,372	707,628					
			印刷製本費	印刷製本費	印刷製本費	17,797	57,000	0	57,000		教務・事務	
			食糧費	食糧費	食糧費	14,775	15,000	0	15,000		小野	
			修繕料	修繕料	修繕料	39,721	53,000	0	53,000			
			図書費	図書費	図書費	265,000	262,000	0	262,000		阿部・菅原・佐々木	
			需要費総計				1,495,719	1,596,000	501,372	1,094,628		
			役務費	通信運搬費	通信運搬費	郵便料	42,000	42,000	22,500	19,500		事務
手数料	手数料	クリーニング		12,697	14,000	6,750	7,250		事務			
役務費合計				54,697	56,000	29,250	26,750					
備品購入費	庁用器具費	庁用器具費	管理備品	125,815	92,000	118,650	-26,650					
			クラブ活動	0	34,000	0	34,000					
			庁用器具費小計	125,815	126,000	118,650	7,350					
は ま な す				43,141	30,000	18,360	11,640		小野寺			
合 計				1,719,372	1,808,000	667,632	1,140,368					

じむだより

本年度
第2号
(通算157号)
発行者 森田
平成25年7月9日



平成25年度 八幡小学校 市経理校内予算執行状況(校内予算)

日本スポーツ振興センター掛金の納入について

教育委員会より文書が来ました。で、夏休み前までに、お金を集めなければなりません。
1人あたり 460円です。〈詳保は集めません〉

以下手順です。

- ① 文書を配ります。(7/10) PTA数分です。
- ② **納入袋**で持ってくるように、と書いてあるので木曜日から持ってくると思います。
中身はこちらで確認しますので、**ためないで**そのまま袋を下さい。領収印を押して棚に戻しておきます。
- ③ **×切は7月17日(水)**。その時点で未納入の時は、文書(督促系)を封筒に入れて渡しますので渡して下さい。

日本スポーツ振興センター 災害共済給付とは？

学校の管理下のケガや疾病が対象となり総医療費の4/10戻ります。

授業中
休み時間中
登下校時
行事(運動会etc)
外へ出る行事(遠足、修学旅行)

和食による(食)中毒
熱中症
溺水 ケガ
おそれ?

総治療の合計で
窓口で1500円以上
払った場合

窓口で1500円払った
ということは割合負担が
総医療費は
1500円×30%→4500円
5000円×4/10=2000円
あとで2000円戻ります

病院で証明してもらい(医療機関と経理Eメール)学校→教務委員会→入金。

種別	科目	細目	24年度執行額	25年度予算額	25年度執行額	残 額	備 考		
印刷費	-	コピー使用料(コピー)	56,720	50,000	13,997	36,003	前3年平均 21,880枚 1枚につき1.89円→2円		
		印刷機インク	95,758	107,000	47,092	59,908	前3年平均 33.2本 予定32本		
		印刷機マスター	124,160	164,000	54,800	109,400	前3年平均 22.6本 予定22本		
		プリンターインク	131,276	130,000	52,745	77,255	前3年平均 プリンター 1台18 ヴォイス 420-17		
		パソコン消耗品	34,388	20,000	1,880	18,320	ロール紙など		
		その他印刷用品	0	10,000	0	10,000			
		用紙	40,803	35,000	31,725	3,275			
		印刷費小計	483,103	516,000	201,839	314,161			
		分掌費	-	教務	11,459	12,000	7,290	4,710	教務手帳
				研究	19,614	16,000	8,449	7,551	研究図書費含む
文化	65,877			30,000	5,463	24,537	NHK放送、ブックコート		
生徒指導	0			5,000	0	5,000			
体育	0			4,000	0	4,000			
児童会	1,417			4,000	0	4,000			
分掌費小計	98,367	71,000	21,202	49,798					
教科費	-	国語	0	2,500	0	2,500			
		算数	1,500	2,500	1,900	600			
		理科	24,016	20,000	23,015	△ 3,015			
		社会	0	2,500	0	2,500			
		音楽	11,783	10,000	4,894	5,106			
		図工	0	10,000	2,520	7,480			
		家庭科	5,488	5,000	0	5,000			
		体育	26,136	25,000	11,010	13,990			
		生活	3,670	5,000	0	5,000			
		英語	0	5,000	0	5,000	セーブル		
		教科費合計	72,593	87,500	43,339	44,161			
		行事費	-	入学式	7,008	7,000	9,693	△ 2,693	花、バラ記章
				運動会	25,974	34,800	29,916	4,884	
学芸会	19,448			45,000	0	45,000			
卒業式	27,105			40,000	0	40,000	花、鉢花		
その他の行事	4,818			10,000	12,610	△ 2,610			
行事費合計	84,353			136,800	52,219	84,581			
管理費	15,545			15,000	8,832	6,188			
環境衛生費	-	清掃用消耗品	20,423	35,000	20,106	14,894			
		管理用消耗品	98,247	50,000	36,881	13,119			
		環境衛生費小計	134,215	100,000	65,819	34,181			
クラブ	クラブ活動費	3,444	25,000	5,440	19,560				
その他	その他	282,351	272,700	103,114	169,598				
消耗品費合計	1,158,426	1,209,000	492,972	716,028					
印刷製本費	印刷製本費	17,797	57,000	0	57,000				
食糧費	食糧費	14,775	15,000	0	15,000				
修繕料	修繕料	39,721	53,000	0	53,000				
図書費	図書費	265,000	262,000	0	262,000				
重要費総計		1,495,719	1,596,000	492,972	1,103,028				
役務費	-	郵便料	42,000	42,000	22,500	19,500			
		クリーニング	12,697	14,000	6,750	7,250			
		役務費合計	54,697	56,000	29,250	26,750			
備品購入費	-	管理備品	125,815	92,000	118,650	-26,650			
		クラブ活動	0	34,000	0	34,000			
		庁用器具費小計	125,815	126,000	118,650	7,350			
はまなす		43,141	30,000	18,360	11,640				
合 計		1,719,372	1,808,000	659,232	1,148,788				

予算の執行状況です。印刷関係が去年より多少に支出しとっ。マスター・インクは少し絞り気味だと思っています。

教材費の支払 17日です。16日15:00頃までに通帳を出してもらえば降ろしてきます。

平成24年度 学校配分予算 決算書

石狩市立花川南中学校

項目		H24予算額	H24決算額	残 額	備 考	
需用費	印刷 消耗品	コピー代	150,000	146,660	3,340	3.1円×43627枚
		コピー用紙代	190,000	390,590	-200,590	A3・B4・A4
		更紙代	150,000	57,960	92,040	A3・B4
		マスター・インク	400,000	352,304	47,696	印刷機用
		プリンター	240,000	223,188	16,812	職員室・PC室
		その他	30,000	56,683	-26,683	プリンター定着ユニット・FAXトナー
		小計	1,160,000	1,227,385	-67,385	
	事務用品	280,000	223,130	56,870	チョーク・テプラテープ等	
	環境 衛生	清掃用具	80,000	54,069	25,931	洗剤等
		ごみ袋	10,000	0	10,000	
		医薬品	45,000	35,414	9,586	保健室常備
		石けん	15,000	15,750	-750	〃
		トイレトペーパー	50,000	44,784	5,216	〃
		その他	5,000	58,170	-53,170	生徒用トイレマット・カラータオル
	小計	205,000	208,187	-3,187		
	施設 管理	蛍光管	20,000	13,884	6,116	
		施設営繕	60,000	41,248	18,752	公務補作業用
		その他	5,000	0	5,000	
		小計	85,000	55,132	29,868	
	教授 活動	教務手帳	25,000	23,085	1,915	24冊
通知表		6,000	4,704	1,296	用紙代	
各教科		150,000	256,913	-106,913	各教科消耗品	
部活動		90,000	60,000	30,000	各部1万円補助	
生徒会		10,000	10,000	0	各活動用	
その他		5,000	11,000	-6,000	道新受験情報	
小計		286,000	365,702	-79,702		
行事 費	入学式	30,000	10,500	19,500	演台花	
	体育祭	60,000	65,467	-5,467	石灰・花火・ロープ・賞状用紙等	
	文化祭	65,000	55,158	9,842	布テープ・ポスターカラー・色画用紙等	
	卒業式	45,000	33,567	11,433	演台花・布テープ・ポスカ等	
	その他	5,000	0	5,000		
	小計	205,000	164,692	40,308		
研究図書	5,000	2,660	2,340	職員用		
プラスバンド活動用	64,000	64,000	0			
予備費	59,000	37,186	21,814	塩カル・レーキ・HPソフト		
消耗品費計	2,349,000	2,348,074	926			
印刷製本費	70,000	7,875	62,125	卒業証書学校印刷込み		
食料費	14,000	4,251	9,749	来賓接待		
備品 修繕	一般	67,000	45,360	21,640	デジタイマー修理	
	ブラバン	124,000	144,000	-20,000	楽器修理	
生徒用図書	757,000	757,000	0	生徒用図書購入費		
合計	3,381,000	3,306,560	74,440			
役務 費	通信運搬費	69,000	44,000	25,000	切手代	
	手数料	22,000	46,935	-24,935	保健室布団・柔道着クリーニング	
	合計	91,000	90,935	65		
備品 購入費	管理用	96,000	210,805	-114,805	プロジェクター・スクリーン・琴・高枝切鉄等	
	クラブ活動	141,000	23,520	117,480	コートブラシ	
	合計	237,000	234,325	2,675		
配分類合計		3,709,000	3,631,820	77,180		
特支消耗品	つばさ学級活動用	70,000	70,000	0	別枠配分・活動用	

平成25年度 学校配分予算 執行計画(案)

