

## 2011年度 夏季研修会資料 (2011/8/16)

資料作成連携会議事務局

### I 学校評価の交流 提出校 11校

#### 1. 学校評価を分析することの目的について (第19回連携会議より)

以前から現場で行われていた「年度末反省」は、平成19年の学校教育法改正で「学校評価」として法的根拠を伴うことになり、学校教育法施行規則に規定する「自己評価」としてスタイルが新しくなりました。一方、「領域としての学校事務」の考え方においては当初から「調査・実態把握」→「企画」→「運用・展開」→「反省」という学校事務のサイクル化が提唱され、具体的とりくみがすすめてきました。その意味では、自主的・創造的に私たちがとりくんできた「反省」が法的根拠をもつ「学校評価 (内部評価)」に移行したことには若干の違和感はあるものの、この中で一年間の活動を振り返り、次年度へつなげていくというとりくみの主旨はこれからも生かしていかななくてはなりません。

また、現実それぞれが抱えている学校事務運営上の課題について各学校で交流することで、自校におけるとりくみの参考にすることも可能です。

これらのことから、各学校の内部評価の交流をすすめます。

#### 2. 各学校評価 (内部評価) の評価項目

以下は、提出のあった学校の学校評価シートから、評価項目だけを抜き出して整理したものです。

##### A校 ①事務管理部

- ・学校予算の配分及び執行は、教育効果を高めるよう適切に行われているか。
- ・学校生活を安全に送る上で、備品の整理および不要備品の迅速な廃棄処理に努めているか。

##### B校 ①事務・情報

- ・事務処理は適切に行われていたか。
- ・市経理の予算執行は適切に行われていたか。
- ・教材、校用備品の管理、充足、修理等は適切に行われていたか。
- ・会計業務一切は適切に処理されていたか。

##### C校 ①事務係

- ・公文書の收受、発送、整理、保管状況は適切であったか。
- ・各種調査、統計資料の整理、保管は適切に行われたか。
- ・教科書給与、転退学に関わる事務処理は適切に行われていたか。
- ・教材、教具、備品の購入、保管、使用は適切であったか。
- ・財政財務に関わる事務処理は適切に行われていたか。

##### D校 ①事務係

###### 1. 庶務

- 1) 文書管理事務
- 2) 免許状関係事務
- 3) 公務災害関係
- 4) 服務関係事務
- 5) 共済組合事務
- 6) 教職員互助会事務
- 7) 就学援助事務
- 8) 給食事務
- 9) その他庶務

###### 2. 経理

- 1) 給与・諸手当
- 2) 旅費
- 3) 学校諸費収入

##### ②学校事務運営計画

1. 市配当予算執行
2. 予算要望活動
3. 備品の整備・活用・保管
4. 情報活動の推進

E校 ①旅費執行  
②事務管理

F校 ①事務管理部

- ・学校予算が効果的に執行されるための予算編成がなされていたか。また、弾力的に運用されていたか。
- ・事務の仕事はわかりやすく、透明性を持って行われていたか。

G校 ①事務係

- ・消耗品、教材備品、校内備品などの申請、購入、配置、保管などは、適切に行われていたか。
- ・教材備品・校具備品の点検・補修などの維持管理は、適切に行われていたか。
- ・環境配慮の具体的な取組について、意識調査（エコチェック）を実施後、一人ひとりが意識をしながら取り組みを進めることができたか。

H校 ①重点

- ・学校運営上必要な文書等が集中管理されている。
- ・個人情報取り扱い、説明責任に伴う書類の管理は適切になされている。
- ・学校の重点教育目標達成が図られるよう、適格な予算の執行が行われている。

②業務内容

- ・学校事務活動は、各分掌と連携し円滑に機能し効率的な事務運営が図られている
- ・光熱費の節約や裏紙の再利用など経費節減に努めるとともに、リサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。
- ・教材・教具は適切に管理されている。
- ・行事や活動の記録（写真・ビデオ）が適切に行われている。
- ・給与・旅費・人事事務は適切に行われている。

I校 ①庶務 ②管理 ③環境美化

- ・市予算の年間執行計画や消耗品・物品の購入、整備は適切であった。
- ・施設設備の不足への対応、破損への処置は適切であった。
- ・教材・教具の管理（保管場所・点検方法等）は適切であった。
- ・清掃等を通して、校舎内外をきれいに保つことができた。
- ・花壇等で潤いのある環境をつくることができた。

J校 ①ケ ②キ

- ・教育環境事務（庶務経理・環境整備等）は適切に行われたか。

K校 ①庶務・経理

- ・物品購入（消耗品並びに教材備品）は、円滑に行われたか。
- ・備品の保管・点検・整理は、計画的に行われたか。

### 3. 分析

- ①各校の評価項目を見ると、「適切」という言葉がいくつも見られる。しかし、「適切」とはどういう状態を指しているのか。また、それを学校職員がどう判断して評価しているのか不明な点が多い。
- ②評価項目について学校でまちまちだが、事務職員の業務の一部をとらえて評価項目とされているのではないかと、あるいは、学校としての評価項目に事務職員の業務がほとんど含まれていないのではないかと。
- ③学校財政や情報などについての反省評価が大変少なく、保護者負担軽減の観点などの記述も少ない。

### 4. 今後に向けて

#### (1) 学校評価に関する提言の検討

今回の検討交流を経て、学校評価における事務部門の取り扱いについて「提言」に盛り込む方向で検討する。

#### (2) 各学校でのとりくみ

運営計画のとりくみにリンクする形で、学校評価における学校事務業務の評価項目について学校毎に検討をすすめ、学校評価に関する提案があった場合は意見反映を行う。

## II 決算予算に関する交流

### 1. 決算予算資料の提出校16校

### 2. 決算予算書の交流

- ①予算配分に当たっての基本的考え方や留意事項が記載されているか。
- ②決算に関して、予算比増減の理由などが記載されているか。
- ③予算作成にあたって、校内要望のとりまとめをどのように行っているか。
  - i) 主に前年度実績に基づき原案作成している。
  - ii) 職員に対し予算要求を行い、その資料をもとに原案作成している。
  - iii) 職員に対する聞き取りを中心に原案作成している。
  - iv) 上記のそれぞれを取り交ぜて原案作成している。
- ④学校配分予算以外の財源や会計との関わりについてどのようにとりあつまっているか。
- ⑤校内配分をより細かくすることの利点は？

### 3. 今後に向けて

- ①予算案の基本的考え方（方針）の記載をどうするか。
- ②予算案は職員への周知が目的なので、備考欄の記載を工夫する必要があるのではないかと。
- ③決算書については、増減の理由について備考欄に記載する必要があるのではないかと。
- ④市経理とその他経理との関連について記載する必要は？

## 学校評価 事務管理部

### 【学校評価B票から】

評価の平均が3.2から3.5である。

- ① 不要物品がまだまだたくさんあります。こちらから「不要だ」と伝えても、電化製品や大きなゴミはすぐに捨てられないことが多い。もう少し計画的に物を捨てていく必要がある。
- ② 完全下校は清掃なしであるが、簡単清掃程度でも行ったほうがよいと思う。

### 【生徒アンケートから】

No. 16 「学校の施設、設備、備品などを大切に扱っている」…AとBの割合の合計は91.5%

No. 17 「清掃活動に進んで取り組んでいる」…AとBの割合の合計は89.1%

### 【見解】

- ① 不要物品の処分や整理については、市役所と協議しながら計画的に進めていきたいと考えます。長期間保管してある文書で、今後必要のないものについては、適宜処分をお願いします。また、大きなゴミについては、今年度末の保管場所を設置し、計画的な処分を進めていきたいと思っておりますので、ご協力をお願いします。
- ② 教務部と協議をもち、教室の簡単清掃を行えるようにしたいと思っております。
- 生徒アンケートからは、自ら進んで取り組む姿勢があることがうかがえます。したがって、事務管理部運営の重点「環境美化活動を通して、生徒が自ら進んで環境・美化活動に取り組むよう、活動を支援する」については、成果をあげることができたと考えます。
- ◎ 取り組みについてご理解をいただきありがとうございます。学校の環境としては良くなっていると考えますが、まだ、どの生徒も自ら進んで行動する状況までには至っていないと思っております。引き続き、環境衛生委員会のとりくみを中心に、生徒が学校の学習環境を整える機会を設けたいと思っております。  
新年度に向けて、教室の引き継ぎやワックスがけ、下駄箱の移動など、取り組むことが多くありますので、ご協力をお願いします。

学校評価B票 [事務管理部]

No.	項目	評価				平均
		A	B	C	D	
<b>身に付けよう 確かな学力 自分のために !!</b>		A	B	C	D	
1	生徒・保護者との懇談を行い、学習の実態や目標、具体的な学習の進め方などを明確にするよう努める。	10	12	1		3.4
	参観日や各種懇談時における清掃活動を通して、話しやすい環境づくりに努めているか。	未記入1				
2	授業における指導法や学習機会を工夫し、学習指導方法の改善に努める。	11	13			3.5
	学校予算の配分及び執行は、教育効果を高めるよう適切に行われているか。					
3	朝学習や朝読書の実施、学習計画表作成指導・三者懇談等を通じて、学習習慣の定着を図る。	13	10	1		3.5
	学校生活の安全確保のため、校舎施設・設備は点検・整備されているか。					
<b>健全な心、健全な体、健全な生活習慣</b>		A	B	C	D	
4	日常の指導で、基本的な生活習慣や礼儀が身に付く指導に努める。	14	9	1		3.5
	清掃活動の計画・運営、指導は適切に行われているか。					
5	あらゆる指導場面で生徒に寄り添い、学年の枠を超え、全生徒を全教職員で育てる意識で取り組む。	12	12			3.5
	快適な学校生活を送るため、ゴミのないきれいな校舎づくりを目指して、日々努力しているか。					
6	体育の授業、体育祭に向けての練習、及び体育祭当日に積極的に取り組んだり、健康安全を意識した生活を促す。	12	11	1		3.5
	学校生活を安全に送る上で、備品の整理および不要備品の迅速な廃棄処理に努めているか。					
<b>広げよう の教育</b>		A	B	C	D	
7	学校の教育目標に示す生徒像に近づくよう学校運営に努める。	9	13	2		3.3
	校内の清掃美化活動を通して、正しく判断し自ら進んで行動できる生徒の育成につなげているか。					
8	多くの生徒が学校生活や学級活動、行事、生徒会活動に積極的に参加し、人のために何かをするという意識を持たせる。	13	11			3.5
	学校生活を行う上での各種事務ひや的確で速やかな処理がされ、文書の整備・管理は適切になされているか。					
9	学校の指導方針や活動の様子を保護者、地域に伝える。	11	11	1		3.4
	花壇の計画・運営、指導を適切に行い、その活動を地域に発信しているか。	未記入1				
10	地域の人々を活用した「生き方講演会」を通して、生徒が人の生き方や社会の仕組み、世界に興味・関心を持たせるよう努める。	6	16	2		3.2
	資源の有効活用を通じて、ものの大切さを指導しているか。					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ⑥不要物品がまだまだたくさんあります。ことから「不要だ」と伝えても、電化製品や大きなゴミはすぐに捨てられないことが多い。もう少し計画的に物を捨てていく必要がある。</li> <li>・ 完全下校は清掃なしであるが、簡単清掃程度でも行った方が良いと思う。</li> </ul>						

