

事務職員の仕事調査 集計(20121220)

見出番号	内 容	業務への関り度合い (ゼロは表示していない)				事務職員が中心になって 行った方がいいと思う度合い (ゼロ非表示)				分析と考察
					×				×	
1	連携校間の情報集約や外部への発信	1	2	4	12	8	10	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に関わっている人数に比べ、関わることを希望する人数が多い。「事務職員の仕事としての必要度」は高い。 ・「センター校的役割」のイメージをどうとらえているか、交流が必要。 ・この範囲は、全体的に事務職員が積極的に関わって行く姿勢がうかがえる。
2	連携校間での事務集約にかかるセンター校的役割		1	1	17	10	7	2	1	
3	会議等開催のスケジュール調整及び資料作成(案内、配付資料、会議録)	1	1	1	15	8	9	2	1	
4	教育委員会との調整		2		16	8	9	2	1	
5	連携校の取組などを外部発信するためのHPの作成・更新、広報誌の作成	1	2		15	8	10		1	
6	情報ネットワークの構築		1	1	16	7	10	1	1	
7	諸会議の準備(案内、配付資料、会議録)	1	4	9	5		14	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・この範囲は、実際に関わっている人数に対し、「中心的に担うべき」とする人数は少ないが、「」の人数が多く、積極的なイメージが見られる。 ・一方、「・×」も多く、事務職員の仕事とすべきでないとする意見も一定存在する。
8	地域行事、学校ボランティアの企画・運営	1	4	5	9		12	7	1	
9	軽微な折衝	1	5	7	6	2	15	2	1	
10	HPの更新	4	1		14		12	3	5	
11	メールマガジン、学校だよりの発行			1	17		11	4	5	
12	「総合的な学習の時間」や生活科における職場体験学習の企画補助(地域とのコーディネート等)			3	16		12	4	4	
13	地域関係者の学校見学会に関する業務		1	4	14		12	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・関わっている人数も多く、中心的に担うべきとする意見も多い。事務職員の仕事とすべきでないという意見は少なく、定着度がうかがえる。16番の関わり度合い「×」5名は、担任がになっているケースか？
14	アンケート、エクセルデータの集計、分析作業への参画		3	2	13	1	10	4	5	
15	学校支援地域本部におけるコーディネーター業務又は学校運営協議会、学校評議員会の開催のための各種連絡調整、資料作成(案内、配付資料、会議録)		1	3	15		10	8	3	
16	各種徴収金業務(実習教材費、行事費等、督促を含む)	12	2	1	4	10	9	1		
17	給食費の徴収・督促事務、食材費の支払い及び給食センター等との連絡調整	11	6		2	8	9	1	2	
18	市町村費の執行及び管理	18	1			19	1			<ul style="list-style-type: none"> ・「事務職員が中心に」が、「中心的に関わっている」より5名多く、関心が高い。
19	その他、学校納入金にかかる執行計画、業者との見積、契約、検収及び納入金の出納	8	3	3	4	14	6			
20	部費の徴収・管理にかかる事務	4	1		13	2	11	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・いわゆる、「庶務・会計」業務に属するが、「事務職員でなくてもよい」と考える人が多い。実際に関わっている人数も少なく、積極席ではない。
21	生徒会費の出納事務	1	1	3	13	1	9	8	2	
22	出欠管理の集約		1		17	1	10	4	5	
23	現員報告に関する事務	9	1		9	2	14	3	1	
24	転入、転出等に関する事務	7	5	2	5	1	14	4	1	
25	入学、卒業に関する事務	3	6	7	3	1	14	3	2	
26	学籍管理に関する事務	1	2	2	13	1	10	4	5	<ul style="list-style-type: none"> ・「関わるべき」が一番多いが、「事務職員でなくてもよい」もそれなりに多く、意見は割れている。
27	教材・教具の整備計画	11	7	1		12	8			
28	成績処理、学校評価等のデータ入力	1	1	1	15		5	1	13	<ul style="list-style-type: none"> ・実態も考えも「×」が多い。「教頭・教務の仕事」として定着か？
29	学力状況調査等の集計、分析等	1			17		6		13	

事務職員の仕事調査 集計(20121220)