石狩市立花川南中学校

項目		H24予算額	H25予算額	増 減	備 考	
需用費	印刷消耗品	コピー代	150,000	160,000	10,000	3.1円×50000枚+α
		コピー用紙代	190,000	360,000	170,000	A3・B4・A4
		更紙	150,000	0	△ 150,000	
		マスター・インク	400,000	330,000	△ 70,000	印刷機用
		プリンター	240,000	230,000	△ 10,000	職員室・PC室
		その他	30,000	25,000	△ 5,000	インクカートリッジ等
		小計	1,160,000	1,105,000	△ 55,000	
	事務用品	280,000	230,000	△ 50,000	全般(チョーク込)	
	環境衛生	清掃用具	80,000	60,000	△ 20,000	ほうき・モップ・洗剤等
		ごみ袋	10,000	10,000	0	
		保健室運営	45,000	40,000	△ 5,000	医薬品含む
		石けん	15,000	15,000	0	保健室管理
		トイレトペーパー	50,000	50,000	0	"
		その他	5,000	5,000	0	
	小計	205,000	180,000	△ 25,000		
	施設管理	蛍光管	20,000	15,000	△ 5,000	
		施設営繕	60,000	55,000	△ 5,000	公務補作業用
		その他	5,000	5,000	0	
		小計	85,000	75,000	△ 10,000	
	教授活動	教務手帳	25,000	25,000	0	
		通知表	6,000	5,000	△ 1,000	専用紙代
		各教科	150,000	150,000	0	理科4万、体育4万、その他 +α
		部活動	90,000	80,000	△ 10,000	各部消耗品(1万円)
		生徒会	10,000	10,000	0	活動用
		その他	5,000	5,000	0	
小計		286,000	275,000	△ 11,000		
行事費	入学式	30,000	25,000	△ 5,000	胸花・演台花等	
	体育祭	60,000	65,000	5,000	別途提案	
	文化祭	65,000	60,000	△ 5,000	別途提案	
	卒業式	45,000	35,000	△ 10,000	胸花・演台花・ステージバック等	
	その他	5,000	5,000	0		
	小計	205,000	190,000	△ 15,000		
研究図書	5,000	5,000	0	職員用		
ブラスバンド活動用	64,000	64,000	0	楽譜・リード等		
予備費	59,000	12,000	△ 47,000			
消耗品費計		2,349,000	2,136,000	△ 213,000		
印刷製本費	印刷製本費	70,000	70,000	0	卒業証書等	
	食料費	14,000	14,000	0	来賓接待	
	備品修繕	一般	67,000	67,000	0	各備品修理
		ブラバン	124,000	124,000	0	楽器修理
	生徒用図書	757,000	757,000	0	購入費:未定	
合計		3,381,000	3,168,000	△ 213,000		
役務費	通信運搬費(切手)	69,000	69,000	0	合算して使用可能	
	手数料(クリーニング)	22,000	22,000	0		
	合計	91,000	91,000	0		
購備入品	管理用	96,000	96,000	0	合算して使用可能	
	クラブ活動	141,000	141,000	0		
	合計	237,000	237,000	0		
上記配分額合計		3,709,000	3,496,000	-213,000		
特支消耗品	つばさ学級活動用	70,000	75,000	5,000	別枠配分・活動用	

平成25年度 校内予算執行計画(案)の提示について

(事務職員：加藤裕之)

【各配分予算の金額等について】

各学校における配分予算は、学級数・児童数に応じて配分されています。

なお、昨年度措置されていた教科書採択替特別配分が今年度打ち切りとなり、213千円減額となっています。

【校内予算立案に当たっての観点と留意事項並びにお願い】

昨年度の実績額の分析、及び今年度の予算配分額を勘案し、編成しております。

予算の半分以上を占める項目が印刷費関係となっておりますが、この部分を節約することにより、他の執行が潤沢になってきます。以下関係部分を十分遵守してください。

1. 電話料

- ・電報の場合は使用簿（加藤裕机上）に必要事項を記入すること（厳守！）
- ・番号案内は極力避ける。

2. 郵券

- ・加藤裕が管理しています。
- ・使用者は宛先（〇〇他何件）・用件・枚数を、メモ書き等で提示してください。
- ・加藤裕が不在の場合は、上記内容を教頭に申し出てください。

3. 封筒関係

- ・石狩市内の官庁（市役所、市教委、給食センター、市内各小中学校等）宛文書は、再生（使用済）封筒の使用が各々了承されております。上記に送付する場合は、再生（使用済）封筒を使用してください。岩原T横にあります。
- ・個人宛で来ました封筒につきましても、必要がなければ再生封筒として再利用するようにご協力ください。

4. 事務用品

- ・事務用品は印刷室棚、職員室ロッカー（係前）に配置しています。
- ・自由に使用していただいて結構ですが、予算の都合上、配置は必要最低限となっておりますので、予めご了承願います。

5. 印刷関係

◇ コピー機（1枚3.1円です！） 最大16枚までOKです。

- ・コピー機は印刷機ではありません。原稿作成や図書などからのコピーが基本です。
- ・但し、同一種で上記枚数であれば印刷機を利用した場合よりも安価で済みますのでご利用ください。
- ・石狩市の場合は利用枚数で料金カウントされます。お急ぎの場合以外で、B5、A4を14枚コピーするのであれば、B4、A3で8枚コピーし、お手数でも半分にカットする等、枚数節約に努めてください。
- ・拡大・縮小等した場合、必ずクリアーボタンを押すのを忘れないでください。
- ・また、コピー前に表示状況の確認も忘れないでください。

◇ PCプリンター

①レーザープリンター（職員室） 最大30枚+α（学級分）までOKです。

- ・再生トナー使用のため、低価格が実現されています。

- 用紙もコピー紙のみとなりますが、現在、更紙の価格とさほど相違はありません。
- ・職員、学級、部活動などの配布にご利用ください。それ以上は印刷機利用となります。
 - ・プリントアウト前の原稿確認、PCの印刷設定は確実に行ってください。

②レーザープリンター（PC室）

- ・カラートナーは非常に高価です。使用にあたってはご一考願います。

③インクジェットプリンター

- ・プリントアウトは割高になります。
- 使用にあたっては学校・学級掲示、行事等、必要最低限に留めてください。

◇ 印刷機

- ・多くの印刷枚数に対応します。原則、学校・学年配布用に利用します。
- ・大量のミスプリを防ぐために、印刷前の原稿確認は必ず行って下さい。（管理職・学年内等で）
- ・精密機器ですので、取扱いに注意願います。不明な点は三上さんまで・・・。

印刷方法につきましては、執行状況などにより変更もありますので、予めご了承願います。

【予算配分・執行に関わって・・・】

項目に配分した金額はあくまでも予算であり、一応の目安と考えてください。

実際の活動等にあたっては各項目で過不足が生じる事と思いますが、予算(残)があるからといって、無理して不要な物を購入するのではなく、不足する項目へ流用するようにしたいと考えます。

なお、発注は各担当、係で行っていただきますが、単に発注・購入するだけでなく、事前に様々な工夫を講じていただき、より安価になるように努めてください。

（本当に必要か？ より安くて良いものは？ 代用は可能か？・・・）

事務係におきましても各種物品のより良い情報提供に努め、十分連携を図っていきます。

また、石狩市は登録業者制度を導入しておりますので、購入業者は十分に注意してください。

主な購入業者は次の通りです。（電話短縮登録済み）

事務用品関係・・・㈱チャンピオン商会、北海教材社

スポーツ用品・・・ダイワスポーツ㈱

雑貨用品関係・・・金岡商店

購入後は納品書・請求書（現金買いによる領収書は一切不可！）を速やかに提出願います。

1年間、各部、係の活動に支障のないように心掛け、執行していきたいと思っております。一人ひとりのご理解・ご協力が大変重要であることをご理解ください。

学校予算に関わり、何かありましたら、お気軽にご相談ください。

平成24年度 校内配分予算 決算報告

予 算 項 目		平成24年度 配分額	平成24年度 決算額	△増 減	備 考	担当者	
消 耗 品 費	コピー使用料	250,000	102,772	147,228	コピーカウンター料		
	用紙類	230,000	322,626	△ 92,626	苦更 上質紙 コピー用紙外		
	印刷用消耗品費	430,000	768,362	△ 338,362	インク、マスター、トナー等		
	事務用消耗費 (教授用消耗費)	270,000	110,855	159,145	事務用品 教授用消耗品 定期刊行物等		
	児童会・委員会活動費	16,000	2,062	13,938	児童会行事経費 各委員会		
	クラブ活動費	26,000	20,085	5,915	クラブ活動用		
	分掌用消耗費	25,000	32,100	△ 7,100	教務部・生徒指導部・活動部・事務部		
	研究用図書費	22,000	21,903	97	職員研修用図書		
	校舎修理用費 (原材料費)	28,000	6,864	21,136	校舎修理用物品 補充用物品 及び営 繕等にかかわる原材料		
	管理用消耗費	106,000	110,705	△ 4,705	上記以外の消耗品 (平成23年度は 教科書採択替特別配分のため予算 が多くついていました)		
	行 事 費	運動会	72,000	55,483	16,517	各行事にかかわる消耗品	
		学習発表会	66,000	31,554	34,446		
		花小っ子	14,000	2,998	11,002		
		入学式	10,000	5,976	4,024		
		卒業式	40,000	65,140	△ 25,140		
	教 材 消 耗 費	ボール	11,000	2,879	8,121		
		生活科	10,000	1,100	8,900		
		理科実験用 (理科消耗)	40,000	22,068	17,932	理科薬品、実験用消耗品	
	衛 生 消 耗 費	その他の教科	20,000	21,755	△ 1,755		
清掃用品		70,000	59,903	10,097	校舎内外の清掃用具 洗剤等		
医薬品		20,000	17,524	2,476	児童用医薬品		
	ごみ袋	10,000	1,277	8,723			
小 計		1,786,000	1,785,991	9			
図書費		645,000	644,988	12	児童用		
小 計		645,000	644,988	12			
食料費		16,000	15,853	147	来客接待用		
印刷製本費		77,000	76,912	88	花小の教育、研究紀要表紙印刷製本他		
修繕費		58,000	57,897	103	備品修繕用		
役務費	郵便代	50,000	58,100	△ 8,100			
	クリーニング代	26,000	17,900	8,100	保健室寝具、モップ等		
	小 計	76,000	76,000	0			
備品費	管理用備品費	155,000	155,000	0	管理備品 (一部教材も含む)		
合 計		2,813,000	2,812,641	359			

平成25年度 校内配分予算(案)