(3) 事務・情報

⑨	事務処理は適切に行われていたか。	A	17	⑨については予算削減の中、要望から適切に案を立て執行されていた。 ⑩私費会計について、領印使用の適量に入れて執行することにしました。その管理についても徹底していかなければならない。 私費会計に関して、全員が注意して執行していかなければならないと思います。公金と同様だとの意識を持つべきです。特定の人に傾かないように全員で分担すべき事項だと考えます。また、この態度徴収すればいいようになっていて、必要な物を購入するためにこれだけの金額が必要だからになっていないと思います。提出物などの締め切り遅れでいろいろと業務の支障があった事と思います。生徒に提出物の期限を厳しく求める我々教師こそ実践しなければならぬと感じます。	⑪私費会計についても公費と同様の趣意を意図していくことが大切。また、その目的に沿った執行をすべきであり、他のお金とプールで考えることは一切行うべきではない。 意図改革すること。2年以上は担当する私費会計が同じ人にいかないようにすべきです。徴収する金額については、先にこれだけ必要であるという説明できるようにすべきです。	⑫金銭事故予防のためにも、私費会計(学年会計など)を個人任せにしない。毎年持ち回り制導入などの対策をお願いします。
		B	8			
		C				
		D				
度		平均 3.7				
⑩	市経理の予算執行は適切に行われていたか。	A	16	⑨については予算削減の中、要望から適切に案を立て執行されていた。 ⑩私費会計について、領印使用の適量に入れて執行することにしました。その管理についても徹底していかなければならない。 私費会計に関して、全員が注意して執行していかなければならないと思います。公金と同様だとの意識を持つべきです。特定の人に傾かないように全員で分担すべき事項だと考えます。また、この態度徴収すればいいようになっていて、必要な物を購入するためにこれだけの金額が必要だからになっていないと思います。提出物などの締め切り遅れでいろいろと業務の支障があった事と思います。生徒に提出物の期限を厳しく求める我々教師こそ実践しなければならぬと感じます。	⑪私費会計についても公費と同様の趣意を意図していくことが大切。また、その目的に沿った執行をすべきであり、他のお金とプールで考えることは一切行うべきではない。 意図改革すること。2年以上は担当する私費会計が同じ人にいかないようにすべきです。徴収する金額については、先にこれだけ必要であるという説明できるようにすべきです。	⑫金銭事故予防のためにも、私費会計(学年会計など)を個人任せにしない。毎年持ち回り制導入などの対策をお願いします。
		B	9			
		C				
		D				
度		平均 3.6				
⑪	教材・校用備品の管理、充足、修理等は適切に行われていたか。	A	12	⑨については予算削減の中、要望から適切に案を立て執行されていた。 ⑩私費会計について、領印使用の適量に入れて執行することにしました。その管理についても徹底していかなければならない。 私費会計に関して、全員が注意して執行していかなければならないと思います。公金と同様だとの意識を持つべきです。特定の人に傾かないように全員で分担すべき事項だと考えます。また、この態度徴収すればいいようになっていて、必要な物を購入するためにこれだけの金額が必要だからになっていないと思います。提出物などの締め切り遅れでいろいろと業務の支障があった事と思います。生徒に提出物の期限を厳しく求める我々教師こそ実践しなければならぬと感じます。	⑪私費会計についても公費と同様の趣意を意図していくことが大切。また、その目的に沿った執行をすべきであり、他のお金とプールで考えることは一切行うべきではない。 意図改革すること。2年以上は担当する私費会計が同じ人にいかないようにすべきです。徴収する金額については、先にこれだけ必要であるという説明できるようにすべきです。	⑫金銭事故予防のためにも、私費会計(学年会計など)を個人任せにしない。毎年持ち回り制導入などの対策をお願いします。
		B	12			
		C	1			
		D				
度		平均 3.4				
⑫	会計業務一切は適切に処理されていたか。	A	14	⑨については予算削減の中、要望から適切に案を立て執行されていた。 ⑩私費会計について、領印使用の適量に入れて執行することにしました。その管理についても徹底していかなければならない。 私費会計に関して、全員が注意して執行していかなければならないと思います。公金と同様だとの意識を持つべきです。特定の人に傾かないように全員で分担すべき事項だと考えます。また、この態度徴収すればいいようになっていて、必要な物を購入するためにこれだけの金額が必要だからになっていないと思います。提出物などの締め切り遅れでいろいろと業務の支障があった事と思います。生徒に提出物の期限を厳しく求める我々教師こそ実践しなければならぬと感じます。	⑪私費会計についても公費と同様の趣意を意図していくことが大切。また、その目的に沿った執行をすべきであり、他のお金とプールで考えることは一切行うべきではない。 意図改革すること。2年以上は担当する私費会計が同じ人にいかないようにすべきです。徴収する金額については、先にこれだけ必要であるという説明できるようにすべきです。	⑫金銭事故予防のためにも、私費会計(学年会計など)を個人任せにしない。毎年持ち回り制導入などの対策をお願いします。
		B	10			
		C				
		D	1			
度		平均 3.5				

その他の意見

○「理科室」の2教室が清掃区域になっていないので、清掃区域に入れる。また、教頭も清掃区域になっているが、職員室が空になったり、出張でないことも多いのではずして欲しい。  
○大掃除は、年3回、道徳の時間で行うなど、教育の全体計画に位置づけるとよい。  
※印刷を始め消耗品について、もっと節約することを職員室から積極的かつ本気で行うことが必要な時期に来てはいないでしょうか？  
黒板の更新。反射して見えない。白板になってしまう。(きれいに拭きとれない)  
牛乳パックの回収をやめる。教室内が汚れる(拭き掃除をしない学級がある)においが発生する(特に夏場)青いケースが非衛生的=相対的に衛生的ではない。  
金魚をどこか引き取ってもらえるところを探す。  
印刷の際、B5判やA4判の単独一枚での「製版印刷」をやめる=B5は速写製版でB4印刷。A4も速写製版でA3印刷で裁断する。B5判の用紙の購入をやめる。  
放課後の清掃時間に見合った清掃を考えた方がよいと思います。委員会活動の時間でも掃除が終わらず、遅れて活動することがあります。きれいに清掃することはもちろん大切ですが、時間内で終わるような方法も必要だと思います。  
部活動の大会参加費は、何とか出してもらえないでしょうか？

次年度の学校体制を受け検討します。  
大掃除については、教務係と検討し消耗品の節約、おっしやる通りです。  
黒板=予算要望との関わりあり。早急の対応は...  
牛乳パック=回収をやめている学校有。業者の回収が年2回?収入が1回につき数10円の単位。回収を廃止する方向で検討したいのですが...いかがでしょうか。意見を頂きたいところです。  
今後、B5判をなくします。(すでに購入を止めています)B5速写製版・速写コピー、A4速写製版・速写コピー、への協力を!B5・A4単独製版印刷、コピーを止めましょう!!  
清掃=時間内で終わるよう指導願います。  
大会参加費=現状では不可能です。

4. 事務係

番号	評 価 の 観 点	評 価			
		A	B	C	D
1	公文書の收受・発送・整理・保管状況は、適切であったか。	4	4	0	0
2	各種調査・統計資料の整理・保管は適切に行われたか。	4	3	0	0
3	教科書給与、転・退学に関わる事務処理は適切に行われていたか。	5	2	0	0
4	教材・教具・備品の購入・保管、使用は適切であったか。	4	4	0	0
5	財政財務に関わる事務処理は適切に行われていたか。	5	2	0	0
<p>〔記述欄〕</p> <p>① 公文書等が綴ってあるブルーファイル背表紙に保存年数を記載するなどして、各文書保管を行っていく必要がある。</p> <p>④ 理科室・理科準備室の整理をみんなで行うことができてよかった。</p>		<p>〔見解〕</p> <p>① 古い文書がたくさんあるので、除々に処分しているところです。引き続き整理および保管を進めていきたい。</p> <p>④ 2月の時期に理科室の整頓を行いたい。 (引き出しラベル・場所の見直し・小物類の整理等)</p>			

平成22年度

# 学校評価会議

○日 時 平成23年1月14日  
○司会・記録 高学年ブロック

- A 十分できている
- B おおむねできている
- C 不十分である
- D 全く不十分 (人)

		A	B	C	D
<b>&lt;学校づくり&gt;</b> 地域や学校の特性を生かし、地域・保護者から信頼される学校づくりが行われている。	・学校からのお便りやホームページなどを通して、学校教育の様子を伝えることで、理解と協力を求める。	2	6	1	0
	・懇談（全体、個人）や家庭訪問、学校行事などでは、学校、家庭、地域との協働の大切さが伝わっている。	2	7	0	0
<b>&lt;記述&gt;</b> ・学校からの情報発信は、子ども達の学びの姿を伝え、理解してもらうために行っている。また、地域・家庭・他機関との対話は、子どものよりよい成長をめざして行っている。いろいろな角度から子ども達の姿を見た中で、それが子どものためになるかどうか自問自答しながら、今後も指導をしていきたい。					
<b>【見解】</b> ○ 学校からの情報発信は、子ども達の学びの姿を伝え、理解してもらうために行っている。また、地域・家庭・他機関との対話は、子どものよりよい成長をめざして行っている。いろいろな角度から子ども達の姿を見た中で、それが子どものためになるかどうか自問自答しながら、今後も指導をしていきたい。					

<b>&lt;学力向上&gt;</b> 学ぶ楽しさと分かる喜びを実感させる授業工夫を行い、基礎・基本の習得と活用を図り、確かな学力をつける指導が行われている。	・体験活動を重視し、ICT等の教育機器、地域素材、外部講師等を活用し、工夫した授業を行うことにより、意欲的に学習に取り組んでいる。	2	7	0	0
	・基礎学力の時間を効果的に活用して、学力向上に努めている。	2	7	0	0
	・学年に応じた家庭学習の仕方を指導することで、家庭で机に向かう習慣が身に付いている。	2	5	2	0
	・TT指導方法を工夫し、個別補助を中心に行うことで、意				



欲的に学習に取り組み、基礎学力向上につながっている。	4	5	0	0
<p>&lt;記述&gt;</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 机</li> <li>・ ノ</li> <li>・ か</li> <li>・ 1</li> <li>・ 体</li> <li>・ 学</li> <li>・ 表</li> <li>・ マ</li> <li>・ ク</li> <li>・ 学</li> <li>・ シ</li> <li>・ 出</li> <li>・ ク</li> <li>・ マ</li> <li>・ 1</li> <li>・ 1</li> <li>・ 日</li> <li>・ 札</li> <li>・ 1</li> <li>・ 多</li> <li>・ ノ</li> <li>・ 1</li> </ul>				
<p>職員が安心して休めるように、ソフトの職員が休んでくれることのために。</p>				
<p>② 普段使っていないけれども、時々、拡大器など使いたいときに使えるように、台数を増やしてほしい。結果的に、いつも使っている教室が優先になってしまう（置いてある）ので、時間割変更など、面倒なことが多く、結局、ますます使いづらくなってしまいます。</p>				
<p>③ 【見解】</p>				
<p>○ ICTについては、使いやすい環境には、なってきた。NHKデジタル教材では、TV番組を自由な時間に見せることができ活用できる。実物投影機は、教科書や教材を全員で確認でき、有効に活用できる。予算との関わりもあるが、台数を増やせるとよいと思う。</p>				
<p>○ 1</p>				
<p>○ 2</p>				
<p>○ 3</p>				
<p>○ 4</p>				
<p>○ 5</p>				
<p>○ 6</p>				
<p>○ 7</p>				
<p>○ 8</p>				
<p>○ 9</p>				
<p>○ 10</p>				



- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇
- ・ 〇

【見解】

- 体育的行事と体育の時数バランスをとりながら、子ども達の実態に応じた指導を継続していく。
- 収穫のみにとらわれず、栽培過程における世話や片付け等の指導を徹底させていく。

<ふるさと教育> ・地域から学ぶ特色ある教育課程を編成し、ふるさと教育の充実が図られている。	・地域素材を生かした教育課程を基に、ふれあい学習に積極的に取り組む。	3	6	0	0
	・各学年で見学・体験してきたところ等、地域素材を教育課程に記載し、実践しやすくする。	4	5	0	0

<記述>

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

【見解】

- 学ぶ心については、お世話になった方々への手紙など、各学級が工夫して取り組まれているが、感謝の気持ちを伝えられるように今後とも続けていきたい。として取り組むことが多いが、限られた時数の中で、特色ある学習活動として実施していきたい。
- 地域素材については、見学や体験の活動は、試行錯誤しながら実施することが多いと思われる。実施方法やその時の様子などを記録しておく、次に同じ活動をするときの参考になる。また、教科指導の上でも参考になると思われる事柄については、教育課程に記載することで、授業準備も軽減されることができのではないかと考えられる。ぜひ、教育課程、学年のフォルダへの記録をお願いしたい。

○ 栽培体験については、次年度、総合学習の時間が減ることを考えると、学級農園にかける時間も削減しなくてはならない。内容的に、生活科・理科と関連することも考え、時数の使い方も工夫していかなければならない。この件についても、教育課程への記録をお願いしたい。

<p>&lt;今日的教育課題&gt; ・安全管理、安全指導が徹底されている。</p>	<p>・家庭や地域、他機関と連携して危機回避に努め、安全・安心な学校に努める。</p>	1	8	0	0
--	---	---	---	---	---

<記述>

- ・ スクールバスについて、習い事によるバス停変更の件や、からのバス通学要望の件について、今後も理解が得られるよう、説明していく。
- ・ バスの玄関の見送りは、必要だろうか。もし必要なら、日直のブロックだけでよいのでは。自分達で、時間を管理する習慣を養うためにも。

【見解】

- バスの定刻発車と児童確認のため、下校バスに乗車しない場合は、家庭からの連絡を13:00までにしてもらい、職員室内に掲示する。バス見送りは、日直ブロックのみとする。
- 下車変更など、保護者に対しては今後も理解が得られるように説明していく。

