

	徴収方法 1	担当者 2	金融機関 3	振替回数 4	手数料 5	6. 徴収金決定の際の事務職員の関わり	6の1, 徴収金決定の際の事務職員の関わりを具体的に記述して下さい	6の2, 5で①全くノータッチの方のみへ質問です。その理由を具体的に記述して下さい。	6の3, 徴収金決定で出てきたもののうち、公費負担で支出されるようになったものはありましたか。	6の4, 6の3で①あると答えた方への質問です。公費負担で支出されるようになった品名を記入して下さい。	7. 徴収金集金の際の事務職員の関わり	8. 徴収金支払いの際の事務職員の関わり	9. その他ご意見欄
1	現金	事務職員				全くノータッチ			ない		一部の集金業務	全くノータッチ	
2	原則現金納入	学級担任				直接担当ではないが市経理調整あり	全学年で共通の購入物品を洗い出し、公費負担で現物支給した。		ある	フラットファイル・ゼロテープ	その他:通帳入金	その他:口座からの払出	
3	口座振替	事務&総務部	ゆうちょ	3回	1回10円	全くノータッチ		校内業務分担のため(教材費のメインは「総務部」、サブで口座振替の担当は「事務職員」)(児童数が多いため、「校内業務の分担」に重点を置き、負担軽減の観点から徴収金決定へのプロセスに関与しなかった。)	ない		一部の集金業務	全くノータッチ	
4	口座振替	事務職員	ゆうちょ	2回	1回10円	直接担当ではないが市経理調整あり	徴収金の決定は各担任が行い、金額について教務がとりまとめて、事務が徴収を担当しています。担任が計画を立てる前に教務から「市経理予算で学級費がついているので、ファイルや事務用品は徴収金には入れないように」との話があり、今年度は各学年とも少しではありますが、徴収金が少なくなりました。		ある	ものさし(小2)、版画用紙、フラットファイル、クリアファイル	全ての集金業務	全ての支払い業務	6年のみ口座引落3回(修学旅行費)
5	口座振替	事務職員	石狩市農協本店	6回	0円	直接担当ではないが集約のみ	学校で購入できる(している)ものを知らせておく。		ない		全ての集金業務	一部の支払い業務	
6	口座振替	事務職員	ゆうちょ	3回	1回10円	直接担当であり集約を行い市経理調整あり	市経理と調整しながら教務と金額を決定している。		ある	教材園用の苗、種など	全ての集金業務	全ての支払い業務	
7	口座振替	事務職員	ゆうちょ	2回	1回10円	全くノータッチ		徴収金の決定の担当者は昨年度まで教務部担当であったが、今年度より自分が所属する事務管理部となり、4月会計担当者会議前に保護者負担について留意するようその旨(具体的にはまだ決めていないが)伝えることは可能だと思った。しかし、紙ファイル等市経理で負担等するのは予算の関係上厳しいという認識がある。ここ数年大定規やコンパス等古いので新しいものに更新しているため厳しく、今年度予算残金を注視していく予定で	ない		全ての集金業務	全くノータッチ	
8	口座振替	事務職員	ゆうちょ	3回	1回10円	全くノータッチ		徴収金は「教務係」担当が学年と調整し決定する	ない		一部の集金業務	全くノータッチ	
9	口座振替	事務職員	ゆうちょ	2回	1回10円	昨年いなかったため不明			ない		全ての集金業務	全くノータッチ	
10	現金	学級担任				直接担当ではないが市経理調整あり			ある	氏名ゴム印	全くノータッチ	全くノータッチ(生じる場合あり)	
11	現金	学級担任&教務事務				全くノータッチ		校務分掌の担当が教務事務であり、教務事務が提案後、担任が教材を決定する流れになっているため、関わっていきにくい状況である。	ない		全くノータッチ	全くノータッチ	
12	現金	事務職員				直接担当ではないが市経理調整あり	項目の中で市経理で支出できるものがないかの働きかけ。		ある	児童各種委員会で使用するフラットファイル	全ての集金業務	全ての支払い業務	