2013.5.8 事務部

予 算 項 目	平成24年度 配分額	平成24年度 決算額	平成25年度 配分額	配分額△増減	24年度購入物品	担当者		
消 耗 品 費	コピー使用料	250,000	102,772	120,000	△ 130,000	コピーカウンター料		
	用紙類	230,000	322,626	350,000	120,000	苦更 上質紙 コピー用紙外		
	印刷用消耗品費	430,000	768,362	700,000	270,000	インク、マスター、トナー等		
	事務用消耗費 (教授用消耗費)	270,000	110,855	110,000	△ 160,000	事務用品 教授用消耗品 定期刊行物等		
	児童会・委員会活動費	16,000	2,062	10,000	△ 6,000	児童会行事経費 各委員会		
	クラブ活動費	26,000	20,085	26,800	800	クラブ活動用		
	分掌用消耗費	25,000	32,100	25,000	0	指導手帳・教務手帳・職員録		
	研究用図書費	22,000	21,903	22,000	0	職員研修用図書		
	校舎修理用費 (原材料費)	28,000	6,864	18,000	△ 10,000	校舎修理用物品 補充用物品 及び営繕等にかかわる原材料		
	管理用消耗費	106,000	110,705	95,200	△ 10,800	上記以外の消耗品		
	行 事 費	運動会	72,000	55,483	60,000	△ 12,000	各行事にかかわる消耗品	
		学習発表会	66,000	31,554	50,000	△ 16,000		
		花小っ子	14,000	2,998	14,000	0		
		入学式	10,000	5,976	10,000	0		
		卒業式	40,000	65,140	45,000	5,000		
	教 材 消 耗 費	ボール	11,000	2,879	10,000	△ 1,000		
		生活科	10,000	1,100	10,000	0		
		理科実験用	40,000	22,068	40,000	0	理科薬品、実験用消耗品	
		その他の教科	20,000	21,755	20,000	0		
	衛 生 消 耗 費	清掃用品	70,000	59,903	65,000	△ 5,000	校舎内外の清掃用具 洗剤等	
医薬品		20,000	17,524	20,000	0	児童用医薬品		
ごみ袋		10,000	1,277	10,000	0			
小 計	1,786,000	1,785,991	1,831,000	45,000				
特別支援学級	80,000	80,000	95,000	15,000	ひまわり・ひだまり			
図 書 費	645,000	644,988	593,000	△ 52,000	児童用			
食 料 費	16,000	15,853	16,000	0	来客接待用			
印刷製本費	77,000	76,912	77,000	0	花小の教育、研究紀要表紙印刷製本 他			
修繕費	58,000	57,897	58,000	0	備品修繕用			
役務費	郵券代	50,000	58,100	50,000	0			
	クリーニング代	26,000	17,900	26,000	0	保健室寝具、モップ等		
	小 計	76,000	76,000	76,000	0			
備品費	管理用備品費	155,000	155,000	155,000	0			
合 計	2,893,000	2,892,641	2,901,000	8,000				

教材備品費	631,000		450,000	△ 181,000		
コンピューターソフト教材	110,000		90,000	△ 20,000		

校内配分予算の今後の執行方針について

1. 現在までの執行状況及び執行予測

- (1)職員の皆さんの協力により、ゆとりある執行状況となっています。
 (2)このままのペースだと、年度末に駆け込み購入という事態が予想されるので、一度調整をして計画的物品購入をすすめます。

配分項目 (大項目)	予算	実績	今後執行予測 (実績/8月*3 月)	他の経費に転用可能 な額を含めた、今後執 行可能予測額
印刷関連	1,540,000	903,601	338,850	297,549
教科	180,000	32,128		147,872
(理科)	80,000	20,368		
(体育)	60,000	10,500		
(美術)	50,000	1,260		
(その他)	40,000	0		
分掌	100,000	28,405		71,595
(教務)	40,000	28,405		
(研修)	15,000	0		
(管理事務)	10,000	0		
(図書)	5,000	0		
(その他)	30,000	0		
一般	287,000	119,268	44,726	123,007
維持管理	60,000	28,878	10,829	20,293
衛生	150,000	135,300	50,738	-36,038
行事	144,000	40,176		103,824
合計	2,461,000	1,287,756	445,143	728,101

2. 今後の執行方針と要望の収集について

- (1)教科消耗品について～当初予算の執行が済んでいない場合は、早急に購入計画をたてて発注してください(念のため発注前に申し出てください)。
 (2)分掌予算について～分掌予算については、いったん白紙に戻します。必要な物は新たに要望してください。
 (3)今後の物品購入に関する要望を、新たに集約するので、裏面の要望欄に記入して提出してください。

※教科用消耗品の追加要望については、できるだけ数年にわたって使用できるような消耗品を検討すること(来年は改定2年目なので、配分予算は20万円以上少なくなります)

3. 物品購入要望記入欄

購入したい物品の名称・数量・単価・使用場面 等(大まかでいいです)	大体の購入金額

記入提出者	
-------	--

冬休み終了までに、提出のこと(常陸机前の封筒・様式はみんなのフォルダ)

市配当消耗品費の校内再配分について（2月職員会議：常陸）

1. 経過

市配当予算消耗品費の執行に余裕があったので、12月職員会議で、校内再配分のための要望収集について提案しました。

2. 要望内容と追加配当について

要望内容を検討した結果、以下の表の通り再配分したいと思います。各担当者は、早急に物品発注に取り組んでください（市経理伝票で）。

要望場面（担当者）	要望内容	要望金額	追加配分金額
美術科（村尾）	かんな、やすり、げんのう、彫刻刀、キリ等	166,466	170,000
〃	DVD 名画アート	12,600	備品のため次年度計画で
分掌（大石）	時間割ソフトバージョンアップ	23,100	次年度のPCソフト費で購入するより方法がありません
書写（尾張）	2年生用半紙、墨汁など	？	20,000
部活（阿部）	ソフトボールT台@14,700*4	58,800	備品のため次年度計画で
有志（吉田）	新年度用清掃用具	50,000	50,000 維持管理消耗品として追加し、管理部で購入計画立てる
理科（細川）	リード線 他	39,500	42,000
		合計	282,000

3. その他

教科関係については、年度当初配分に上記の金額を追加するものです。当初配分分を含めて早期に計画・執行をお願いします。※市経理処理のため、一枚の請求書を10万円未満とすることが必要です。

2012年度 市配当予算 決算報告

1. 2012年度市配当予算 決算報告の概要

- ①2012年度は、新指導要領実施年のため、特別配分として228千円が配分されました。
- ②市配当予算の執行は、校内配分予算に基づき、「必要なものを必要なときに必要なだけ」購入するという姿勢で執行しました。
- ③予算の効果的執行のため、2度にわたって再配分作業を行いました。
- ④しかし、今年2月が終了した時点で、消耗品費全体で約70万円の執行残がありました。このことから本校の市配当予算は、他会計との関わりにおいて、整理されていない部分が多いと考えられます。3月に掃除用具やトナーの備蓄のための駆け込み購入を行いました、消耗品費全体として6万円程度執行残ができました。（納品が年度内に間に合わないものも3万円程度ありました）

2. 2012年度市配当予算 決算報告

項目	2012配分額	決算額	説明	実績内訳			
教科	180,000	319,759	二度の再配分作業の結果、美術の消耗品整備と理科消耗品の整備を中心に増額となりました。整備した消耗品は数年間使用できるものとしたため、新年度も同程度の金額が必要となるわけではありません。	理科	114,948	美術	171,260
				体育	10,500	その他	6,911
				国語	16,140		
分掌	100,000	42,085	「教務」の内容はほぼ「教務手帳」なので、特に教務としての要望がない場合は、取りまとめも事務で行っているため。教務手帳は「一般事務用品」に区分変更します。「管理事務」区分も掃除用具については「維持管理」区分からの支出なので、特に要望が無ければ廃止します。	教務	28,405	研修	13,680
				管理事務	0	図書	0
				その他	0		
印刷関連	1,540,000	1,412,023	11年度決算の1,599,881に対して、約19万円圧縮することが出来ました。皆様のご協力に感謝します。				
一般（含む記録メディア）	287,000	153,640	在庫が抱負であったこともありますが、執行額を大きく押さえることができました。				
維持管理	60,000	155,185	新年度向け掃除用具補充に約86,000と多めの補充をしました。その他では、合い鍵の作成が約1万円。				
行事	144,000	60,044	四つの行事を主な支出場面としていましたが、非常に支出が少なかったです。このようなことから生徒会費の見直しは重要と考えられます。	入学式	12,000	学校祭	6,876
				体育祭	21,300	卒業式	19,868
保健衛生	150,000	160,710	保健室関連は予定通りの執行。衛生関連はトイレトーパーに93,000円（864ロール）が殆どでした。	保健	51,251	衛生	109,459
消耗品費小計	2,461,000	2,303,446	残額を活用して、コンピュータールームのプリンタと職員室FAXのトナーを購入（99,000円）。PC教室プリンタトナー半分程度残っていましたが、無くなる時は一気なので備蓄しました。				

印刷製本費	74,000	43,995	「花中の教育」43部帳合もやってもらって36,120円で上がりました。
食糧費	14,000	9,130	来客用お茶・コーヒー5,863円、学校支援推進委員の昼食（給食試食を兼ねる）が3,267円
備品修繕料	128,000	79,252	印刷機がメンテ契約結ばれていないため、学校配分からの支出31,500円でした（大変問題です）。その他としてビデオカメラ2台、シュレッダー修理。楽器の調整は手数料で実施。
生徒用図書費	900,000	899,654	図書一冊の代金には、バーコード代73円が含まれています。
通信運搬費	69,000	74,118	切手代16,000円。事務連絡用以外では、職場訪問などの連絡用は奨励プログラム補助金で、入試関係は書留郵便（願書）以外は極力この費用を使いましたが、ぎりぎりです。
手数料	23,000		柔道着（上衣のみ）74着35,000円、保健室シートなど18,000円。楽器調整5,000円。郵券料とのプールで支出ですが、郵券料が不足がちなので、教室カーテンクリーニング等は困難です。
備品購入費	243,000	241,290	職員会議で購入計画を提案し、決定した物について購入しました。
あすなろ消耗品	70,000	70,000	画用紙・色鉛筆などを購入しました。

2013年度 花川中の財政

I. 2013年度花川中の財政の現状と課題

1. 市配当予算の現状と課題

- (1) 新指導要領実施年の昨年は、228千円が特別配分されたが、今年度は元の水準に戻りました。
- (2) その他の配分額については、昨年と全て同じで、残念ながら学校要望を反映した配当予算とはなっていません。
- (3) 学校としては、市配当予算を効率的に執行するため、各担当者と十分に調整を図りながら、無駄のない執行に留意する必要があります。
- (4) 特別配分がなくなったため、2013年度予算は'12年度に比べ困難が予想されます。教育内容の充実と保護者負担軽減という相反する課題に対し、教職員の創意工夫で対応することが求められています。