【その他】

【見解】

- 子ども達の学力や心の問題については、社会全体が関心をもっている。その中で、学校では、現在どのような実態なのか、早期に報告や取組を求められる。今後も、年度計画になくても、状況に応じて対応していかなければならない取組があると考えらる。可能な限り、取り組み方法などについては、話し合いながら行っていきたい。
- 本校に限らず、保護者が仕事をもっている家庭は多い。しかし、子どもを育てるのは、学校だけではないので、保護者の方にも学校の教育活動にかかわってもらうことで、子どもを理解し学校に協力する気持ちをもってほしいと考える。本校は、学級の人数が16名までと決まっている。6年間で1度は、PTA活動にかかわってほしいという考えは、入学のときから説明して、理解してもらえるようにする。  
PTA学級活動費が、他校と比べて高いので、そのあたりの見直しをすることで、学級レク内容・回数も精選されてくると考える。

係		成果と問題点	次年度へ向けて
事務係	1. 庶務 1) 文書管理事務 2) 免許関係事務 3) 公務災害関係 4) 服務関係事務 5) 共済組合事務 6) 教職員互助会事務 7) 就学援助事務 8) 給食事務 9) その他庶務 2. 経理 1) 給与・諸手当 2) 旅費 3) 学校諸費収入	1-8) 給食事務 年度当初、給食をとらない人(長欠者)の食数調整がうまくいかなかった。  2-2) 旅費 個人の希望による研修について、偏りがないようにしてほしい。  2-3) 学校諸費収入 今年度から、入学前の新一年生保護者に、諸費の手続き案内を配布し、多くの家庭に諸手続きをしてもらえた。また、納入回数を減らし、業務軽減を行うことができた。 未納金について例年の状況を改善できていない。また、未収金があった場合の各会計の処理の仕方に統一されたものがない。	1-8) 新年度に間に合うように食数調整を行う。 2-2) 旅費執行方針で示しているとおり、石教研専門部会と二次集会は全員旅費を措置したいので、個人の希望研修は、残予算での対応となる。あらかじめ希望をとって調整する方法もあるので、次期執行方針で提案したい。 2-3- ) 納入時期が早まったので、未収金への早期対応をしていかなければならない。 2-3 ) 未納金を減らすための方策として、選定教材の費用をワークブックと一緒に集金することを検討。また、各会計において未納金の処理状況がどうなっているかを精査するとともに、未納金処理ガイドラインを検討する。
施設管理係	1. 施設設備の点検、補修、管理 2. 机・椅子・靴箱・ロッカー等の配置及び管理について 3. 古紙回収を含めたゴミ排出管理 4. 光熱水費節約	1及び2 12月に普通教室の椅子・机・教卓・カーテン・放送設備等の点検をおこなって、資料化(情報センター)。生徒机に早くも傷が目立つ。カーテンの汚れ・破損が目立つ。掃除用具ロッカーの破損も有り。	1及び2 要修理箇所はあくまで予算の範囲内ではあるが、年度内に修理実施。カーテン等は新年度予算での計画化を検討。
環境美化係	1. 校舎内の美化活動 2. 校区内清掃 3. 清掃用具の管理	2. 石教振二次集会の日・給食なし」の設定はスケジュールがタイトなうえ、学校担当の生徒のみ弁当持参となっていることの不都合あり。	2. 「通常日・給食有り」の方向で教務他と協議。
学校事務運営計画	1. 市配当予算執行 2. 予算要望活動 3. 備品の整備・活用・保管 4. 情報活動の推進	1. 市配当予算について 過去三年間、少ない予算でも効果的な学校運営をすすめるために校内予算配分や執行に腐心してきたが、依然として大変厳しい状況である。その最大の原因は市の配当予算が少なすぎることにある。市の事務職員連携会議の調査によれば、全ての学校で印刷経費が配分需用費の50%を上回っており、教育課程進行に十分な予算を確保できていない。本校だけが印刷のしすぎというわけではないことが明らかである。市に対して円滑な学校運営を実現するため、配分予算の増額を要求する必要がある。 学校配分予算以外の主な経費については、学校奨励プログラム補助金、諸費(学級費・生徒会費など、部活動)、があるが、トータルで用途を明示できるような方法を検討する必要がある。特に保護者から集めた金が事務用品に使われるようなことがあってはならないので、全員が本校の予算構成を理解できるような方法を考えていくべきである。 本校の場合、市配当予算、市補助金、学校徴収金の相互関連性や守備範囲が明らかになっていないため、非効率な執行、無用な保護者負担、適切と言い難い執行などがある。例として、a)学校祭壁新聞のペンは、市経理で購入しているほか、学年費や補助金で購入されることもある。b)得点通知表のカットシートは全学年が使っているのに、学年毎に購入している。c)進路指導費で事務作業に使われる朱肉などの用具が購入されている。d)生徒会費のほぼ半分が部活動費に支出されている。などの実態がある。 2. 予算要望活動について 配分予算が少ないため、校内での予算要望に対して予算措置できる見込みが著しく低い。 3. 備品 備品の整備は職員と情報共有を密にして購入計画を立てており、予算は効果的に執行されていると考える。今後は購入した備品の点検活動にも若干の時間を割く必要がある。 4. 情報活動 保護者向け事務便りは無理のない回数発行としてきた。今年も数名ではあるが、保護者から読後感を頂いており、これからも情報公開の観点を大切に地道にすすめていきたい。	この課題を整理するには、各会計の執行状況を細かく精査することからはじめなければならないので、中期的スパンで検証作業を行う。その結果に基づき、各会計横断的な執行ルールを策定し、職員会議で決定する。 ・2011年度予算で、当面次の措置を実施する。 ア)進路指導作業で使用する事務用品は、市経理で購入することし、徴収額を精査する。 イ)得点通知表のカットシートは市経理で一括購入する。 その他の事項についても可能なことから適宜とりくむ。 ・生徒会費の部活動費相当額をPTA部活動会計に移管し、保護者負担額を両会計で調整することを検討。(ただし、PTAサイドの検討を要す ~ 現在、部活会計は世帯ごと、生徒会費は生徒ごとに徴収していることの整理が必要)

個人記述についての見解 〈事務部〉

業務内容	反省意見・改善点	見 解
旅費執行	配分額の計画執行を過大に執行。(配分額の誤りあり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅費配分に添った執行計画及び決算書提出</li> <li>配分基準</li> <li>・管理運営旅費               <ul style="list-style-type: none"> <li>社会見学引率、スキー授業引率を中心</li> </ul> </li> <li>・教職員研修促進               <ul style="list-style-type: none"> <li>①研究・研修会(校内研究課題に添った)</li> <li>②石教研専門部会二次集会</li> <li>③研究会・研修会(その他)</li> </ul> </li> </ul>
事務管理	金銭のみでなく、書類作成・提出においても互いの連携をさらに深める必要があると反省します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・反省しています。今まで流れのなかでの仕事処理。</li> <li>丁寧な仕事処理を忘れず、連絡、連携を密にした仕事を行います。</li> <li>・配分執行決算書の提出</li> <li>・市経理は、市内指定業者とし原則現金購入は出来ません。</li> </ul>

5 評価項目策定資料

大項目	評価の観点(資料)	小項目(評価項目・評価指数・児童生徒の姿・約束事): 記載例
学校づくり	学校と地域連携	学校の情報 幼小中連携教育の推進 地域人材の活用授業 自覚と使命感
	二学期制	二期4分節を生かす 教科授業時数の拡大
	運営	協働・校務分掌 情報管理
学力の向上	授業の充実	わかる授業の工夫 個に応じた少人数指導・TT指導の導入 グループ学習やペア学習など学習の工夫 発問や板書など適切な指導技術 指導力向上に向け活性化してる 教育機器の活用
	基礎内容の定着	単元テストや小テストの活用 学習評価と評価方法等の周知 長期休業中の活用 標準学力検査の結果の分析と活用
	学習準備	ベル席・授業集中 学習ルールの徹底
	学習習慣の形成	家庭学習の指導と習慣化 学習相談日の活用
	総合的な学習の充実	地域体験活動の充実 地域人材の活用授業
	特別支援教育	個別支援の必要な生徒の把握 生徒と保護者に向けて正しい理解 個別支援教育計画の作成と支援
豊かな心の育成	道徳教育	心の交流がある道徳授業実施 道徳授業の公開 人権尊重を基本にいじめや差別に取り組む 情報モラルの向上
	教育相談	相談活動の充実 非行等問題行動に対する適切・敏速な対応 不登校の防止・解消
	基本的生活習慣	掃除の徹底 礼儀と挨拶の徹底 社会的ルール
	生徒活動の活性化	感動体験がある行事 人間関係を深める学級・生徒会活動 部活動を通して礼儀・我慢強さ・向上心 地域行事に積極的に参加している
たくましい体の育成	基本的生活習慣	適切な睡眠時間・朝食 給食をもとにした食育教育
	健康づくり	健康相談活動・自己健康管理 歯磨き習慣・歯肉炎・虫歯 健康診断の適切な事後措置
	体力づくり	体育的行事の改善 新体力テストの実施 運動環境の改善
	安全確保	避難訓練・防災訓練 防犯教室 登下校時の安全対策
読書指導	読み語り活動 図書利用の調べ学習 朝読書の習慣化 読書指導	
進路指導	進路指導が計画的になされている 進路情報が児童生徒や保護者の伝達 個に応じた多様な進路指導 職場体験学習が適切に行われている	

事 務 管 理 部		A	B	C	D
1	・学校予算が効果的に執行されるための予算編成がなされていたか。また、弾力的に運用されていたか。	80	20	0	0
2	・事務の仕事はわかりやすく、透明性を持って行われていたか。	80	20	0	0
3					
<p>&lt;改善・要望意見&gt;</p> <p>いつも迅速な対応に感謝しています。今後も宜しくお願いします。</p> <p>学校備品類で必要なものは年度内に意見をまとめ、翌年度の予算関連ですぐに対応していく方向考えたい。そうそう意見があがってこない現状があるので。</p> <hr/> <p>&lt;見解&gt;</p> <p>今年度は、様々な場面で出てきたものを書き控えています。それを次年度当初の要望の時に生かしていきたいと思います。また、4月に希望を取るのので、消耗品・備品に関わらず真剣に考えて出してもらえたらと思う。場当たりの希望ではなく、先を見据え計画性を持った希望を・・・。</p>					



教 務 員	A	B	C	D
< 改善意見 >				
< 部の見解 >				

- 15 -  
平成22年度 年度末評価 係見解

A・・・適切であった B・・・おおむね適切であった C・・・できていない D・・・改善すべきである

4. 教育環境整備部に関すること

項目	評価項目	評定				評価・改善意見
		A	B	C	D	
事務係	1 消耗品・教材備品・校内備品などの申請・購入・配置・保管などは、適切に行われていたか。	89%	11%	0%	0%	頼めばすぐに注文して下さり、助かっています。
	2 教材備品・校具備品の点検・補修などの維持管理は、適切に行われていたか。	56%	44%	0%	0%	図工準備室、理科準備室の整理整頓ができていない。沖揚げの法被などもそのまま積まれており、行事後の片付けができていない。みんなで一斉に片付けできないだろうか。
	3 環境配慮の具体的な取組について、意識調査（エコチェック）を実施後、一人ひとりが意識をしながら取組を進めることができたか。	11%	78%	11%	0%	実施していたのに気付かなかっただけとは思いますが、環境配慮の具体的な取組みの内容がどんなものだったのか、裏紙再利用以外には、あまりわかりませんでした。
	4					
事務係に関する意見・要望があれば記述してください。						
<p>会計業務を的確に進めてくれたり、外部指導者として中学校との連携に力を入れたりしていただきました。ご苦労様でした。次年度購入希望の備品について、2年生教室固定配置のための電子ピアノを希望します。現在使っているものは音が途切れるなどして使いづらい。(キーボードでなく、置いておけるオルガン系で...。毎回、アンプにつなぐのは大変です。)</p>						
公務補	5 ごみ処理・清掃・除草・冬囲い・除雪等の校舎内外の整理整頓や環境整備は、適切に行われたか。	56%	44%	0%	0%	とても丁寧に色々な作業をしてくれてありがたかったです。ありがとうございます。
	6 暖房・水道・ガス施設の維持管理や設備・用具などの簡易修理は、適切に行われたか。	44%	56%	0%	0%	
	7					
公務補に関する意見・要望があれば記述してください。						
<p>いつも、校舎内外の清掃・整備など、ありがとうございます。学校施設の細かなところまで、注意していただきありがとうございます。いつも寒い中、ありがとうございます！！</p>						