30	教科書給与関係事務、ワーク・副読本の発注	7	5		7		15	4	1	・事務職員の仕事とは思わないが、担当してもよい、というイメージと思われる。
31	図書館運営計画及び図書データの整理			10	9		11	6	3	・関わりはほとんどないが、担当してもよさそうな感じが見受けられる。
32	理科薬品の管理	2	2		14	1	8	4	7	・全体的に積極的ではないが、教材管理の一環として担当している例もあり。
33	総合学習や体験学習等に関する外部講師との連絡調整				18		12	3	5	・関わりは全くないが、「担当してもいい」が相当数あり。どのようなイメージか？
34	校舎管理	1	12	5	1	4	14	1		・ほどほどにかかっており、ほどほどに関わろうとする姿勢が見られる。
35	教室等備品の維持管理、安全点検	4	12	3		5	14	1		
36	教育用PC等の維持・管理	4	4	9	2	4	13	3		
37	施設管理に係る契約、立会い、検査	1	6	11	1	2	15	3		
38	申請、説明及び援助費の支給	16	2	1		14	5	1		・事務職員の担当が圧倒的だが、事務職員でなくともよい、との考えも若干あり。
39	サービス、任免にかかる事務	5	13		1	4	11	5		・いわゆる、「庶務・会計」業務に属するが、「絶対事務職員で」と言うわけでもない。
40	事故報告、公務災害にかかる事務	5	11	1	2	5	14	1		
41	教員免許状にかかる事務	5	10	2	2	4	15		1	
42	関係機関、業者との連絡調整		6	7	6		15	3	2	
43	行事実施届等の作成	1	2	2	13		11	5	4	・事務職員の仕事として定着していると考えて差し支えないようである。
44	経費算出等予算にかかる事務	13	5	1		16	3	1		
45	児童生徒にかかる各種証明書の発行	9	7		3	7	10	2	1	
46	個人情報の管理	2	6	6	5	2	13	2	3	
47	学年、学級アルバム等の作成		1	1	16		8	1	10	・関わりはほとんどないが、担当してもよさそうな感じの人もいるようだ。「担当すべきでない」も多い。
48	文書の收受、整理保管、破棄	15	4			16	4			・事務職員の仕事として定着していると考えて差し支えないようである。
49	職員住所録の作成	2		1	15	2	9	2	7	・関与しているのは一部。おそらく教頭の仕事で定着か？
50	月行事表の発行		1		17		10	4	6	・関与はほとんどないが、やってもいいという意見もそれなりに多い。
51	遺失物の保管・管理			2	16		10	3	7	
52	名札の発注・受領(学年章・制服ボタン)	1		2	15	2	11	4	3	
53	各種調査事務(学級編制、基幹統計、健康管理調査・集計等)	2	2	9	6		15	3	2	
54	部活動に関する計画、申請、登録、大会参加にかかる事務		2	4	12	1	7	6	6	「関わり度合いなし」の合計人数572人に対し、「関わるべきでない」の合計人数156名。関わり方については「ゆるい」のいわゆる「ゆるい」関わりを望む人数が580人と圧倒的。私たちは、もっと幅広い仕事をしたいと考えているのだろうか・・・(この分析に意味があるかどうか不明)
55	各種募金活動にかかる事務		1	1	16		8	5	7	
56	その他、関連する事務()	7	1	1	3	2	6	2	1	
57	その他()	4	1		3	3	4		1	
人数合計		203	181	140	518	218	580	160	156	

「濃い」塗りつぶしは、その列の最多数。	「 18 市町村費の執行及び管理関」が「関わり度合い」も「やるべき」も一番で、「学校財政財務活動」への意識の高さが表れた。
「薄い」塗りつぶしは、二番目に多い数。	

見出し番号以外の回答例 教材園の管理、保全 児童名簿、学級連絡網、家庭環境調査カード 給与・旅費 共済組合事務 互助会事務	冬季研修会での交流の観点 1から 6(中学校区を単位とした幼小中連携の充実及び調整に関する業務)に、事務職員としどのように関わって行けばいいのだろうか。 7から 15(保護者や地域との連携に関する業務)に、事務職員としどのように関わって行けばいいのだろうか。 16から 57(その他、教員が現に行っている事務のうち、児童生徒に対する指導との関連が比較的薄いもの)の、項目内容や区分の仕方は、学校の実情を踏まえたものかどうか。 「分析と考察」はどうでしょうか。 その他疑問点などないか、皆さんも考えてみてください。
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------