2. 学校徴収金・諸納金の現状と課題

- (1) 市配当予算だけでは、現状教育課程進行が叶わないことは言うまでもありませんが、市配当予算の精査と併せて、学校諸納金についても無駄を省き無用な保護者負担を避ける必要があります。
- (2) 学校徴収金・諸納金の経理、決算報告などが、担当者の恣意にゆだねられている傾向が見受けられ、現在活用している「会計事務の手引き」について、改良を重ねながら定着を図る必要があります。
- (3) 学校徴収金・諸納金の未納金について、その具体的処理方法が確認されておらず、この点について校内的ルールを確立し、共通理解を図る必要があります。

II. 皆さんからあげられた要望について（4月4日職員会議提案済み）

よく消える黒板がほしい	「よく消える黒板」は困りますが、おそらく板面の塗装の状態が悪くなっているのではないのでしょうか。再塗装は専門業者になるので、結構高額です。我慢できないレベルなら、予算要望します。
黒板消しクリーナー（全クラスの状況を確認しては・・・）	完動品かどうかは、この場でお知らせ下さい。必要に応じて、管理備品等で計画していきたいと思います。
時間割作成ソフト	今期のコンピューターソフト教材購入計画で要望することになっています。製品番号等お知らせ下さい。
立体模型・グラフ黒板	教材備品購入計画に入れます。
電動糸のこぎり（美術）	教材備品購入計画に入れます。最終的に3台必要
プログラミングロボット「KIROBO」	備品費では購入できないので、消耗品費で可能な限り対応します。
小刀用砥石	どのような製品があるのか不明ですが、生徒全員分を用意するのは困難かと思しますので、少しずつ揃えていくことにしましょう。
ミシン・物干し・DVD教材（家庭科）	教材備品購入計画に入れます。
オーディオメーター	教材備品費で購入できないと思われるので、管理備品の計画の祭に検討します。また、高額ですので予算要望にも載せたいと考えます。
野球マウンドとプレート改修	基本的には予算要望に載せますが、5月13日のグラウンド整備の時に、業者さんと相談してみます（業者に頼んだ方が実現する場合多々有り）。

野球バックネットのフェンスラバー	予算要望に載せます。
職員室の電話機不足解消	既に予算要望していますが、市教委の対応は厳しいです。各学校や市内公所の一人当たり受話器台数などを調査して、今年の予算ヒアリングに臨みたいと思います。
デスクトップPC（生徒会）	教育用PCが3台配備されている中で、市教委がどう判断するか微妙ですが、教材備品購入計画に入れます。プリンタは？
動画編集ソフト	今期のコンピューターソフト教材購入計画で要望します。

Ⅲ. 2013年度市配当予算と校内配分計画案

	昨年の決算額	今年の配分額	説明	内 訳			
教科	319,759	308,000	昨年再配分した理科・美術は従前の水準に戻した。技術はKIROBOの配備に今年7万円（来年3万円程度を予定）、保護者負担軽減分（栽培実習費）として4万円。書写は1年の半紙代を廃止して、2年の半紙代と併せて4万円+展示フォルダーは「その他」で。美術は砥石がどうなるか。	理科	70,000	美術	20,000
				体育	20,000	書写	40,000
				技術	110,000	家庭	20,000
				その他	28,000		
分掌	42,085	35,000	教務手帳は、教務の管轄から事務の管轄に移します（一般消耗品）。Q-U関連の研究図書などが係りそうなので、今年だけ研究部予算増やします。	その他	15,000	研究	20,000
印刷関連	1,412,023	1,420,000	印刷機インク・マスター、コピー・プリンタトナー、印刷用紙など。ここでの節約が、教科消耗品の配分増となって、保護者負担軽減に繋がります。引き続き節約に努めて下さい。				
一般	153,640	150,000	事務用品や教授活動等に伴う消耗品。個人の要望に応えるのは困難（特に事務用品）です。ここでの節約が、教科消耗品の配分増となって、保護者負担軽減に繋がります。引き続き節約に努めて下さい。 ・指導要録、出席簿用紙 ・得点通知封筒 ・生徒指導簿 ・職員録 等は毎年必要になります。採点用赤ペンは原則としてダーマトグラフィーを使用して下さい。				
維持管理	155,185	100,000	小破損修繕原材料、清掃用具。12年度末に用具を多めに補充したので、減額しました。				
行事	60,044	70,000	昨年執行残がありましたが、市配当増額分で厚く配分するので、行事活動の充実をお願いします。詳細はその都度職員会議で提案します。	入学式	15,000	学校祭	15,000
				体育祭	25,000	卒業式	15,000
保健衛生	160,710	150,000	保健室器具・薬品。トイレットペーパー	保健	50,000	衛生	100,000
合計	2,303,446	2,233,000	昨年の決算額の外にPC教室プリンタトナーの補充をしています。				

印刷製本費	43,995	74,000	卒業証書朱印印刷8,000円 花川中の教育印刷帳合製本37,800円（45部）
食糧費	9,140	14,000	来客用お茶、学校支援推進委員の昼食
備品修繕料	79,252	128,000	修理の必要な物は早めに申し出てください。楽器の調整は手数料になります。
生徒用図書費	900,000	802,000	当初配分802千円ですが、追加配分ある模様です。
通信運搬費	74,118	69,000	柔道上着・保健室シーツ等クリーニング、カーテンクリーニングは厳しいです。 郵券は、事務連絡用。職場訪問以来礼状などは奨励プログラム補助金で。進路関係は書留（願書）以外はこの予算で対応しますが、不足の場合は進路費から支出の場合もあります。
手数料		23,000	
備品購入費	241,290	243,000	別途計画して提案します。
あすなる消耗品	60,000	75,000	あすなる学級で購入計画をお願いします。

IV. 学校徴収金納入見込・予算・留意事項

経費名	区分	予定総額	内訳	留意事項
実習教材費	美術	319,200	1～3年各800円	市配当予算の配分20,000円
	技術	881,900	1年2000円、2年3300円、3年1600円	市配当予算の配分110,000円
	家庭	297,510	1年600円、2年1530円、3年300円	市配当予算の配分20,000円
	理科	119,700	1～3年各300円	市配当予算の配分70,000円
学力テスト		219,510	1年270円、2年270円、3年1080円	
生徒手帳		79,800	1～3年各200円	
学級費		159,600	1～3年各400円	
生徒会費		814,000	1～3年各2000円	
修学旅行		8,542,568	一人平均62,813円参加136名	学校奨励プログラム補助金から支出可能な経費有り配分決定後校内計画立案
宿泊学習		440,000	4000円×110名	〃
現地学習		未定		〃
あすなる実習費		40,000	一人5000円	〃
進路指導費		207,000	3学年一人1,500円	進路の手引き400円、願書写真代、郵券。旅費には原則として支出しない（道旅費で対応）。消耗品は市配当予算で対応。
同窓会費		138,000	3学年一人1000円	記念品の購入など
自転車シール			通学許可生徒のみ（200円or150円）	

V. 補助金関係納入見込・予算・留意事項

経費名	区分	予定総額	内訳	留意事項
学校奨励プログラム補助金		400,000	配分確定後計画作成。15万円程度を印刷用品に。あすなろ農園・花壇・カレンダー活動。修学旅行・宿泊学習・現地学習経費一部（要成果物作成）。全校道徳講師派遣。ボランティア清掃。国際理解活動（英語科）。人権教育に係る活動（薬物・情報モラル集会）。職場体験学習・キャリア教育・高校訪問の郵便料 他。その他。	
外部指導者活用事業補助金		40,000	部活動外部指導者	
石教振 生徒指導費		56,000	生徒指導関係研修会（教護協会他）旅費、祭典巡視手当、非常用ジャージ購入、ヘアカラー・除光液	
PTA会費		60,000	行事助成費（演台花など）	
課外活動費		50,000	生徒還元費（用途は役員会で決定）	
バザー収益金		5～7万円程度	原則としてPTA活動に対するものであるが、学校運営に寄与する場合も有り（ブックカバーなど）	
Q-U実施料		92,400	市内全小中1学年分（本校は154人×300×2回）	
AAI検査		69,300	154人×450円	

2012年度 浜益中学校 決算

3月31日現在

◎学校配当予算

		今年度予算	執行済額	残 額	備 考	
需用	行事	入学式・卒業式	10,000	31,593	-21,593	胸花、バラ記章、アレンジ花
		体育祭	40,000	40,098	-98	塗料、ペニヤ、ラインパウダー、花火、針金、他
		学校祭	35,000	20,662	14,338	色画用紙、ニューサクラカラー、他
		その他行事	5,000	0	5,000	
	小計		90,000	92,353	-2,353	
	部活動	卓球部	5,000	3,780	1,220	卓球ボール トレ球10打入
		バレーボール部	5,000	5,660	-660	ボール、テープ、コールドスプレー
		美術部	5,000	6,465	-1,465	ラミネートフィルム、色画用紙
		野球部	5,000	5,250	-250	ボール
	小計		20,000	21,155	-1,155	
	消耗品費	教科消耗	170,000	109,618	60,382	バスケットボール、酸素・水素、レキ、方眼紙、調理器具、他
		教務部	20,000	15,855	4,145	綴込表紙、教育簿、学級日誌、養教執務手帳
		生徒指導部	15,000	0	15,000	
		保健・医薬品	13,000	12,996	4	アイシングキット、首筋安定パイプ枕、医薬品等
		原材料	20,000	26,496	-6,496	シナペニヤ、垂木 ※体育祭で使用
		コピー代	310,000	262,227	47,773	ほぼ前年並み ※1000枚減も3月カウント時期による
		清掃用具	5,000	2,617	2,383	掃除機用フィルター、ガラスマジックリン
		環境整備	100,000	81,055	18,945	芳香ボール、洗濯洗剤、ビニール袋、トレットペーパー、蛍光灯、電波時計
		印刷用品	230,000	403,335	-173,335	コピー用紙、インクカートリッジ、インクマスター、リサイクルトナー
		その他消耗品	150,000	115,290	34,710	地図、職員録、出勤簿ファイル、カメラケース、SDカード4G、フラットファイル、長40封筒 等
消耗品費計		1,143,000	1,142,997	3		
費		印刷製本費	30,000	30,000	0	卒業証書ファイル印刷
	食糧費	10,000	10,000	0	茶、コーヒー、グラニュー糖	
	備品修繕料	48,000	48,000	0	椅子カバー、レーザープリンタ	
	図書費	236,000	235,807	193		
需用費 計		1,467,000	1,466,804	196		
役務費	通信運搬費(郵送料)	27,000	1,600	25,400	80円切手20枚	
	手数料(クリーニング)	15,000	40,097	-25,097	モップ、カーテン、敷き布団、掛け布団、毛布、タオルケット	
役務費 計		42,000	41,697	303		
備品	庁用器具費(管理備品)	50,000	49,300	700	掃除機、加湿器 ※刈り払い機は支所で購入	
	備品購入費 計		50,000	49,300	700	
配分額 合計		1,559,000	1,557,801	1,199		
特別支援学級配分		70,000	21,796	48,204		