事務係 見解

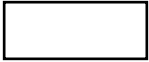
日頃より限られた予算の効率的な執行にご協力いただき、感謝しています。各準備室の整理については、年に一度の備品点検を行う際に職員全員で、例えば今年度は理科準備室、来年度は図工準備室などと合わせて特別教室等の整理を行うというのはいかがでしょうか。環境に配慮した取組は表記されている裏紙の利用の他に、例えば両面印刷やA4を2枚にし、A3にして印刷枚数を減らしたり、ボールペンやプロッキー替え芯や、プリットのり詰替えの利用など、すでに取組まれていることはたくさんあります。備品の購入希望については、職員室後ろに設置されている備品購入希望メモ入れに購入希望の物品を記入して入れていただきたいと思います。それらの中で必要性、緊急性を考慮して購入・整備していきたいと思ひます。

【B-3 事務係】

項目	番号	評価の観点	評価								具体的記述	
			達成				取組					
			A	B	C	D	A	B	C	D		
重点	1	学校運営上必要な文書等が集中管理されている。	7	2			7	1	1		・文書の保管場所が少ない	
	2	個人情報の取り扱い、説明責任に伴う書類の管理は適切になされている。	7	2			7	2				
	3	学校の重点教育目標達成が図られるよう、適格な予算の執行が行われている。	7	2			7	2				
業務内容	1	連各携部	学校事務活動は、各分掌と連携し円滑に機能し効率的な事務運営が図られている。		7	2			7	2		
	2	経減費節	光熱費の節約や裏紙の再利用など経費節減に努めるとともに、リサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。		4	5			4	5		・より節約に努めるよう働きかけてほしい。 ・節電、節約を意識して生活することを心がけましょう。
	3	教材管理	教材・教具は適切に管理されている。		5	3			6	3		・職員による一斉点検日を設けたことはよかった。 ・古い物品の廃棄を行った。 ・平成19年度以降の備品台帳を整備した。
	4	記各録種	行事や活動の記録(写真・ビデオ)が適切に行われている。		7	2			7	2		
	5	事金務銭	給与・旅費・人事事務は適切に行われている。		7	2			7	2		
<p>【見解・具体的改善案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書の保管場所の確保が必要(保管してある unnecessary な文書の処分。保存に必要な文書の確認など。)</li> <li>・節約の意識付け、紙などのリサイクルをさらに進めたい。</li> <li>・点検日を設け、備品と台帳の照合なども行いたい。</li> </ul>												

		評価の観点	4	3	2	1	AVG
庶務	1	市予算の年間執行計画や消耗品・物品の購入、整備は適切であった	18	3	0	0	3.8
【庶務部見解】今年度の学校配分予算の執行状況については別紙 資料1 (学校配分旅費についても別紙 資料2)							
管理	2	施設設備の不足への対応、破損への処置は適切であった	14	5	0	0	3.7
	3	教材・教具の管理(保管場所・点検方法等)は適切であった	11	8	1	0	3.5
<p>【庶務部見解】①施設設備の修理、ガラスの破損等は、小さいものは公務補さんが素早く処理してくださいました。大がかりな場合は、教頭先生から市教委へ依頼し対応してもらいました。</p> <p>②□先生の声かけで2Fの教材庫の花ごさを1F3年相談室に移動したり体育館ステージ下の片付けなど整理していただきました。係として、2F教材庫だけでなく各学年の相談室などの整理・整頓等の声かけが必要でした。各教科の準備室は担当の先生でお願いしたいと思います。</p> <p>③教材備品の点検等は現在教科ごとに点検中です。</p>							
環境 美化	4	清掃等を通して、校舎内外をきれいに保つことができた	15	5	1	0	3.6
	5	花壇等で潤いのある環境をつくることができた	20	1	0	0	3.9
<p>(反省意見) ①ワックスがけや校舎外清掃の日程調整が遅れ気味なので早めに確認をしてほしい ②係が指揮してワックスがけをしては</p> <p>【庶務部見解】①校舎外清掃、花壇の苗植や片付け作業は行事予定を確認しながら計画を立てていますが、その日の天候の関係もあり予定どおり実施できなかったこともあります。他の行事や毎日の日程が錯綜していることなど、予備日を設定していても実施できない場合が生じてきます。他の行事の状況も見ながらできるだけスムーズに実施できるよう臨機応変に対応することも重要だと思います。</p> <p>② 職員によるワックスがけは公務補さんたちの専門的な力に頼るところが大きかったため、任せきりのように感じられたかも知れませんが、係では事前に庶務部内や公務補さんと相談しながら進めてきました。公務補さんたちの仕事のしやすさも考えて進めているところですが、今後改善できる部分は努めたいと思います。</p> <p>③学校運営のところに記述されている件で</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務部という名称は変えたほうがよいと思います。「庶務」的な業務だけではなく管理的、環境整備的な業務も含まれていますので「管理部」「事務管理部」「環境部」等々の方が適していると思います。</li> <li>・現庶務部の業務内容を庶務管理、環境整備の二つに分けて2人体制でよろしいのではと思います。</li> <li>・清掃関係、学級花壇の整備は生徒指導部保健係へ移行し、業務内容を保健係が保健指導、清掃美化指導、栄養係が給食指導、栄養指導に変更した方がよいのではないのでしょうか。</li> <li>・現行の業務の中で生徒指導部へ移行する部分があっても花壇の設営や職員で行うワックスがけなどは現庶務部が行う業務とするべきです。移行するのは、あくまでも生徒が直接関わる部分を移行してはと言う意味です。</li> <li>・業務内容のバランスの点から考えますと、以前庶務係が担当していた給食事務(給食数の管理・発注・停止)を現給食指導係から現庶務部にもどし、次年度は栄養係の給食指導には給食事務を入れず指導のみを行うことでいかがでしょうか。</li> </ul>							

評価項目	H21年度	H22年度	成果・改善意見	部の見解
ア 方針・重点は適切であったか。		3.4		
イ 教育課程の編成、実施、運営、評価は適切であったか。		3.4	・教育 ます。	の け 校、 校 で ま 各 た 教
ウ 授業時数、実施時数の集計管理や日課表の編成は、教育活動を進める上で適切であったか。		3.6		
エ 修学旅行、宿泊学習、校外学習は適切に計画され、ねらいが達成されていたか。(バスやスクールバスの手配・業者との連絡、補助体制等)		3.6		約 毎 年 の 行 う に 程
オ あゆみの評価様式、項目、諸検査(知能・学力検査)の実施と処理は適切であったか。		3.3	・内容 ごと に  ・学年 と思 い  ・あゆ み な し い ま す  ・学力 計 測 ん か。	り で 、 早  な と い い 学 は 点 数 度
カ 確かな学力を育むための指導方法や工夫、改善、外国語活動や放課後学習支援等の学習指導は適切であったか。		3.3	・少 人 の 声  ・放 課 後 の 活 動  ・IT 掛 か り の 活 動  ・放 課 後 の 活 動  ・学 級 を 超 え る 活 動  ・電 子 を 利 用 し た 活 動  ・外 国 語 の 活 動	な っ て は 統 統 が 比 り ま す  法 指 示 の 回 人 化  事 も 同 じ い  加 す れ ば 的 的 の  こ 有 り
キ 学年・学級経営案の作成、及び評価は適切であったか。		3.3	・紙 面 で の 記 録  ・こ こ に う た っ た う い う 記 録	計 画 文 書 、 紙 面 で の 記 録
ク 教務事務(教科書、指導書、学籍事務)		3.4		
ケ 教育環境事務(庶務経理・環境整備等)は適切に行われたか。		3.5	「使ったものは必ずもとにもどしましょう。[A]教材教具の管理の仕方に各々の意識が必要であると思います。元に戻す。[C]」	〔見解〕 年々校内の収納場所が限られてきており、これは増築工事後もあまり変わらないでしょう。教材の置き場所にですら窮しているこの状況ですから、私物の整理、意見のように各自の意識等、とりあえず自分たちの身の回りからですね。と同時に、収納場所がもう少し欲しいです、という要望です。



2. 庶務・経理

物品購入（消耗品並びに教材備品）は、円滑に行われたか。

A：73%（11） B：27%（4）

スムーズな対応ありがとうございます。  
必要なものを必要な時に購入して頂きました。

今後もスムーズな対応が出来るよう努力します。

備品の保管・点検・整理は、計画的に行われたか。

A：47%（7） B：53%（8）

備品点検については、次年度も1回でよいと考えます。しかし、今回は教材の関係で振り分けたものの、備品の数にばらつきがあり点検が出来ていない部分もあります。次年度は、備品の量によって人の配置を考えたいと思います。

平成22年度 校内配分予算

(学校教育係)

	科目	予算額	支出済額	残額	備考
学校管理費 01	消耗品・衛生・教科消耗	1,915,000	1,914,994	6	内訳別記1
	印刷製本費	80,000	79,621	379	運動会賞状印刷、学校運営製本
	食糧費	16,000	15,960	40	来客用茶
	備品修繕料	63,000	62,559	441	ミシン、裁断機修理
	児童用図書	2,000,000	1,998,886	1,114	児童用図書
	郵便料	50,000	16,000	34,000	郵券
	クリーニング	30,000	63,668	33,668	クリーニング、裁断機刃研磨
	管理・クラブ備品	170,000	169,984	16	ラミネーター、裁断機替刃、椅子
	特殊支援学級運営費	80,000	75,034	4,966	おおぞら 50,000 ことば 30,000

(学校教育係)

教材備品費	589,000	589,000	0	教材備品(今年度購入済)
PCソフト備品	110,000	110,000	0	教材備品ソフト(今年度購入済)

内訳別記1(学校管理費 需用費)

	項目	予算額	支出済額	残額	備考	執行率	
消耗品費	用紙代	250,000	375,227	125,227	コピー用紙、更紙等印刷用紙	150.1%	
	印刷機消耗品	600,000	577,501	22,499	プリンタートナー、印刷用インク、マスター	96.3%	
	教師用研究図書	30,000	33,030	3,030	教師用研修図書	110.1%	
	消耗品	250,000	264,477	14,477	教務手帳、職員消耗品、指導書	105.8%	
	コピーカウンター	130,000	130,814	814	コピー使用料	100.6%	
	校舎維持消耗品	60,000	81,491	21,491	蛍光管等校舎維持消耗品、木材、ペンキ	135.8%	
	環境整備費	50,000	46,090	3,910	さらし竹ほか	92.2%	
	児童会	10,000	1,260	8,740	画用紙	12.6%	
	行事費	運動会	50,000	49,689	311	ラインパウダ、紙雷管、資材ほか	99.4%
		学芸会	80,000	82,086	2,086	サクラニューカラー、シーティング、ポリ袋ほか	102.6%
		入学式・卒業式	45,000	69,684	24,684	鉢花、演台アレンジほか	154.9%
		クラブ	31,000	22,535	8,465	クラブ活動消耗品	72.7%
	予備	46,000	40,238	5,762	図書室関係消耗品ほか	87.5%	
	小計	1,632,000	1,774,122	142,122	108.7%	108.7%	
衛生費	医療費	40,000	14,836	25,164	救急バンほか	37.1%	
	衛生用消耗品	28,000	7,108	20,892	手洗いせっけん	25.4%	
	清掃用具	90,000	28,328	61,672	ホーキ、バケツ	31.5%	
小計	158,000	50,272	107,728	31.8%	31.8%		
教科消耗	体育	45,000	8,820	36,180	ケンステップ	19.6%	
	理科	65,000	64,890	110	水切りかご、ビベット、シリコンホース、ピーカーほか	99.8%	
	その他	15,000	16,890	1,890	ビニルハウスほか	112.6%	
小計	125,000	90,600	34,400	72.5%	72.5%		
需用費合計	1,915,000	1,914,994	6		100.0%		

平成23年度 校内配分予算(案)

(学校教育係)

		科目	今年度予算	H22予算	増減	備 考
学校管理費 01	需用費	消耗品・衛生・教科消耗	2,078,000	1,915,000	163,000	内訳別記1
		印刷製本費	80,000	80,000	0	
		食糧費	16,000	16,000	0	
		備品修繕料	63,000	63,000	0	
		児童用図書	480,000	2,000,000	1,520,000	
	役務費	郵便料	30,000	50,000	20,000	
		クリーニング	50,000	30,000	20,000	
		管理・クラブ備品	170,000	170,000	0	
		特殊支援学級運営費	80,000	80,000	0	

(学校教育係)

教材備品費	560,000	589,000	29,000	
PCソフト備品	120,000	110,000	10,000	

内訳別記1(学校管理費 需用費)