	徴収方法 1	担当者 2	金融機関 3	振替回数 4	手数料 5	6. 徴収金決定の際の事務職員の関わり	6の1, 徴収金決定の際の事務職員の関わりを具体的に記述して下さい	6の2, 5で①全くノータッチの方のみへ質問です。その理由を具体的に記述して下さい。	6の3, 徴収金決定で出てきたもののうち、公費負担で支出されるようになったものはありましたか。	6の4, 6の3で①あると答えた方への質問です。公費負担で支出されるようになった品名を記入して下さい。	7. 徴収金集金の際の事務職員の関わり	8. 徴収金支払いの際の事務職員の関わり	9. その他ご意見欄
13	口座&現金	事務&学級担任	農協	3回	0円	全くノータッチ		学級担任で教材費の選定を行っているため。	ない		全くノータッチ	全くノータッチ	
14	口座振替	事務職員	ゆうちょ&農協	3回	1回10円&0円	直接担当でないが集約のみ	教科実習費については、教務部の係が集約し、全体で確認。		ない		全ての集金業務(進路費のみ、係が3年生より現金徴収。)	一部の支払い業務(生徒会費、進路費以外)	未納金額対応として1回
15	口座振替	事務職員	ゆうちょ	1回(5月。6月再引落あり)	1回10円世帯毎	直接担当であり集約を行い市経理調整あり	決定までの手順・金額調整・原案提示に至るまで事務職員が担当している。調整に当たっては学校配当予算・市補助金なども加味しながら行っている。		ある	品名だけで言うと新入生成績ファイル(1人200円)が公費化されたが、そのほかにも市の配当予算から美術40,000円・技術70,000円・家庭科20,000円・理科70,000円を配分し、担当教員と相談の後保護者負担額を決定するため、直接ではないが、保護者負担は軽減して	全ての集金業務	一部の支払い業務	適応指導教室に通っている生徒の諸費支払いはどうしていますか？ また、転出・転入の場合の金額決定・返金等はどうしていますか？
16	口座振替	事務職員	ゆうちょ	3回	1回10円	直接担当であり集約を行い市経理調整あり	「学校諸費(実習費等)の集約について(お願い)」(4月16日担当者へ発出するプリント)の留意事項に・保護者負担軽減の観点から、内容・徴収額の精査に十分努めてください。安易な値上げは厳禁とします。十分な計画にそって金額を決定して下さい。(注:消費税)学校予算でも可能な限り対応していきたいと考えています。		ある	1年生学級活動用フラットファイル etc	一部の集金業務	一部の支払い業務	
17	口座振替	事務職員	ゆうちょ	5回	1回10円						一部の集金業務	一部の支払い業務	
18	口座振替	事務職員	ゆうちょ	3回	1回10円	直接担当であり集約を行い市経理調整あり	保護者負担軽減するため減額が出来る可能性がある項目について、担当教諭と調整を行っている(理科実習費等)		ある	今年度は理科実習費の減額を行い、一部市経理で対応する予定。	全ての集金業務	一部の支払い業務	
19	現金	事務職員				直接担当ではないが市経理調整あり	教材費に関して教務部が全教科分を一括で集約。ワーク・副読本はそのまま教務部が発注し、実習費部分を事務職員が調整を行った後に徴収額を確定させる。		ない		全ての集金業務	全ての支払い業務	
20	現金	学年担当者				全くノータッチ		副教材等に知識が及ばないためです。	ない		その他:通帳入金	全くノータッチ	

(結果と考察)

・〇〇小、〇〇小、〇〇小、〇〇小の4校で「6. 徴収金決定の際の事務職員の関わり」において昨年度と比べ事務職員の関与が高まっている。

(全くノータッチ→直接担当ではないが市経理調整あり、直接担当でないが集約のみ→直接担当ではないが市経理調整あり、直接担当ではないが市経理調整あり→直接担当であり集約を行い市経理調整あり)

・やはりある程度の市経理での余裕がないと難しいのではないかと。

(質問事項)

①適応指導教室に通っている生徒の諸費支払いはどうしていますか？②また、転出・転入の場合の金額決定・返金等はどうしていますか？(〇〇中より)

・公費負担する物品の基準は各校どのように行っているのか。(例、単純に金額で判断。最終的に児童生徒のものにならないもの(道立学校公費私費のガイドラインに準じる)等)