2013年度 浜益中学校 予算について

事務部

◎学校配当予算

		10年度予算	11年度予算	12年度予算	12年度執行額	今年度予算	前年比増減	備考	
需用	行事	入学式	10,000	10,000	10,000	5,547	5,170	-4,830	過去3年は卒入合算
		体育祭	30,000	40,000	40,000	40,098	40,000	0	
		学校祭	35,000	35,000	35,000	20,662	35,000	0	
		卒業式	0	0	0	26,046	25,000	25,000	
		その他行事	5,000	5,000	5,000	0	0	-5,000	
		小計	80,000	90,000	90,000	92,353	105,170	15,170	
	部活動	卓球部	10,000	5,000	5,000	3,780	9,000	4,000	7千円+@400×人数 昨年5千円とP部活 一人当たりの400円を シタス。 合計4万円弱があり き。
		バレーボール部	10,000	5,000	5,000	5,660	7,800	2,800	
		美術部	5,000	5,000	5,000	6,465	13,000	8,000	
		野球部	0	5,000	5,000	5,250	9,400	4,400	
		小計	25,000	20,000	20,000	21,155	39,200	19,200	
	消耗品費	教科消耗	110,000	110,000	170,000	109,618	80,000	-90,000	
		教務部	30,000	20,000	20,000	15,855	30,000	10,000	教育簿, B5ファイル 2万円
		生徒指導部	20,000	15,000	15,000	0	10,000	-5,000	
		保健室・医薬品	10,000	13,000	13,000	12,996	13,000	0	
		原材料	20,000	20,000	20,000	26,496	20,000	0	
		コピー使用料	350,000	310,000	310,000	262,227	300,000	-10,000	H10決295,794円
		清掃用具	10,000	5,000	5,000	2,617	5,000	0	
		環境・管理	100,000	100,000	100,000	81,055	60,000	-40,000	
		印刷用品	180,000	230,000	230,000	403,335	300,000	70,000	
事務用品		148,000	150,000	150,000	115,290	120,630	-29,370		
消耗品費計		1,083,000	1,083,000	1,143,000	1,142,997	1,083,000	-60,000		
費		印刷製本費	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	0	市教委配分
		食糧費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	0	市教委配分
	備品修繕料	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	0	市教委配分	
	図書費	196,000	230,000	236,000	235,807	今年度より別枠			
需用費計	1,367,000	1,401,000	1,467,000	1,466,804	1,171,000	-296,000			
役務費	通信運搬費(郵送料)	27,000	27,000	27,000	1,600	27,000	0	市教委配分	
	手数料(クリーニング)	15,000	15,000	15,000	40,097	15,000	0	市教委配分	
	役務費計	42,000	42,000	42,000	41,697	42,000	0		
備品	庁用器具費(管理備品)	50,000	50,000	50,000	49,300	50,000	0	市教委配分	
	備品購入費計	50,000	50,000	50,000	49,300	50,000	0		
配分額 合計		1,459,000	1,493,000	1,559,000	1,557,801	1,263,000	-296,000	図書とH24特別6万円分	
特別支援学級配分		0	0	70,000	21,796	30,000	-40,000		
学校図書購入配分		196,000	230,000	236,000	235,807	357,000	121,000	10~12は学校配当にも掲載	

- 昨年の執行額、執行方法をもとに配分しました。項目の名称変更もあります。
- 行事費の「入学式」と「卒業式」を分けました。「その他行事」を削除し、何か必要な場合は他の項目で対応します。
- 部活消耗はPTA部活動後援会からの消耗品購入が厳しいため、増額しました。昨年の一律5千円と、昨年9月にPTAから提示した一人当たり400円をあわせ、かつ総額3万9千円前後となるように調整しました。結果7千円+@400×部員数としました。
- コピー代が安くなるよう、連写後に裁断をするなどの工夫をお願いします。ただ時間に余裕がないときなどは無理強いはしません。ストレスを感じない程度にご協力をお願いします。

平成24年度 学校配分予算内訳書(決算含む)

○ 小学校教育推進事業費

事務管理部

25. 3. 29現在

費目	23年度	24年度	増減	24年度執行額	24年度残額	摘要	
需用	・消耗品費	2,715,000	3,044,000	329,000	3,028,409	15,591	・事務・管理・教授用消耗品、用紙類 インク&マスター、他
	・教科書採択特別配分	100,000	0	-100,000	0	0	※H23年度のみ
	・行事費	386,000	233,000	-153,000	216,969	16,031	・学校行事関係
	・クラブ活動費	69,000	30,000	-39,000	40,806	-10,806	・クラブ活動費
	・衛生費	342,000	205,000	-137,000	225,814	-20,814	・清掃用具、保健衛生、医薬品、手洗い石鹸、ゴミ袋
	小計	3,612,000	3,512,000	-100,000	3,511,998	2	
費	・印刷製本費	141,000	141,000	0	140,489	511	・運動会賞状、製本費、認証状、卒業証書朱印刷込み代
	・食糧費	20,000	20,000	0	19,482	518	・来客用お茶代
	・備品修繕費	90,000	90,000	0	89,197	803	・教材・管理備品修理
	・図書費	300,000	757,000	457,000	756,501	499	・児童図書購入費
	小計	551,000	1,008,000		1,005,669	2,331	
役務費	・郵送料	115,000	115,000	0	69,000	46,000	・切手等の購入費※クリーニング代と流用可
	・クリーニング	28,000	28,000	0	11,256	16,744	・カーテン等のクリーニング代
	小計	143,000	143,000	0	80,256	62,744	
備品購入	・管理備品	163,000	163,000	0	212,079	-49,079	・一般管理備品 ※クラブ備品と合算可
	・クラブ活動備品	125,000	125,000	0	0	125,000	・クラブ活動備品
	小計	288,000	288,000	0	212,079	75,921	
合計	4,594,000	4,951,000	-100,000	4,810,002	140,998		

特別支援教育運営費

費目	23年度	24年度	増減	24年度執行額	24年度残額	摘要
需用費	60,000	50,000	-10,000	50,000	0	・消耗品、他
合計	60,000	50,000	-10,000	50,000	0	

平成24年度配分予算・需用費執行計画書(23年度決算含む)

事務管理部 25.3.29現在

費目		23年度予算	23年度決算	24年度予算	24年度決算	24年度残額	摘要
需用費	消耗品費 1	2,815,000	3,111,811	3,044,000	3,028,409	15,591	需用費の中で若干の流用可
	行事費 2	386,000	225,781	233,000	216,969	16,031	
	クラブ活動費 3	69,000	27,295	30,000	40,806	-10,806	
	衛生費 4	342,000	247,111	205,000	225,814	-20,814	
合計		3,612,000	3,611,998	3,512,000	3,511,998	2	
内 訳	事務用品 1	150,000	121,576	110,000	272,215	-162,215	事務用消耗
	環境整備消耗品 1	170,000	197,749	184,000	124,784	59,216	施設小破修繕、施設維持関係
	用紙類 1	600,000	675,831	620,000	795,741	-175,741	更紙、コピー用紙
	印刷消耗 1	731,000	922,740	900,000	655,620	244,380	印刷機インク、マスター
	コピー使用料 1	350,000	310,612	310,000	156,004	153,996	カウンター数による支払い
	PC関係消耗品 1	450,000	443,214	430,000	478,652	-48,652	パソコン用トナー・インクカートリッジ
	教務部運営費 1	76,000	88,311	80,000	113,373	-33,373	教務手帳
	総務部運営費 1	30,000	10,836	20,000	27,121	-7,121	
	研究部運営費 1	10,000	2,280	10,000	2,865	7,135	
	文化部運営費 1	30,000	48,205	50,000	48,153	1,847	図書館運営費含む
	視聴覚消耗費 1	25,000	9,009	15,000	8,720	6,280	放送室関係
	洗剤類 4	50,000	56,380	55,000	56,320	-1,320	児童手洗い石鹸、クレンザー、台所洗剤、他
	保健衛生費 4	80,000	89,172	80,000	92,347	-12,347	保健室医薬品、消耗品
	清掃用具費 4	70,000	66,559	70,000	77,147	-7,147	清掃用具、サニタリーゴミ袋
	研究図書 1	30,000	30,000	30,000	27,440	2,560	
	児童活動費 1	50,000	28,425	30,000	13,757	16,243	児童会、委員会活動
	クラブ活動費 3	50,000	27,295	30,000	40,806	-10,806	
	教科用消耗品 1	200,000	223,901	210,000	261,396	-51,396	理科(50000)、体育(50000)、音楽(30000)、他
	生活科教材費 1	60,000	34,122	30,000	26,818	3,182	
	教科書採択替 1	60,000	0			0	
予備費 1	30,000	0	15,000	15,750	-750		
小計		3,302,000	3,386,217	3,279,000	3,295,029	-16,029	
内 訳	入学式 2	50,000	42,624	33,000	35,789	-2,789	具体的な予算案は別途提案
	運動会 2	100,000	73,191	80,000	68,596	11,404	具体的な予算案は別途提案
	学習発表会 2	110,000	68,772	70,000	60,206	9,794	具体的な予算案は別途提案
	卒業式 2	50,000	41,194	50,000	52,378	-2,378	具体的な予算案は別途提案
	小計	310,000	225,781	233,000	216,969	16,031	
需用費合計		3,612,000	3,611,998	3,512,000	3,511,998	2	