		項目	今年度予算	H22予算	増減	備 考	
消耗品費	消耗品	用紙代	400,000	250,000	150,000		
		印刷機消耗品	600,000	600,000	0		
		教師用研究図書	30,000	30,000	0		
		消耗品	300,000	250,000	50,000		
		コピーカウンター	130,000	130,000	0		
		校舎維持消耗品	60,000	60,000	0		
		環境整備費	60,000	50,000	10,000		
		児童会	10,000	10,000	0		
		行事費	運動会	50,000	50,000	0	
			学芸会	80,000	80,000	0	
	入学式・卒業式		45,000	45,000	0		
	クラブ	クラブ活動費	40,000	31,000	9,000		
		予備	40,000	46,000	6,000		
	小 計			1,845,000	1,632,000	213,000	
	衛生費	医療費	40,000	40,000	0		
		衛生用消耗品	28,000	28,000	0		
		清掃用具	50,000	90,000	40,000		
	小 計			118,000	158,000	40,000	
	教科消耗	体 育	40,000	40,000	0		
理 科		60,000	65,000	5,000			
その他		15,000	15,000	0			
小 計			115,000	120,000	5,000		
需用費合計			2,078,000	1,910,000	168,000		



平成22年度 学校配当予算執行状況(最終)

2011年4月20日 事務係

平成23年3月31日締め分

	費 目	予算額	執行額	残額	購入したもの
需用費	用紙類	100,000	82,304	17,696	リサイクルペーパー・画用紙等
	事務用品(教授用品含)	230,000	187,538	42,462	輪転機マスター・インク・チョーク・ファイル等
	パソコン用	130,000	144,585	14,585	インクカートリッジ・リサイクルトナー
	管理用品	80,000	110,731	30,731	パイオタブレット・窓ふき用ハイボール等
	コピー代	175,000	185,622	10,622	コピーカウンター料
	職員録	15,000	21,320	6,320	教務手帳・職員録・学校職員給与条例規則通達集
	教師用図書	50,000	33,180	16,820	NHK学校放送・Q-Uによる学級経営～他
	衛生用品	40,000	31,505	8,495	トイレトペーパー・ホーキ・モップ替糸等
	薬 品	5,000	773	4,227	オリーブ油・白色ワセリン
	教科用消耗品	30,000	45,561	15,561	スケッチブック・トライスキー・版画用紙等
	学校行事消耗品	60,000	80,845	20,845	花火・スクールガッシュ・盛花・蚊取り線香他
	クラブ	10,000	0	10,000	
	消耗品計	925,000	923,964	1,036	
	印刷製本費	52,000	51,712	288	みよしの教育・親子文集印刷製本
	食料費	10,000	3,052	6,948	お茶・麦茶
	修繕費	50,000	49,244	756	MDラジカセ、ミシン、刈払機、芝刈機修理
図書費	139,000	138,961	39		
合 計	1,176,000	1,166,933	9,067		

役務費	費 目	予算額	執行額	残額	購入したもの
	郵便料	10,000	6,000	4,000	切手
	クリーニング	14,000	5,754	8,246	モップクリーニング
	合 計	24,000	11,754	12,246	
	庁用器具費(備品)	50,000	40,530	9,470	加湿器、掃除機(2)

平成23年度 学校配当予算と校内予算配分について

事務係

	費 目	平成22年度配分	平成23年度配分	増 減
需 要 費	用 紙 類	100,000	100,000	0
	事務用品(教授用品含む)	230,000	230,000	0
	パソコンインク代	130,000	150,000	20,000
	管理用品	80,000	100,000	20,000
	コピー代	175,000	175,000	0
	職 員 録	15,000	15,000	0
	教師用図書	50,000	50,000	0
	衛生用品	40,000	40,000	0
	薬 品	5,000	5,000	0
	教科用消耗品	30,000	70,000	40,000
	学校行事消耗品	60,000	60,000	0
	ク ラ ブ	10,000	10,000	0
	消 耗 品 計	925,000	1,005,000	80,000
	印刷製本費	52,000	52,000	0
	食 糧 費	10,000	10,000	0
	修 繕 費	50,000	50,000	0
	図 書 費	139,000	144,000	5,000
合 計	1,176,000	1,261,000	85,000	

支 出 内 訳(平成22年度実績)
リサイクルペーパー・画用紙他
輪転機マスター・インク・チョーク・ファイル他
インクカートリッジ・リサイクルトナー
バイオタブレット・窓拭き用ハイボール他
コピーカウンター料
教務手帳・職員録・学校職員給与条例規則通達集
NHK学校放送・Q Uによる学級経営～他
トイレトペーパー・ホーキ・モップ替糸他
オリーブ油・白色ワセリン
スケッチブック・トリスキー・版画用紙他
花火・スクールガッシュ・盛花・蚊取り線香他
なし
みよしの教育・親子文集印刷製本
お茶・麦茶
MDラジカセ、ミシン、刈払機、芝刈機修理

	費 目	平成22年度配分	平成23年度配分	増 減
役 務 費	郵 便 料	10,000	10,000	0
	ク リ ー ニ ン グ	14,000	14,000	0
	合 計	24,000	24,000	0

支 出 内 訳(平成22年度実績)
切手
モップクリーニング

庁用器具費(備品)	50,000	52,000	2,000
-----------	--------	--------	-------

加湿器(2)・掃除機(2)
---------------

平23年度 校内配分予算

4月13日

予 算 項 目		平成23年度 配分額	執行済額	残 額	備 考
学 校 管 理 費	印刷費	345,000			
	事務費	60,000			
	クラブ活動費	3,000			
	行事費	45,000			
	教材費	73,000			
	教務費	9,000			
	保健衛生費	30,000			
	清掃用具	15,000			
	職員消耗費	10,000			
	職員図書費	20,000			
	児童会費	3,000			
	学級消耗費	18,000			
	管理消耗費	90,000			
	視聴覚費	30,000			
	小 計		751,000		
図書費		135,000			
小 計		135,000			
食料費		9,000			
印刷製本費		45,000			
修繕費		43,000			
役務費	郵券代	9,000			
	クリーニング代	11,000			
	小 計	20,000			
備品費	管理用備品費	52,000			
合 計		1,055,000			

上記の他に平成23年度限りで、教科書採択替特別配分として25000円、配分されています。

平22年度 校内配分予算

現在

予 算 項 目		平成22年度 配分額	執行済額	残 額	備 考
学 校 管 理 費	印刷費	345,000	362,009	-17,009	
	事務費	60,000	74,060	-14,060	
	クラブ活動費	3,000	10,362	-7,362	
	行事費	35,000	54,463	-19,463	
	教材費	45,000	49,615	-4,615	
	教務費	6,000	9,232	-3,232	
	保健衛生費	30,000	17,279	12,721	
	清掃用具	15,000	708	14,292	
	職員消耗費	10,000	0	10,000	
	職員図書費	20,000	0	20,000	
	児童会費	3,000	2,688	312	
	学級消耗費	18,000	0	18,000	
	管理消耗費	80,000	90,809	-10,809	
	視聴覚費	25,000	8,316	16,684	
小 計		695,000	679,541	15,459	
図書費		130,000	129,570	430	
小 計		130,000	129,570	430	
食料費		9,000	8,925	75	
印刷製本費		45,000	20,475	24,525	
修繕費		43,000	0	43,000	
役務費	郵券代	9,000	9,000	0	
	クリーニング代	11,000	10,993	7	
	小 計	20,000	19,993	7	
備品費	管理用備品費	52,000	51,696	304	
合 計		994,000	910,200	83,800	

## 平成 2 2 年度校内配分決算書

石狩市立聚富小中学校

予算費目	内 容	予 算 額	決 算 額	残 額
印刷関係費	インクスター	470,000	231,000	239,000
	インカートリッジ	280,000	212,100	67,900
	用紙代	300,000	148,624	151,376
	コピー使用料	270,000	279,461	9,461
	小 計	1,320,000	871,185	448,815
教授活動費	教授用消耗品	80,000	28,240	51,760
	教科用消耗品	100,000	281,503	181,503
	行事費	100,000	115,361	15,361
	図書費	5,000	0	5,000
	小 計	285,000	425,104	140,104
保健衛生費	衛生費	60,000	36,680	23,320
	清掃用具費	30,000	27,951	2,049
	医薬材料費	20,000	18,966	1,034
	小 計	110,000	83,597	26,403
一般消耗品	施設設備関係	30,000	234,895	204,895
	追加加除関係	25,000	24,140	860
	一般消耗品	90,000	320,909	230,909
	小 計	145,000	579,944	434,944
予備費		100,000	0	100,000
合 計		1,960,000	1,959,830	170

### 特別支援学級配分予算

消耗品費	小学校	50,000	49,473	527
------	-----	--------	--------	-----

### 《その他》

印刷製本費	印刷製本	70,000	62,165	7,835
食料費	食料費	14,000	13,912	88
備品修繕料	一般備品	98,000	97,980	20
図書費	児童用図書			
	小学校	215,000	214,991	9
	中学校	256,000	255,574	426
役務費	通信運搬費	30,000	22,000	8,000
	手数料	29,000	37,000	8,000
備品購入費	庁用器具費			
	小学校	50,000	49,980	20
	中学校	50,000	49,980	20

## 平成 2 3 年度校内配分予算

石狩市立聚富小中学校

予算費目	内 容	予 算 額	予 算 内 訳	備 考
印刷関係費	インクマスター	280,000		
	インクカートリッジ	230,000	トナー含む	
	用紙代	150,000		
	コピー使用料	280,000		
	小 計	940,000		
教授活動費	教授用消耗品	40,000	個人消耗品費	
	教科用消耗品	300,000	教科用消耗品	各教科担当
	行事費	130,000	各種行事予算	
	図書費	5,000	図書整理用消耗品	図書担当
	小 計	475,000		
保健衛生費	衛生費	55,000	トイレトペーパー等	養護教諭
	清掃用具費	30,000	清掃用品	養護教諭
	医薬材料費	20,000	医薬品等	養護教諭
	小 計	105,000		
一般消耗品	施設設備関係	200,000	校舎修繕等	公務補等
	追加加除関係	25,000		
	一般消耗品	300,000		
	小 計	525,000		
合 計		2,045,000	(内訳) 小学校 1,020,000 中学校 1,025,000	

### 特別支援学級配分予算

消耗品費	小学校	60,000		特支担任
消耗品費	中学校	70,000		特支担任

### 《その他》

印刷製本費	印刷製本	70,000	研究紀要・春望等	小中合算
食料費	食料費	14,000	お茶代等	小中合算
備品修繕料	一般備品	98,000	修繕料	小中合算
図書費	児童用図書			図書担当
	小学校	220,000		
	中学校	280,000		
役務費	通信運搬費	30,000	切手代	小中合算
	手数料	29,000	クリーニング	小中合算
備品購入費	庁用器具費		管理備品	
	小学校	50,000		
	中学校	50,000		

平成23年度 学校運営配分予算書

NO	項目	予算額	備考
1	印刷用紙	580,000	更紙・PPC用紙・孔版紙
2	その他用紙	20,000	色上質紙他
3	コピー	350,000	コピー代
4	印刷消耗	700,000	輪転機インク・マスター
5	ランケーブル消耗	25,000	職員室パソコン用
6	事務用消耗品	150,000	事務用品、ファイル他
7	教授用消耗品	200,000	学校放送、教科消耗、ボール他
8	児童会活動費	50,000	児童会活動にかかる経費
9	文化活動費	30,000	文化活動にかかる経費
10	総務部運営費	30,000	総務運営費、フィルム、写真現像代他
11	教務部運営費	76,000	教務手帳他
12	研究部運営費	10,000	フアオイル他
13	環境整備費	170,000	校舎環境整備費
14	台所用品費	20,000	給湯関係消耗
15	運動会費	100,000	
16	学芸会費	110,000	
17	入学式費	50,000	式関係20,000円 1年準備30,000円
18	卒業式費	50,000	
19	クラブ活動費	50,000	
20	パソコン消耗	450,000	トナー、インク他
21	生活科教材費	60,000	生活科教材消耗
22	視聴覚消耗費	25,000	ビデオテープ、カセットテープ、コード他
23	掃除用具費	70,000	ほうき、モップ他
24	洗剤費	30,000	クレンザー、マイペット他
25	保健用消耗費	80,000	保健室用
26	研究図書費	30,000	
	教科書採択替	60,000	
	予備費	36,000	
	小計	3,612,000	
27	児童用図書費	300,000	
28	食料費	20,000	来客用お茶
29	印刷製本費	141,000	児童会・運動会賞状、研究紀要、の教
30	備品修繕費	90,000	教材・管理備品
31	切手代	115,000	
32	クリーニング代	28,000	保健室関係
33	備品購入費	288,000	管理 163,000 クラブ 125,000
	合計	4,594,000	
	特別支援学級	60,000	消耗品等
	合計	60,000	