特別支援教育運営費

消耗品	60,000	59,975	50,000	50,000	0	
-----	--------	--------	--------	--------	---	--

○ 印刷費節約のために……参考にご協力をお願いいたします。

消耗品費	NO	項目	配当額	前年度配当額	執行担当者	25年度 購入内容
	1	事務用品	150,000	110,000	事務	事務用品 職員用事務用品
	2	環境整備消耗品	180,000	184,000		校舎内外環境整備消耗品 (公務補依頼消耗品・蛍光管・ゴミ袋 他)
	3	用紙類	750,000	620,000		コピー用紙
	4	印刷機消耗品	650,000	900,000		印刷機マスター・インク
	5	コピー機使用料	170,000	310,000		コピー機利用料 1枚2円
	6	PC関係消耗品	490,000	430,000		プリンターインク、感光体他
	7	教務部消耗品	25,000	80,000	教務代表者	教務部運営に関わる消耗品 (教務手帳支出は教授用消耗品・その他へ)
	8	総務部消耗品	25,000	20,000	総務代表者	総務部運営に関わる消耗品
	9	研究部消耗品	10,000	10,000	研究代表者	研究部運営に関わる消耗品
	10	文化部消耗品	50,000	50,000	文化代表者	文化部運営に関わる消耗品 (図書室運営に関わる消耗品含む)
	11	視聴覚消耗品	30,000	15,000	事務	PCメディア(CD-R、DVD-R)他
	12	保健室消耗品	80,000	80,000	養護教諭	保健室運営に関わる消耗品
	13	洗剤類	65,000	55,000	保体美化係代表者 事務	洗剤類、職員室生活用品
	14	清掃用具費	80,000	70,000	保体美化係代表者	清掃用具
	15	研究用図書購入費	30,000	30,000	研究代表者	
	16	児童活動費	30,000	30,000	児童会担当者	児童会・委員会用消耗品
	17	クラブ活動費	43,000	30,000	クラブ担当者	クラブ用消耗品
	18	教科用消耗品 理科	95,000	50,000	事務	25年度は事務にて総括経理します。 将来的には、教科担当者を設定の上、執行管理をお願いしたいと考えています。 ※教務手帳購入費→これまでは「教務部消耗品費」より支出していましたが、分掌運営に関わりあるものではないため、教科用消耗品より支出しています。
	19	教科用消耗品 体育	50,000	50,000		
	20	教科用消耗品 音楽	30,000	30,000		
	21	教科用消耗品 家庭科	30,000	80,000		
	22	教科用消耗品 その他	200,000			
	23	教科用消耗品 生活科	25,000	30,000		
	24	入学式消耗品	29,000	33,000	入学式庶務担当	
	25	運動会消耗品	105,000	80,000	運動会庶務担当	
	26	学習発表会消耗品	100,000	70,000	学習発表会庶務担当	
	27	卒業式消耗品	50,000	50,000	卒業式庶務担当	
	28	予備費	40,000	15,000	事務	
計			3,612,000	3,512,000		

2012校内配分決算

校内再配分項目	予算	決算	説明
事務用消耗品	300,000	340,660	学校祭で使用する壁新聞の電動字消し・パネル、似顔絵部門のベニヤ板等を購入したため、予算を超えました。
印刷用紙	380,000	470,492	今まで印刷用紙の在庫がほとんどない状態だったので、在庫分を購入したため予算をオーバーしました。消耗品費全体に対する印刷経費の割合は57.6%でした。
印刷インク・マスター	600,000	704,412	
コピー料	400,000	217,664	
教科消耗品	149,000	57,220	美術2,550円、体育32,220円。清掃用具の更新に費用がかかったとはいえ、もう少し積極的に執行出来ればよかった。
維持管理消耗品	100,000	117,108	蛍光灯の在庫がほとんどない状態だったので、在庫分を購入したため、予算より多くなってしまいました。
校内研修推進図書	15,000	0	執行できませんでした。購入したい本がありましたら、研究部にお知らせください。
医薬品	50,000	50,000	計画通り執行しました。
行事用消耗品	120,000	106,656	ほぼ計画通り執行できました。
一般クラブ消耗品	50,000	48,962	各部で使用するボール、グラウンドにまく塩化カルシウムを購入しました。
ブラスバンド消耗品	120,000	120,000	計画通り執行しました。
清掃・衛生用具	130,000	180,615	更新時期のため、モップの替え、スポンジ、ゴム手袋等を多めに購入しました。
小計	2,414,000	2,413,789	
印刷製本費	78,000	53,550	卒業証書朱印、樽中の教育・研究紀要製本(帳合い込)
食糧費	14,000	6,101	来賓用お茶
備品修繕料	195,000	194,614	ラジカセ、アンプ、デジタイマー、プロジェクター、プリンターを修繕しました。楽器修理120,000円
生徒用図書費	976,000	975,900	計画通り執行しました。
郵便料及び手数料	102,000	101,985	柔道着のクリーニング代分を切手の節約でしのぎました。
備品購入費	265,000	259,610	別途 配分の教材備品購入費と一体的に計画執行しました。一部教材備品の購入に充てました。
特別支援学級消耗品	50,000	48,371	計画通り執行しました。
教材備品購入費	978,000		学校配分分のほかに、市教委で購入した備品(書画カメラなど)を含みます。一部管理備品費で執行したのものもあります。
PCソフト教材購入費	130,000		マイクロソフトビジオ20,790、フォトショップエレメンツ7,140、ビデオスタジオ12,390 一太郎ライセンス9台分(金額不明)
総計	5,202,000	4,053,920	

7/7

音楽部会 PPC A4 1ㇾ

1/17

図工美術部会 PPC A4 1箱

1/25

支会女性部 PPC 1箱

2/6

英語部会 PPC A4 6ㇾ

2/13 プログラム奨励補助金

プリンタインク ラミネーターフィルム

インク*2 PPC A4*3 B4*1 B5*1

2/14 PTA

マスター*2 環境用紙A4*3理想の友A4*4

2/21

音楽部会 PPC A4*1

2/22

数学部会 A4コピー用紙2ㇾ

3/22

教頭会

PPC A4 1箱1ㇾ、B4 2ㇾ、A3 2ㇾ

canonインク各1

3/27

生徒指導研究協議会

環境用紙A3：3箱、A4：10箱、理想の

友A4：1箱

2013年度樽川中の財政

1. 2013年度学校配分予算について
 (1) 図書費および備品費が昨年より減りましたが、それ以外は、同額です。
2. 2013年度市経理執行の基本方針について
 (1) 現状学校配分予算は、樽中の教育を効果的にすすめる上で十分ではありません。少しでも教科用消耗品など子どもに直接還元できる予算を充実させるため、引き続き節約をこころがける必要があります。
 (2) 公費で賄えない教育活動は、学校諸費などの保護者負担で賄うことになります。具体的には①学級環境整備にかかわる消耗品(マジック、色画用紙など)～諸費「学級費」、②選択教科に係る経費～別途集金、③進路関係費
 用(引率等旅費を除く)～別途集金、などです。
 (3) 市経理執行に当たっては、面倒でもその都度事務担当者や相談しながら購入計画を立てることにより、無駄のない執行とするよう全員がこころがけてください。

1. 市教委配分予算の校内配分計画

校内再配分項目	きよねん	ことし	説明
事務用消耗品	300,000	300,000	①一般的な事務用品、②生徒教育簿、③職員録、④通知票・得点通知票のカットシート、⑤進路指導のための事務用品、⑥図書貸し出し名簿バーコード代、等です。個人使用の事務用品については、ほとんど希望に添える見込みがありませんので、ご了解ください。教室環境整備のための消耗品(マジックインキなど)は現状学校諸費(学級費)に頼らざるを得ないのでご了解ください。 ★ラミネートフィルムはセール品で1枚約15円です。★テプラテープはセール品で10cmあたり約10円です。大切にしてください。
印刷用紙	380,000	380,000	ここ数年、印刷用消耗品が、消耗品費全体の63%以上を占めています。教室環境整備等のほとんどを、「学級費」などの保護者負担に頼っている現状です。したがって、印刷関係費の支出を削減する努力が必要です。しかし、昨年度も配分消耗品額の50%以内を目標にしましたが、達成できなかったため、予算に無理が出ないよう若干増額しました。
印刷インク・マスター	600,000	700,000	①日報の裏面を活用する。②単なる周知文書などは「情報センターの〇〇を見てください」と日報に書き込むことにより、いちいち印刷しない。③カラー印刷は、必要最低限にとどめる。例えば、学級便りの原稿などもモノクロ印刷をこころがける。カラー印刷の際は「速い」の設定にする。④通常の文書印刷は、インクジェットプリンタを使わない。⑤輪転機の製版枚数を少なくするため、例えばA42枚の原稿は、A3用紙の片面に一度に製版する。(製版2枚約135円→1枚67円です。)⑥一版で15枚を超える印刷は、輪転機を使ってください。
コピー料	400,000	300,000	
教科消耗品	149,000	109,000	①美術諸費25,000円 ②その他教科や日常の学習で使用するもの ※体育で使うバレーボール・バスケットボールは部活動のものを使わせて頂いています。
維持管理消耗品	100,000	100,000	蛍光灯、小破修繕部品など校舎環境整備。
校内研修推進図書	15,000	15,000	原則として校内研修推進に関わるもの。購入計画は研究部で立案してください。
医薬品	50,000	50,000	学校保健担当者(伊藤瑠)が購入計画立案。
行事用消耗品	120,000	120,000	各行事の予算目安①入学式 15,000円、②体育祭 35,000円、③樽翔祭 35,000円、④卒業式 35,000円 各行事における具体的提案は細案にて行う。
一般クラブ消耗品	50,000	50,000	今年度は、全体をみながら執行します。
ブラスバンド消耗品	120,000	120,000	吹奏楽部の楽器に関わる消耗品。
清掃・衛生用具	130,000	170,000	清掃・衛生用具。サンポールや芳香剤をやめてピリカレに統一して減額をはかっています。
小計	2,414,000	2,414,000	
印刷製本費	78,000	78,000	「卒業証書朱印刷込」「樽中の教育」他
食糧費	14,000	14,000	来客用お茶。職員用のお茶などは親睦会で購入してください。
備品修繕料	195,000	195,000	ブラスバンド楽器修繕料として120,000円 その他の備品修理75,000円
生徒用図書費	976,000	878,000	図書担当で購入計画立案。新聞や雑誌の定期購読もできます。
郵便料及び手数料	102,000	102,000	郵便料と保健室用品、柔道着。教室カーテンクリーニングを実施する余裕はありません。
備品購入費	265,000	265,000	教材備品購入費と一体的に購入計画を立てます。
特別支援学級消耗品	65,000	35,000	かがやき学級で購入計画を立てます。
教材備品購入費	978,000	884,000	備品購入費と一体的に購入計画を立てます。
PCソフト教材購入費	130,000	0	まだ、予算がでていません。後日、別途計画します。
総計	5,217,000	4,865,000	