平成22年度 学校運営配分決算書

平成23年 3月 31日現在

NO	項 目	予算額	決算額	増 減	備 考
1	印刷用紙	580,000	587,264	-7,264	理想の友 445,725 PPC用紙 141,539
2	その他用紙	30,000	0	30,000	色上質紙他
3	コピー	400,000	336,551	63,449	コピーカウンター料
4	印刷消耗	550,000	765,660	-215,660	インク315,000 マスター450,660
5	ランケーブル消耗	25,000	27,296	-2,296	アンテナケーブル
6	事務用消耗品	110,000	111,867	-1,867	事務用品、フাইル他
7	教授用消耗品	220,000	232,238	-12,238	学校放送 8316 チョーク 42,252 教科 181,670
8	児童会活動費	50,000	36,525	13,475	児童会活動にかかる経費
9	文化活動費	40,000	0	40,000	文化活動にかかる経費
10	総務部運営費	30,000	30,688	-688	職員名札 1日入学準備21,450
11	教務部運営費	70,000	72,944	-2,944	教務手帳等 38,700 成績表 32,864
12	研究部運営費	10,000	0	10,000	フアオイル他
13	環境整備費	170,000	168,028	1,972	校舎環境整備費
14	台所用品費	20,000	17,870	2,130	給湯関係消耗
15	運動会費	120,000	87,334	32,666	
16	学芸会費	120,000	96,560	23,440	
17	入学式費	60,000	50,533	9,467	式関係 30,040 1年準備 20,493
18	卒業式費	50,000	55,593	-5,593	庶務 26,100 式場 14,314 装飾 15,179
19	クラブ活動費	60,000	61,343	-1,343	
20	パソコン消耗	300,000	380,673	-80,673	トナー、インク他
21	生活科教材費	60,000	33,816	26,184	1年生活 17,101 2年生活 16,715
22	視聴覚消耗費	31,000	0	31,000	
23	掃除用具費	80,000	68,332	11,668	ほうき、モップ他
24	洗剤費	40,000	26,943	13,057	クレンザー、マイペット他
25	保健用消耗費	80,000	53,501	26,499	保健室用
26	研究図書費	40,000	41,000	-1,000	
	予備費	36,000	39,437	-3,437	サッカーゴール 21,357 スリッパ 10,080 職員服 8,000
	小 計	3,382,000	3,381,996	4	
27	児童用図書費	1,428,000	1,427,632	368	
28	食料費	20,000	19,950	50	来客用お茶
29	印刷製本費	141,000	140,868	132	児童会・運動会賞状、研究紀要、の教育
30	備品修繕費	90,000	88,452	1,548	教材・管理備品
31	切手代	115,000	69,000	46,000	
32	クリーニング代	28,000	22,900	5,100	保健室関係 モップ等
33	備品購入費	288,000	286,154	1,846	管理 クラブ
	合 計	5,492,000	5,436,952	55,048	
	特別支援学級	50,000	50,000	0	消耗品等
	合 計	50,000	50,000	0	



	市教委配分	校内配分額	執行済額	%	内 訳	
国 語	1,786,000	3,480	3,480	100%	百人一首3セット	
社 会		0	0			
数 学		0	0			
理 科		9,600	21,114	220%	鉄粉・電子オルゴール他	
体 育		45,455	60,091	132%		
英 語		8,400	7,674	91%	色画用紙	
家 庭		0	0			
音 楽		0	0			
美 術		1,600	0	0%		
技 術		7,350	0	0%		
<b>教科</b>			<b>75,885</b>	<b>92,359</b>	<b>122%</b>	
教 務		24,300	30,803	127%	生徒記録簿、色上質紙、封筒他	
指 導		2,520	2,520	100%		
管 理 事 務		54,585	33,623	62%	半透明ゴミ袋、自在ホーキ他	
研 修		0	0			
<b>分掌</b>			<b>81,405</b>	<b>66,946</b>	<b>82%</b>	
<b>印刷関連</b>		<b>1,646,971</b>	<b>1,717,087</b>	<b>104%</b>	インク・マスター702,974用紙代475,323 コピー保守料321,419トナー他217,371	
<b>教授用消耗</b>		<b>168,092</b>	<b>81,483</b>	<b>48%</b>		
<b>維持管理</b>		<b>45,914</b>	<b>66,192</b>	<b>144%</b>	職員録8,000、アルカリ電池他73,483	
体 育 祭	0	45,074	40,428	90%	石灰他	
学 校 祭	0	0	2,520		布テープ	
卒 業 式	0	20,774	4,600	22%	式辞用紙、カラー布テープ他	
入 学 式	0	18,000	18,000	100%	胸花	
<b>行事費 計</b>	<b>237,000</b>	<b>83,848</b>	<b>65,548</b>	<b>78%</b>		
保 健	0	39,462	32,183	82%	医薬品	
清 掃	0	81,423	101,164	124%	トイレトペーパー15箱77,175他	
衛生費 計	200,000	120,885	133,347	110%		
<b>消耗品費 合計</b>	<b>2,223,000</b>	<b>2,223,000</b>	<b>2,222,962</b>	<b>100%</b>		

## 流用不可につき、単独での執行。

印刷製本費	74,000	74,000	73,710	100%	朱印刷込、 <input type="checkbox"/> 中の教育
食料費	14,000	14,000	13,098	94%	来客用茶
備品修繕料	128,000	128,000	93,618	73%	ミシン、プリンター、包装機、楽器修理
生徒用図書	762,000	762,000	762,000	100%	
通信運搬費	69,000	69,000	76,000	110%	切手代
手数料	23,000	23,000	15,680	68%	保健室布団等
刃研磨	0	0	0		
<b>役務費 計</b>	<b>92,000</b>	<b>92,000</b>	<b>91,680</b>	<b>100%</b>	
備品購入費	243,000	243,000	242,642	100%	オーゾメータ、パイプ椅子他
合計	1,313,000	1,313,000	1,276,748		

## 教育委員会配分予算

消耗品費	50,000	50,000	50,000	100%	あすなる学級
------	--------	--------	--------	------	--------

平成 23 年 4 月 13 日(水曜日)

J I M 事務

## 平成 23 年度 配分予算に対する予算要求書

生きた予算配分をするために、必要な予算の要求をして下さい。

年間を見越して下さいますように願います。

別紙の消耗品費の校内配分予算(案)作成のためです。

### 消耗品費につきましては、2,233,000円

執行にあたっては、市の執行は消耗品費の総額のみで判断されます。

あくまで、校内配分というのは学校内内部のことです。

各係、教科に配分した金額については、各自が金額及び残額を必ず把握して下さい。(校内配分は目安です。)

後、いくら使えたと聞かれても、総額での執行ですので全部の執行決議書を調べ直さなければ出てきません。

印刷製本費、食料費、備品修繕料、生徒用図書、役務日、備品購入費は、各項目ごとの内容のものしか執行は出来ません。

特別支援の消耗品費 60,000円

上記の消耗品費の金額は、**あすなる学級**しか使用できません。

別紙、要求書に記入して提出して下さい。4月27日(水曜日)まで

100%全額配分ですので、予算に余裕はありません。後から、希望をされても考慮することは不可能となりますのでよろしく願います。

# 予 算 要 求 書

氏名\_\_\_\_\_

消耗品(単価 1 万円未満)

教 科

品 名	メーカー	数量	金 額	備 考

分 掌

品 名	メーカー	数量	金 額	備 考

学 級

品 名	メーカー	数量	金 額	備 考

校内で不足してと願うもの

品 名	メーカー	数量	金 額	備 考

	校内配分額	執行済額	校内配分額	内 訳
国 語	0	0	0	別紙
社 会	0	0	0	
数 学	0	0	0	
理 科	20,000	0	20,000	
体 育	40,000	0	40,000	
英 語	0	0	0	
家 庭	0	0	0	
音 楽	4,725	0	4,725	
美 術	1,600	0	1,600	
技 術	7,350	0	7,350	
<b>教科</b>	<b>73,675</b>	<b>0</b>	<b>73,675</b>	
教 務	40,000	35,775	4,225	
指 導	0	0	0	
管 理 事 務	70,000	14,700	55,300	
研 修	16,800	0	16,800	
図 書	2,376	0	2,376	
<b>分掌</b>	<b>129,176</b>	<b>50,475</b>	<b>78,701</b>	
印刷関連	1,567,581	326,767	1,240,814	
教授用消耗	120,000	54,999	65,001	
記録用メディア	8,568	0	8,568	
維持管理	60,000	37,116	22,884	
体 育 祭	70,000	0	70,000	
学 校 祭	10,000	0	10,000	
卒 業 式	30,000	0	30,000	
入 学 式	14,000	14,000	0	
<b>行事費 計</b>	<b>124,000</b>	<b>14,000</b>	<b>110,000</b>	
保 健	60,000	0	60,000	
清 掃	90,000	1,134	88,866	
衛生費 計	150,000	1,134	148,866	
<b>消耗品費 合計</b>	<b>2,233,000</b>	<b>484,492</b>	<b>1,748,508</b>	

## 流用不可につき、単独での執行。

印刷製本費	74,000	0	74,000	朱印刷込、 <input type="checkbox"/> 中の教育 来客用茶
食料費	14,000	0	14,000	
備品修繕料	128,000	0	128,000	切手代 クリーニング
生徒用図書	846,000	0	846,000	
通信運搬費	69,000	0	69,000	
手数料	23,000	0	23,000	
刃研磨	0	0	0	
<b>役務費 計</b>	<b>92,000</b>	<b>0</b>	<b>92,000</b>	
備品購入費	243,000	0	243,000	
合計	1,397,000	0	1,397,000	

## 教育委員会配分予算

消耗品費	60,000	0	60,000	あすなる学級
------	--------	---	--------	--------

	市教委配分	22 年度予算額	23 年度要求額	校内配分額	内 訳
国 語		3,480	0	0	別紙
社 会		0	0	0	
数 学		0	0	131,250	
理 科		9,600	0	20,000	
体 育		45,455	0	40,000	
英 語		8,400	0	0	
家 庭		0	0	14,700	
音 楽		0	4,725	4,725	
美 術		1,600	0	1,600	
技 術		7,350	0	7,350	
<b>教科</b>	<b>1,796,000</b>	<b>75,885</b>	<b>4,725</b>	<b>219,625</b>	
教 務		24,300	40,000	40,000	
指 導		2,520	0	0	
管 理 事 務		54,585	70,000	70,000	
研 修		0	16,800	16,800	
図 書		0	2,376	2,376	
<b>分掌</b>		<b>81,405</b>	<b>110,000</b>	<b>129,176</b>	
<b>印刷関連</b>		<b>1,646,971</b>	<b>1,630,531</b>	<b>1,567,581</b>	
<b>教授用消耗</b>		<b>168,092</b>	<b>120,000</b>	<b>120,000</b>	
<b>記録用メディア</b>		<b>0</b>	<b>8,568</b>	<b>8,568</b>	
<b>維持管理</b>		<b>45,914</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	
体 育 祭	0	45,074	70,000	70,000	
学 校 祭	0	0	10,000	10,000	
卒 業 式	0	20,774	30,000	30,000	
入 学 式	0	18,000	14,000	14,000	
<b>行事費 計</b>	<b>237,000</b>	<b>83,848</b>	<b>124,000</b>	<b>124,000</b>	
保 健	0	39,462	60,000	60,000	
清 掃	0	81,423	90,000	90,000	
<b>衛生費 計</b>	<b>200,000</b>	<b>120,885</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	
<b>消耗品費 合計</b>	<b>2,233,000</b>	<b>2,223,000</b>		<b>2,378,950</b>	

流用不可につき、単独での執行。

印刷製本費	74,000	74,000	74,000	74,000	朱印刷込、花中の教育 来客用茶
食料費	14,000	14,000	14,000	14,000	
備品修繕料	128,000	128,000	128,000	128,000	
生徒用図書	762,000	762,000	846,000	846,000	切手代 クリーニング
通信運搬費	69,000	69,000	69,000	69,000	
手数料	23,000	23,000	23,000	23,000	
刃研磨	0	0	0	0	
<b>役務費 計</b>	<b>92,000</b>	<b>92,000</b>	<b>92,000</b>	<b>92,000</b>	
備品購入費	243,000	243,000	243,000	243,000	
<b>合計</b>	<b>1,313,000</b>	<b>1,313,000</b>	<b>1,397,000</b>	<b>1,397,000</b>	