2. 学校諸費の予算計画

項目	予算総額	説明
PTA行事助成費	40,000	卒・入学式の演壇盛り花、体育祭、榊賞祭に支出可
PTA環境整備費	25,000	花壇の苗・種など
クラブ部活動会計	3,050,000	大会等派遣費800,000円、用具費700,000円、ユニフォーム代548,180円、全道全国派遣費1,000,000円、予備費有り
技術家庭実習費	1,207,470	1年2,100円×164人、2年4,050×155人、3年1,480円×159人
美術実習費	343,000	1年750円×164人、2年650×155人、3年750円×159人
理科実習費	239,000	500円×478人
学級費1年	65,600	@400円 主な使い道：教室掲示に関わる色画用紙等、学級日誌、(得点通知に関わる用紙・カットシートは市経理消耗品で購入する)
学級費2年	62,000	"
学級費3年	63,600	"
生徒会費	573,600	1,200円×478人
学力テスト代	299,700	@270円 1年1回、2年2回、3年4回
生徒手帳代	81,260	170円×478人
	6,050,230	

3. 補助金関係

項目	予算総額	説明
学校奨励プログラム事業(予定)	410,000	用途については、別途計画することになっていますので、後日の職員会議で提案します。(市教委補助金)
ボランティア活動普及協力事業(予)	40,000	校区内清掃10,000円、プラスバンド修繕・消耗品15,000円、石狩太鼓部15,000円(石狩市社会福祉協議会補助金)
	450,000	

平成24年度 石狩市学校配分予算中間決算報告書

24. 10. 12 石狩市立 中学校 事務職員

費 目	24年度予算	24年度決算 (中 間)	残 額	摘 要
用 紙 代	240, 000	108, 726	131, 274	各種用紙類 (B4、A3、A4) 等
印刷関連費 コンピュータ 関連消耗品	700, 000	384, 300	315, 700	マスター、インク 各種印刷機トナー 等
コピー代	140, 000	44, 452	95, 548	コピー機使用料(2. 2)
行事費	100, 000	66, 711	33, 289	体育祭・文化祭 その他行事 等
教授活動	90, 000	41, 143	108, 857	教務手帳、ラミネートフィルム 白表紙、チョーク、ボールペン 等
各分掌関連	60, 000			
消耗文具	40, 000	20, 501	19, 499	フラットファイル、セロテープ 等
図書 (教職員)	10, 000	8, 400	1. 600	全道教職員録
清掃・保健	65, 000	45, 003	19, 997	清掃用具、掛け布団 等
衛生関連費	61, 000	29, 805	31, 195	トイレトペーパー 台所洗剤、トイレ洗剤 等
施設・管理	50, 000	30, 971	19, 029	噴霧器、除草剤 ポリ袋、芝刈り機用品 等
合 計	1, 556, 000	780, 012	775, 988	

平成24年度 石狩市学校配分予算決算報告書

石狩市立 中学校 事務職員

費 目	24年度予算	24年度決算	増 減	摘 要
用 紙 代	240,000	257,038	▲ 17,038	各種用紙類 (リサイクルペーパー A4、A3 等)
印刷関連費	700,000	767,760	▲ 67,760	マスター (2本入 12,700円)
コンピュータ 関連消耗品				インク (5個入 13,050円) トナー (カラー 1色 7,000円) トナー (34,500円、9,660円)
コピー代	140,000	104,360	35,640	コピー機使用料(1枚 2円)
行事費	100,000	76,177	23,823	体育祭・文化祭 その他行事用消耗品 等
教授活動	90,000	123,702	26,298	教務手帳、ラミネートフィルム チョーク、バレーボール(10) 等
各分掌関連	60,000			
消耗文具	40,000	39,303	697	フラットファイル、セロテープ 等
図書 (教職員)	10,000	8,400	1,600	全道教職員録
清掃・保健	65,000	81,479	▲ 16,479	清掃用具、医薬材料費 等
衛生関連費	61,000	56,484	4,516	トイレトペーパー 台所洗剤、トイレ洗剤 等
施設・管理	50,000	41,296	8,704	ポリ袋、凍結防止液 等
合 計	1,556,000	1,555,999	1	

平成25年度 石狩市学校配分予算(案)

石狩市立 中学校 事務職員

費 目	23年度予算	24年度予算	24年度決算	25年度予算	増減(予算)
用紙代	200,000	240,000	257,038	220,000	▲ 20,000
印刷関連費	600,000	700,000	767,760	700,000	0
コンピュータ 関連消耗品					
コピー代	140,000	140,000	104,360	100,000	▲ 40,000
行事費	140,000	100,000	76,177	90,000	▲ 10,000
教授活動	140,000	150,000	123,702	120,000	▲ 30,000
各分掌関連					
消耗文具	40,000	40,000	39,303	40,000	0
図書 (教職員)	10,000	10,000	8,400	10,000	0
清 掃	65,000	65,000	81,479	40,000	0
医薬・材料				25,000	0
衛生関連費	50,000	61,000	56,484	50,000	▲ 11,000
施設・管理	50,000	50,000	41,296	40,000	▲ 10,000
合 計	1,435,000	1,556,000	1,555,999	1,435,000	▲ 121,000

・24年度より、配分予算が121,000円減となりました。

23年度の配分予算の規模となったため、24年度の決算を参考にしながら各費目を調整しました。

・用紙、マスター、インク、トナーなどの使用については、より一層の節約をお願いします。

平成25年度 花川北中学校 配分予算について

H23, 4, 17 事務係

		平成24年度予算	平成25年度予算	増△減	備 考
消 耗 品 費		2,312,000	2,114,000	△198,000	別途校内配分
内 訳	消 耗 品	1,796,000	1,598,000	△198,000	
	行 事 費	222,000	222,000	0	
	クラブ活動	53,000	53,000	0	
	ブラスバンド	54,000	54,000	0	
	衛 生 費	187,000	187,000	0	
印 刷・製 本 費		70,000	70,000	0	
食 糧 費		14,000	14,000	0	来客接待用お茶
備 品 修 繕 料		190,000	190,000	0	業者委託
内 一般備品		64,000	64,000	0	
訳 教材備品		126,000	126,000	0	
図 書 費		686,000	710,000	24,000	図書費は図書館より後日通知
役 務 費		89,000	89,000	0	
内 訳	郵 送 料	68,000	68,000	0	
	ク リ ー ニ ン グ	21,000	21,000	0	
備 品 購 入 費		233,000	233,000	0	
内 訳	管 理 備 品	95,000	95,000	0	
	ク ラ ブ 活 動	138,000	138,000	0	
合 計		3,594,000	3,420,000	△174,000	

特別支援学級

		平成24年度予算	平成25年度予算	増 △減	備 考
消 耗 品 費		50,000	80,000	30,000	星空学級で計画

消耗品費 (2,114,000円) の別途配分

項 目		H24年度予算	H24年度決算	H25年度予算	備 考
印刷費	印刷用紙 (理想の友)	300,000	260,295	300,000	B4 50箱 A3 100箱
	コピー用紙	100,000	119,068	100,000	A3 30箱 B4 5箱 A4 20箱 B5 2箱
	印刷マスター	300,000	297,150	300,000	RE(Z)30本 RE 20本
	印刷インク	250,000	274,050	250,000	RE(Z)60本 RE 30本
	コピートナー	200,000	166,332	180,000	4,800枚×3.1円×12ヶ月
	FAXトナー	40,000	25,200	40,000	キット交換
	プリンタトナー・インクジェット	350,000	468,930	330,000	パソコン室用含
合 計		1,540,000	1,611,025	1,500,000	
事務・消耗品費		350,000	306,778	300,000	事務用消耗、指導用消耗
管理・営繕費		70,000	38,574	30,000	小破修繕
清掃・美化費		130,000	37,772	50,000	清掃用具 洗剤 ゴミ袋
衛 生 費		60,000	114,810	100,000	トイレトーパー 手洗い用石けん
医薬品、保健消耗		30,000	32,652	30,000	保健室用
職 員 図 書		30,000	29,850	30,000	職員研修図書
行 事 費		60,000	24,150	30,000	体育祭 文化祭 石灰 賞状用紙 色画用紙
予 備 費		42,000	116,181	44,000	
合 計		2,312,000	2,311,792	2,114,000	

印刷に関わる費用は他の予算（学校奨励プログラム予算等々）やPTA予算でも購入。

今年度の配分予算についての補足説明

1. 消耗品費は平成24年度限りの教科書採択替えによる特別配分は無くなったため、198,000円の減額です。
特別支援学級予算は生徒数増により増額になっています。
2. 年々、印刷に関わる費用が全体の予算の中で大きな割合を占めています。他の物品の購入が厳しい状況になっています。特に職員室のカラーレーザープリンタのトナー、感光体ユニット等の費用が大きいです。

《印刷費節減に向けて》

*** 新しい方の印刷機を使用して 仕上がりがA4サイズ コピー用紙に印刷の場合**

	マスター	インク	トナー	用紙	1枚単価	10枚印刷	16枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
新型印刷機 (A3紙断裁)	A3 31.0	0.31		A3 1.33		39.2(5枚)	44.1(8枚)	47.4(10枚)	55.6(15枚)
コピー機			3.1	A4 0.60	3.7	37.0	59.2	74.0	111.0
モノクロプリンタ	—	—	2.4	A4 0.60	3.0	30.0	48.0	60.0	90.0
カラープリンタ	—	—	8.4	A4 0.60	9.0	90.0	144.0	180.0	270.0

*** 古い方の印刷機を使用して B4コピー用紙と B4理想の友Ⅱとの用紙代の比較**

	マスター	インク	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
B4コピー紙	32.5	0.30	1.1	33.9	39.5	46.5	60.5	74.5
B4理想の友	32.5	0.30	0.8	33.6	38.0	43.5	54.5	65.5