教育委員会配分予算

特別支援分

消耗品費	60,000	0	60,000	あすなる学級
------	--------	---	--------	--------

予算要求のない項目については、昨年度の決算をもとに作成してあります。  
一部執行済です。

減額しているものと増額している部分があります。16-

	校内配分額	希望内訳
国 語	0	
社 会	0	
数 学	0	
理 科	20,000	
体 育	40,000	
英 語	0	
家 庭	0	
音 楽	4,725	笙つめセット1,575 × 3
美 術	1,600	
技 術	7,350	
<b>教科</b>	<b>73,675</b>	前年度分+8,950美術、技術 理科・体育希望未提出
教 務	40,000	生徒教育簿(27,585) インクカートリッジ8,190 色上質紙4,225
指 導	0	
管理事務	70,000	ゴミ箱(10)座敷ホーキ(20)自在ホーキ(10)小ホーキ(10)洗剤各種 ちりと(10)トイレブラシ(10) 黒板消しクリーナーセット(15 × 1,260)18,900
研 修	16,800	とっておきの道徳授業 中学校編 日本標準2,100 × 8
図 書	2,376	USBメモリー(1,188 × 2)
<b>分掌</b>	<b>129,176</b>	
<b>印刷関連</b>	<b>1,557,581</b>	印刷用紙、トナー、マスター、インクカラーレーザー(131,250済)
<b>教授用消耗</b>	<b>120,000</b>	蛍光チョーク(赤・黄各1)900 × 2 職員録他
<b>記録用メディア</b>	<b>8,568</b>	1,428 × 6=8,568
<b>維持管理</b>	<b>60,000</b>	蛍光灯管他
体 育 祭	70,000	塩化カルシウム30,000
学 校 祭	10,000	
卒 業 式	30,000	
入 学 式	<b>14,000</b>	胸花(100 × 140)
<b>行事費 計</b>	<b>124,000</b>	
保 健	60,000	希望70,000(樽川中46,000南中29,660今年度45,000北中8,514)
清 掃	90,000	トイレトペーパー(南中20,000決算額)本校77,175南中の3.86倍使用
衛生費 計	150,000	
<b>消耗品費 合計</b>	<b>2,223,000</b>	

校内再配分	配分額	執行額	配分残	執行率	説明
事務用消耗品	300,000	212,026	87,974	70.68%	印刷関係費の増分を調整したため、執行残が多くなった。
印刷用紙	380,000	442,744	-62,744	116.51%	消耗品費全体に占める割合は、昨年とほぼ同じく63%だったが、目標にしていた50%には遠く及ばなかった。輪転機の使用が著しく多いので、製版数を押さえることが必要です。
印刷インク・マスター	530,000	729,538	-199,538	137.65%	
コピー料	410,000	345,612	64,388	84.30%	
教科消耗品	149,000	85,953	63,047	57.69%	印刷関係費の増分を調整したため、いくつかの教科にご迷惑をおかけしました。
維持管理消耗品	130,000	78,717	51,283	60.55%	印刷関係費の増分を調整したため、掃除用具等の十分な整備が出来ませんでした。
校内研修推進図書	15,000	14,175	825	94.50%	ほぼ計画通り執行できました。
医薬品	50,000	49,785	215	99.57%	"
入学式	15,000	14,850	150	99.00%	"
体育祭	35,000	35,454	-454	101.30%	"
樽翔祭	35,000	51,696	-16,696	147.70%	スティック用の糊の使用料が思いの外多くなった。
卒業式	35,000	31,575	3,425	90.21%	ほぼ計画通り執行できました。
一般クラブ消耗品	50,000	47,250	2,750	94.50%	"
ブラスバンド消耗品	120,000	119,116	884	99.26%	"
清掃・衛生用具	150,000	144,827	5,173	96.55%	"
小計	2,404,000	2,403,318	682	99.97%	
印刷製本費	78,000	50,925	27,075	65.29%	H23 中の教育・研究機用(どちらも帳合い込み)、卒業証書朱印。
食糧費	14,000	2,998	11,002	21.41%	来賓用お茶。
一般備品修繕料	75,000	71,400	3,600	95.20%	キャノンプロジェクター修理に71,400円かかりました。
ブラスバンド修繕料	120,000	123,128	-3,128	102.61%	楽器修理代。これだけでは修理が足りていないので、不足分は部の会計で支払い。
小計	195,000	123,128	71,872	63.14%	
生徒用図書費	801,000	800,844	156	99.98%	計画通り執行できました。
郵便料	77,000	56,100	20,900	72.86%	
手数料	25,000	45,900	-20,900	183.60%	柔道着クリーニングの増分を切手の節約でしのぎました。
小計	102,000	102,000	0	100.00%	
管理備品	102,000	208,363	-106,363	204.28%	
クラブ活動備品	163,000	50,715	112,285	31.11%	別途配分の教材備品購入費と一体的に計画執行しました。
小計	265,000	259,078	5,922	97.77%	
特別支援学級配分	75,000	73,688	1,312	98.25%	計画通り執行できました。

1,958,550

\*11/30 学校奨励プログラム補助金  
 PPC A4\*3,B4\*2 インク 黒3,カラー3  
 環境用紙A4\*7,B5\*3  
 理想の友A4\*5,B4\*3  
 印刷機インク1マスター2  
 \*1/24 (振)教育機器  
 環境用紙A4\*4,canonインク各色3  
 \*1/31 (振)教育機器  
 カードリーダー\*2,USBメモリ\*2,SDカード 2G/8G  
 \*2/2 支会女性部  
 PPC A4 1  
 \*2/2 英語部会  
 リサイクルペーパーA4 1箱  
 \*2/8 学校奨励プログラム補助金  
 環境用紙A4\*6,B4\*2,B5\*1  
 理想の友A4\*3,B4\*2  
 印刷機インク1  
 canonインク黒\*1,カラー3色\*2  
 \*2/8 PTA  
 印刷機インク・マスター各1  
 環境用紙A4\*7  
 \*2/8 (振)教育機器  
 PPC A4\*2+1,B4\*1  
 \*2/21 音楽部会  
 PPC A4 3箱  
 \*3/8 恩納村交流  
 環境用紙A4\*7,PPC A4\*1  
 \*3/10 学校奨励プログラム補助金  
 マスター1箱  
 \*3/18 教頭会  
 環境用紙A4\*5,PPC A4\*3  
 \*3/25 教頭会  
 環境用紙A4\*4



2011年度中の財政

1. 2011年度学校配分予算について  
 (1) 消耗品費が去年より10,000円増えました。学級増と生徒増によるものです。  
 (2) 図書費は、市として地方交付税算定額への達成率を上げる目標があるため、今年も去年より80,000円増えました。5年間で215,000増額になっています。
2. 2011年度市経理執行の基本方針について  
 (1) 現状学校配分予算は、の教育を効果的にすすめる上で十分ではありません。少しでも教科用消耗品など子どもに直接還元できる予算を充実させるため、引き続き節約をこころがける必要があります。  
 (2) 公費で賄えない教育活動は、学校諸費などの保護者負担で賄うことになります。具体的には 学級環境整備にかかわる消耗品(マジック、色画用紙など)～諸費「学級費」、 選択教科に係る経費～別途集金、 進路関係費

1. 市教委配分予算の校内配分計画

校内再配分項目	きょねん	ことし	説明
事務用消耗品	300,000	300,000	一般的な事務用品、生徒教育簿、職員録、通知票・得点通知票のカットシート、進路指導のための事務用品、図書貸出し名簿バーコード代、等です。個人使用の事務用品については、ほとんど希望に添える見込みがありませんので、ご了解ください。教室環境整備のための消耗品(マジックインキなど)は現状学校諸費(学級費)に頼らざるを得ないのでご了解ください。 ラミネートフィルムはセール品で1枚約15円です。 テプラテープはセール品で10cmあたり約10円です。大切に使ってください。
印刷用紙	380,000	380,000	ここ数年、印刷用消耗品が、消耗品費全体の63%以上を占めています。教室環境整備等のほとんどを、「学級費」などの保護者負担に頼っている現状です。したがって、印刷関係費の支出を削減する努力が必要です。しかし、昨年度も配分消耗品額の50%以内を目標にしましたが、達成できなかったため、予算に無理が出ないよう若干増額しました。
印刷インク・マスター	530,000	600,000	なお、印刷関連費の削減のため、以下の対応に努力願います。 日報の裏面を活用する。 単なる周知文書などは「情報センターの を見てください」と日報に書き込むことにより、いちいち印刷しない。 カラー印刷は、必要最低限にとどめる。
コピー料	410,000	400,000	例えば、学級便りの原稿などもモノクロ印刷をこころがける。カラー印刷の際は「速い」の設定にする。 通常の文書印刷は、インクジェットプリンタを使わない。 輪転機の製版枚数を少なくするため、例えばA42枚の原稿は、A3用紙の片面に一度に製版する。(製版2枚約135円 1枚67円です。) 一版で10枚を超える印刷は、輪転機を使ってください。
教科消耗品	149,000	149,000	美術諸費50円減額(09より)分として25,000円 毛筆ペン補充・カートリッジ5,000円 理科消耗品(移行措置関係)30,000円 その他教科や日常の学習で使用するもの 体育で使うバレーボール・バスケットボールは部活動のものを使わせて頂いています。
維持管理消耗品	130,000	100,000	蛍光管、小破修繕部品など校舎環境整備。
校内研修推進図書	15,000	15,000	原則として校内研修推進に関わるもの。購入計画は研究部で立案してください。
医薬品	50,000	50,000	学校保健担当者(伊藤瑠)が購入計画立案。
行事用消耗品	120,000	120,000	各行事の予算目安 入学式 15,000円、 体育祭 35,000円、 樽翔際 35,000円、 卒業式 35,000円 各行事における具体的提案は細案にて行う。
一般クラブ消耗品	50,000	50,000	昨年の積み残しの部を優先。
ブラスバンド消耗品	120,000	120,000	吹奏楽部の楽器に関わる消耗品。
清掃・衛生用具	150,000	130,000	清掃・衛生用具。サンポールや芳香剤をやめてピリカレに統一して減額をはかる。体育館フロアモップ今年2本、最終的に5本整備。
小計	2,404,000	2,414,000	
印刷製本費	78,000	78,000	「卒業証書朱印刷込」「樽中の教育」他
食糧費	14,000	14,000	来客用お茶。職員用のお茶などは親睦会で購入してください。
備品修繕料	195,000	195,000	ブラスバンド楽器修繕料として120,000円 その他の備品修理75,000円
生徒用図書費	801,000	881,000	図書担当で購入計画立案。新聞や雑誌の定期購読もできます。
郵便料及び手数料	102,000	102,000	郵便料と保健室用品、柔道着。教室カーテンクリーニングを実施する余裕はありません。
備品購入費	265,000	265,000	教材備品購入費と一体的に購入計画を立てます。
特別支援学級消耗品	75,000	65,000	かがやき学級で購入計画を立てます。
教材備品購入費	974,400	970,000	備品購入費と一体的に購入計画を立てます。
PCソフト教材購入費	140,000	130,000	別途計画します。
総計	5,048,400	5,114,000	

## 2. 学校諸費の予算計画

項目	予算総額	説明
PTA行事助成費	40,000	卒・入学式の演壇盛り花、体育祭、樽賞祭に支出可
PTA環境整備費	25,000	花壇の苗・種など
クラブ部活動会計	2,700,000	大会等派遣費800,000円、用具費900,000円(ユニフォーム代含む:スポンサー会議で配分)、全道全国派遣費1,000,000円、予備費有り
技術家庭実習費	1,103,450	1年2,050円×157人、2年3,800×164人、3年1,100円×144人
美術実習費	332,350	1年750円×157人、2年650×164人、3年750円×144人
用紙代	93,800	200円×469人
学級費1年	62,800	@400円 主な使い道:教室掲示に関わる色画用紙等、学級日誌、(得点通知に関わる用紙・カットシートは市経理消耗品で購入する)
学級費2年	65,600	"
学級費3年	57,600	"
生徒会費	562,800	1,200円×469人
名札代(1年)	78,500	@500
学力テスト代	286,470	@270円 1年1回、2年2回、3年4回
生徒手帳代	28,620	180円×159人
	5,436,990	

## 3. 補助金関係

項目	予算総額	説明
学校奨励プログラム事業(予定)	295,000	用途については、別途計画することになっていますので、後日の職員会議で提案します。(市教委補助金)
ボランティア活動普及協力事業(予定)	40,000	校区内清掃10,000円、プラスバンド修繕・消耗品15,000円、石狩太鼓部15,000円(石狩市社会福祉協議会補助金)
森と緑の会緑化公募事業(予定)	100,000	ガレージ横の学校園の充実のため。(北海道森と緑の会補助金)
	435,000	

## 4. その他の徴収金関係

項目	徴収総額	説明
進路指導費	145,000	@1,000 進路の手引き・写真代(事務用品は市経理消耗品で購入する)
選択教科費	未定	
修学旅行費	8,655,360	@62,720
宿泊学習費	907,500	@5,500
体験学習費	未定	
体験学習費(かがやき)	未定	
同窓会費	29,000	@200 積立残高483,468円
	9,736,860	