上記の比較から の部分が一番安価になる

無駄のない印刷は

- * 2台ともA3版機なのでできるだけB版サイズからA版サイズに変更する。
- * 2面連写で製版し、ページ数が多い場合は製版面を工夫してできるだけマスターの使用を少なくする。
- * 学級便り、テストの問題用紙などは、「理想の友Ⅱ」を使用する。*裏紙用紙の使用、両面印刷の励行。
- * コピーは1原稿5枚から10枚程度。 *無駄コピーの排除のためコピー後のリセットの習慣化。
- * 使用済みの印刷物は $\text{\textcircled{R}}$ 以外は資源回収箱へ *節約意識を向上して、無駄な印刷はしない。

カラープリンタの使用は

- * 年度当初の教室設営標示物、文化祭、卒業式等々での使用。
- * 日常的にモノクロプリンタと同じようには使用は費用の面からも無理、写真等どうしてもカラーでなければならない印刷のみ。 カラー刷りで効果が高まる印刷に使用。

3. 平成25年度教材備品費 配分予算について
配分予算額 780,000円 別紙で説明します。

4. その他
 - * 古封筒の使用 * 裁断機の使用

平成24年度 市配当予算校内決算

○消耗品関係

	項目	当初予算額	執行状況	残額	執行率	担当	備考
消耗	用紙類	100,000	99,301	699	99%		PPC用紙 57666円、画用紙 28980円 その他 12655円
	印刷消耗	250,000	415,435	-165,435	166%		リソグラフ関係 233705円、モノクロナー 126000円、カラーインク 34310円、定着ユニット 21420円
	コピー使用料	150,000	102,960	47,040	69%		4~3月
	常備消耗	200,000	116,460	83,540	58%		事務用品他
行事	運動会	17,000	15,271	1,729	90%		
	学芸会	24,000	22,027	1,973	92%		
	入・卒業式	25,000	14,410	10,590	58%		式台花、装飾等
	その他行事	5,000	3,938	1,062	79%		お花紙、養生テープ、紙コップ
教科	理科	20,000	11,982	8,018	60%		サーモテープ、ミョウバン、蒸発皿他
	体育	10,000	6,300	3,700	63%		ラインパウダー5袋
	クラブ	15,000	7,323	7,677	49%		野球ベース、洗濯のり
	その他教科	30,000	27,366	2,634	91%		図工関係 13391円、園芸関係 2004円 半紙 4200円、家庭科 7771円
分掌	教務	12,000	10,021	1,979	84%		教務手帳、執務手帳、あゆみ用紙
	研究	25,000	24,457	543	98%		研究参考図書、替え歌CD、ラベル
	図書	5,000	3,102	1,898	62%		ラベル、ブックコート代
	児童会	5,000	2,843	2,157	57%		金紙、児童会印
	その他	3,000	0	3,000	0%		
管理	校舎施設・維持管理	60,000	90,995	-30,995	152%		ホリヤー用ハット、モップ、蛍光管、カメムシ 対策
	薬品	20,000	20,427	-427	102%		保健室用薬品他
	清掃用具	20,000	17,057	2,943	85%		ゴム手袋
学級・ 担外	1年	2,500	2,500	0	100%		学級1000円+児童300円
	2年	5,500	400	5,100	7%		
	3年	3,700	1,468	2,232	40%		
	4年	3,700	3,751	-51	101%		
	5年	5,800	0	5,800	0%		
	6年	4,600	924	3,676	20%		洗濯バサミ
	担外	3,500	0	3,500	0%		一人あたり700円
	予備費	14,700	18,661	-3,961	127%		昨年度未処理分
	消耗品費小計	1,040,000	1,039,379	621	100%		

○消耗品以外

印刷製本費	56,000	55,660	340		生小の教育印刷製本(H24、H25)、研究紀要
食糧費	13,000	12,917	83		来客用お茶他
備品修繕費	48,000	47,880	120		ラジカセ修理、カラープリンタ修理、デジカメ修理
児童用図書	397,000	396,899	101		
通信運搬費	37,000	41,090	-4,090		80円切手420枚他
手数料	13,000	8,905	4,095		布団クリーニング、郵券不足分予定
備品購入費	106,000	105,997	3		い草カーペット8本、黒板消しクリーナー1台

- 1 昨年度比約20万となった関係で、市教委から用紙の現物支給はあったものの、今年度はかなり苦しい執行となりました。項目の中で特にコピー使用料については先生方のご協力もあり、昨年比15000枚の削減に成功しました。印刷費全般では本校予算の約6割を占めていますので、引き続きの節約にご協力をお願いします。
- 2 今年度は、執行計画を細分化し、教科、分掌や学級にも予算をつけてみました。学級分についてはこちらのPR不足や市経理という煩わしさからか、学年によって執行がばらばらな状況でした。次年度はお互いに残高を確認できるようなしくみを考えていきたいと考えています。この予算は保護者負担軽減という意味合いでつけていますので、次年度教材費については少しでも徴収金額が少なくなるよう計画をお願いします。事務以外が担当になっている項目については、計画も含めて担当者をお願いしたいと考えていますので、よろしくおねがいします。
- 3 6年生のアルバム(学校分)について消耗品等にて支出していますが、消耗品費も少なくなってきましたので、購入価格等検討をお願いします。

平成25年度 生振小学校予算執行計画について

1. 予算編成方針

①今年度の配当予算について

本年度の予算は総額**1,713,000**円です。昨年と比較して消耗品で5万円の増額となりましたが、昨年度あった用紙の現物支給（約10万円）が本年度は行われないことから、厳しい状況は変わっていません。

また、図書費については今年度から管轄が市民図書館となり、蔵書率が少ない学校に対し多くの予算をつける関係から、本校は**4万7千**円の減額となりました。

※図書購入は文化係にて計画をお願いします。

②今年度の校内配分について

- ・用紙類についてはP P C（A4）が昨年度の在庫が残っているものの、現物支給がなくなることから増額していますが、裏紙の利用や印刷時に確認を行う等で引き続き節約をお願いします。

※マス目色画用紙について～クリーム、うすもも、みずいろ、わかくさの4色のみとします。

- ・印刷経費については決算状況から増額をしました。コピー料については昨年度飛躍的に枚数の削減に成功しましたので、今年度も維持したいと考えています。
- ・教科関係については、クラブについては過去**3**年の執行状況から減額をし、理科と体育を増額しました。その他教科の中で、図工（かなづち、きり、のこぎり）を整備するために、増額しています。他に必要なものがあれば相談して下さい。
- ・分掌の中では、Q-Uが入ることから教務を増額、図書についてもブックコートやバーコード費用として増額しています。
- ・管理関係では花壇関係で肥料等が例年より増えそうなことから増額しています。

◎学級費については昨年と同額で配分しています。市経理での処理となることから現金ではありませんが、有効な活用をお願いします。（保護者から集める前に、この予算からの執行を検討して下さい）

2. 予算執行にあたってのお願い

① コピー機の使用について

コピー機の使用は10枚までとし、それ以上については印刷機の使用をお願いします。なるべくデータがあるものについては、モノクロレーザーの使用（単価はコピー機の半分です）をお願いします。ただし、25枚を超える場合は印刷機を使用して下さい。コピーは1枚3円かかりますので、ご協力を。

② 用紙の使用量が增大しています。学級通信等での印刷ミスで大量となる場合がありますので、できれば印刷プレビューや試し刷りを行い、それから印刷をかけていただけよう、ご協力下さい。また、両面印刷や裏紙の使用についてもお願いします。※学級通信についてはモノクロ印刷でお願いします。

③ 市経理のため原則として、現金での立替払いはできません。ご理解下さい。

3. 先生方からの要望について

図工関係（かなづち、きり、のこぎり）は今年度で人数分そろえる予定でいます。

平成25年度 市配当予算校内配分案

○消耗品関係

	項目	本年度予算額	前年度決算	前年度予算	担当	備考
消耗	用紙類	140,000	99,301	100,000		PPC用紙、画用紙他
	印刷消耗	360,000	415,435	250,000		リソINK・マスター、プリンター
	コピー使用料	100,000	102,960	150,000		
	常備消耗	120,000	116,460	200,000		事務用品他
行事	運動会	20,000	15,271	17,000		詳細な予算案は後日
	学芸会	25,000	22,027	24,000		〃
	入・卒業式	25,000	14,410	25,000		〃
	その他行事	3,000	3,938	5,000		
教科	理科	25,000	11,982	20,000		理科関係消耗
	体育	15,000	6,300	10,000		石灰他
	クラブ	5,000	7,323	15,000		
	その他教科	40,000	27,366	30,000		書写、家庭科、小額備品等
分掌	教務	20,000	10,021	12,000		教務手帳、あゆみ用紙、Q-U関係
	研究	25,000	24,457	25,000		研究参考図書他
	図書	10,000	3,102	5,000		ブックコート、ラベル他
	児童会	3,000	2,843	5,000		
	その他	1,000	0	3,000		
管理	校舎施設・維持管理	70,000	90,995	60,000		
	薬品	20,000	20,427	20,000		
	清掃用具	18,000	17,057	20,000		清掃用具、せっけん等
学級・担外	1年	4,600		2,500		学級1000円＋児童300円
	2年	2,500		5,500		〃
	3年	5,200		3,700		〃
	4年	3,700	9,043	3,700		〃
	5年	3,700		5,800		〃
	6年	5,800		4,600		〃
	担外	3,500		3,500		
	予備費	16,000	18,661	14,700		
	消耗品費小計	1,090,000	1,039,379	1,040,000		

○消耗品以外

印刷製本費	56,000	55,660	56,000	生小の教育、とくに印刷製本
食糧費	13,000	12,917	13,000	来客用お茶
備品修繕費	48,000	47,880	48,000	修理が必要なものがあれば、連絡下さい
児童用図書	350,000	396,899	397,000	文化係にて計画を立てて下さい
通信運搬費	37,000	41,090	37,000	郵券料
手数料	13,000	8,905	13,000	クリーニング、部品交換のない修繕
備品購入費	106,000	99,800	106,000	別途計画して提案します。

※郵券料節約のため、〇〇先生、〇〇さん、中川で地域については配達しています。