平成23年度学校配当消耗品費

伝票	月日	業者	費目	予	算	支	出	残	額	担当係			
平成23年度消耗品関係配分執行状況	2011/5/27		教務部・あゆみ通知表成績一覧	60,000						教務部・教頭	特別活動・地域連携・専用紙購入・PCソフト・全体・		
			教務事務・手帳・指導書・教科書	40,000						教務部	緊急補充の指導書・教科書/教務手帳・黒表紙		
			教科書採択特別配分 [H23限り]	85,000							教務部・事務	教科書改訂により必要となる、各種消耗品用として	
			掲示・作品応募	20,000							学芸文化	賞状画紙クリップ 作品展は主に学会会費・雲画紙	
			児童会委員会指導	10,000							児童活動	委員会・模紙・バッジ	
			図書室運営	20,000							読書指導	図書カード、修繕テープ、システム維持費バーコード代金	
			生徒指導安全教育	10,000							安全指導	旗補充	
			文書管理	10,000								事務	保存文書
			職員室整美								事務・事務生	職員室環境整美、給湯、衛生、印刷業務関連物品、	
			児童名簿・出席簿								学籍	更新簿冊・記録アルバム・追録・出席簿	
			保健室・健康食育運営経費	80,000							健康教育	ポスター、体温計、医薬品@600人100円 食育ポスタ	
			コピーキット	180,000							事務・事務生	チャージ料金 1カウント 3円	
			PCプリンタインク	240,000							事務・事務生	職員室5基・PC室9100ノ-マルチ-用1台 感熱紙ポスタ-用と レーザ-S3500別途総合の予算で対応	
			用紙と印刷消耗	1,106,000							事務・事務生		
			色画用紙・学習支援・学級づくり	80,000								学習支援	緊急用ストック・学級教授用・行事の緊急補充用。新入生関係
			生活科・ボランティア・学習支援									1、2年	消耗教材・学級生物・水槽管理・ゴミひろい・21交流
			理科実験消耗品	50,000								3456年	試薬・ビ-カー・電池、試験管
			体育体力関連	30,000								体力増進	スポーツ石灰 10kg袋、ボール、ホイッスル
			視聴覚情報消耗品	18,000								情報教育	オーディオ関係：VTR、DVD、コード類
			教師研究費	40,000								研究	教師図書/NHK放送
	学級花壇・菜園は学年教材費で										種子・苗・肥料・資材・など		
	職員個人消耗品	80,000								個人	1人¥2500.程度		
	職員室消耗文具	205,000								事務	セロ、のり、ガム、(ボールペンは購入しない)チョーク・乾電池		
小 計				2,364,000						担当係名を表示していますが、関係する分掌の予算としても使えません。			
行事費・衛生費・その他				510,000									
消耗品費総計				2,874,000									

増額等

- ・教科書採択特別配分 [H23限り] 新設(ただしH23年度限り)
- ・コピーキットH22年度予算より20,000円増額(H22年度決算は26,750円 )
- ・PCプリンタインク H22年度予算より21,000円増額(H22年度決算は48,977円 )
- ・用紙と印刷消耗 H22年度予算より106,000円増額(H22年度決算は372,994円 )

(事務職員: )

**【各配分予算の金額等について】**

各学校における配分予算は、学級数・児童数に応じて配分されております。

**【校内予算立案に当たっての観点と留意事項並びにお願い】**

昨年度の実績額の分析と今年度の予算配分額を勘案し、編成しております。

特に昨年度の印刷費につきましては、皆さんの温かいご協力のもと、大幅節約に努めることができ、節約分については、当初予定になかった各教科・部活動予算に充てることができました。

1人1人の理解、協力が大変重要であることを、十分にご承知おき下さい。

**【維持管理費・印刷関係に関わるご協力とお願い】**

**1. 電話料**

- ・電報の場合は使用簿( )の前)に必要事項を記入すること(厳守!)
- ・番号案内は極力避ける。

**2. 郵券**

- ・ が管理しています。使用者は宛先(〇〇他何件)・用件・枚数を、メモ書きで提示してください。
- ・ が不在の場合は、上記内容を教頭に申し出てください。

**3. 封筒関係**

- ・石狩市内の官庁(市役所、市教委、給食センター、市内各小中学校等)宛文書は、再生(使用済)封筒の使用が各々了承されております。よって、上記に送付する場合は、再生(使用済)封筒を使用してください。封筒は教頭の前にあります。
- ・個人宛で来ました封筒につきましても、必要がなければ再生封筒として再利用するようにご協力ください。

**4. 印刷関係**

◇ コピー機(1枚3.1円です!) 最大14枚までOKです。

- ・コピー機は印刷機ではありません。原稿作成や図書などからのコピーが基本です。但し、同一種で上記枚数であれば印刷機を利用した場合よりも安価で済みますのでご利用ください。
- ・石狩市の場合は利用枚数で料金カウントされます。お急ぎの場合以外で、B5、A4を14枚コピーするのであれば、B4、A3で7枚コピーし、お手数でも半分にカットする等、枚数節約に努めてください。
- ・拡大・縮小等した場合、必ずクリアボタンを押すのを忘れないでください。また、コピー前に表示状況の確認も忘れないでください。

◇ 印刷機(マスターは1本6,300円、インクは1本3,150円です!)

- ・多くの印刷枚数に対応します。原則、学校・学年配布用に利用します。
- ・大量のミスプリを防ぐために、印刷前は原稿確認を必ず行って下さい。
- ・精密機器ですので、取扱いに注意願います。不明な点は□さんまで……。

◇ PCプリンター

①レーザープリンター(職員室) 最大30枚+α(学級分)までOKです。

- ・お高いイメージがありますが、再生トナー使用のため、低価格が実現されています。用紙もコピー紙のみとなりますが、現在、更紙の価格とさほど相違はありません。

- ・職員、学級、部活動などの配布にご利用ください。それ以上は印刷機利用となります。
- ・プリントアウト前の原稿確認、PCの印刷設定は確実に行ってください。

## ②レーザープリンター（PC室）

- ・カラートナーは非常に高価です。使用にあたってはご一考願います。

## ③インクジェットプリンター

- ・プリントアウトは割高になります。学校・学級掲示用等、必要最低限に留めてください。

印刷方法につきましては、状況などにより変更もあります。予めご承知おき下さい。

### 【予算配分・執行に関わって・・・】

項目に配分した金額はあくまでも予算であり、一応の目安と考えてください。

実際の活動等にあたっては各項目で過不足が生じる事と思いますが、予算(残)があるからといって、無理して不要な物を購入するのではなく、不足する項目へ流用するようにしたいと考えます。

また、単に発注・購入するだけでなく、事前に様々な工夫を講じていただき、より安価になるように努めてください。

なお、発注は各担当、係で行っていただきますが、石狩市は登録業者制度を導入しておりますので、業者選定は十分に留意してください。主な業者は次の通りです。

- 事務用品関係・・・(株)チャンピオン商会、北海教材社、(株)サポートサプライ
- スポーツ用品・・・ダイワスポーツ(株)
- 雑貨用品関係・・・金岡商店

購入後は納品書・請求書（現金買いによる領収書は一切不可！）を速やかに提出願います。

1年間、各部、系の活動に支障のないように心掛け、執行していきたいと思えます。

学校予算に関わり、何かありましたら、お気軽にご相談ください。

平成22年度 学校配分予算 最終決算

石狩市立  中学校

項目		H22予算額	H22決算額	残 額	備 考	
需用費	印刷消耗品	コピー代	139,500	147,975	-8,475	3.1円×45000枚
		コピー用紙代	180,000	121,147	58,853	A3・B4・A4
		更紙代	260,000	205,170	54,830	A3・B4
		マスター・インク	400,000	293,715	106,285	印刷機用
		プリンター	100,000	79,175	20,825	職員室・PC室
		その他	20,000	6,300	13,700	
		<b>小計</b>	<b>1,099,500</b>	<b>853,482</b>	<b>246,018</b>	
	環境衛生	事務用品	400,000	318,580	81,420	ラミネートフィルム・テプラテープ他
		清掃用具	80,000	139,025	-59,025	ほうき・モップ・洗剤・ワックス等
		ごみ袋	20,000	0	20,000	
		医薬品	30,000	29,660	340	保健室常備
		石けん	15,000	15,750	-750	"
		トイレトペーパー	70,000	20,000	50,000	"
		その他	5,000	12,460	-7,460	石鹸ネットリング
	<b>小計</b>	<b>220,000</b>	<b>216,895</b>	<b>3,105</b>		
	施設管理	蛍光管	12,000	27,956	-15,956	
		施設営繕	35,000	64,848	-29,848	公務補作業用・ペンキ
		その他	5,000	846	4,154	
		<b>小計</b>	<b>52,000</b>	<b>93,650</b>	<b>-41,650</b>	
	教授活動	教務手帳	30,000	29,160	840	24冊
		チョーク	30,000	34,576	-4,576	白・カラー
		通知表	6,000	4,792	1,208	用紙代
		各教科	30,000	173,571	-143,571	理科実験用・国語ファイル・体育ボール
		その他	5,000	98,997	-93,997	部活動補助
<b>小計</b>		<b>101,000</b>	<b>341,096</b>	<b>-240,096</b>		
行事費		入学式	20,000	21,200	-1,200	胸花・演台花等
	体育祭	55,000	59,665	-4,665	石灰・花火・賞状用紙等	
	文化祭	55,000	50,869	4,131	各学年5千円 各係5千円×5 ステージバック1万5千円	
	卒業式	30,000	39,502	-9,502	演台花・ステージバック等	
	その他	10,000	6,800	3,200	三脚	
	<b>小計</b>	<b>170,000</b>	<b>178,036</b>	<b>-8,036</b>		
研究図書	5,000	4,200	800	職員用		
プラスバンド活動用	55,000	60,815	-5,815	色上質紙・楽譜・リード等		
予備費	33,500	69,159	-35,659	合鍵・PCソフト・生徒用机天板		
<b>消耗品費計</b>	<b>2,136,000</b>	<b>2,135,913</b>	<b>87</b>			
印刷製本費	70,000	28,350	41,650	<input type="text"/> の教育		
食料費	14,000	7,221	6,779	来賓接待		
備品 修繕	一般	87,000	26,000	41,000	ビデオカメラ修理	
	プラバン	124,000	164,000	-40,000	楽器修理	
生徒用図書	657,000	656,967	33	生徒用図書購入費		
<b>合計</b>	<b>3,082,000</b>	<b>3,018,451</b>	<b>48,549</b>			
役務費	通信運搬費	69,000	68,700	300	切手代	
	手数料	22,000	20,882	1,118	クリーニング代	
	<b>合計</b>	<b>91,000</b>	<b>89,582</b>	<b>1,418</b>		
備品 購入費	管理用	96,000	184,236	-88,236	掃除機・コート掛け・包丁セット・ベトナムマット等	
	クラブ活動	141,000	51,754	89,246	サッカーゴールネット	
	<b>合計</b>	<b>237,000</b>	<b>235,990</b>	<b>1,010</b>		
<b>配分額合計</b>		<b>3,396,000</b>	<b>3,344,023</b>	<b>51,977</b>		
特支消耗品	つばさ学級活動用	60,000	49,997	10,003	別枠配分・活動用	

事務管理 424-

平成23年度 学校配分予算 執行計画(案)

石狩市立  中学校

項目		H22予算額	H23予算額	増 減	備 考	
需用費	印刷消耗品	コピー代	139,500	150,000	10,500	3.1円×48000枚+α
		コピー用紙代	180,000	130,000	△ 50,000	A3・B4・A4
		更紙代	260,000	215,000	△ 45,000	A3・B4
		マスター・インク	400,000	300,000	△ 100,000	印刷機用
		プリンター	100,000	150,000	50,000	職員室・PC室
		その他	20,000	20,000	0	
		小計	1,099,500	965,000	△ 134,500	
	事務用品	400,000	330,000	△ 70,000	全般(チョーク込)	
	環境衛生	清掃用具	80,000	100,000	20,000	ほうき・モップ・洗剤等
		ごみ袋	20,000	10,000	△ 10,000	
		医薬品	30,000	45,000	15,000	保健室全般
		石けん	15,000	15,000	0	"
		トイレトペーパー	70,000	30,000	△ 40,000	"
		その他	5,000	5,000	0	
	小計	220,000	205,000	△ 15,000		
	施設管理	蛍光管	12,000	20,000	8,000	
		施設営繕	35,000	60,000	25,000	公務補作業用
		その他	5,000	5,000	0	
		小計	52,000	85,000	33,000	
	教授活動	教務手帳	30,000	36,000	6,000	
チョーク		30,000	0	△ 30,000	事務用品へ移行	
通知表		6,000	6,000	0	専用紙代	
各教科		30,000	130,000	100,000	理科4万、体育5万、その他 + α	
部活動		0	90,000	90,000	各部消耗品(1万円)	
その他		5,000	5,000	0		
小計		101,000	267,000	166,000		
行事費	入学式	20,000	20,000	0	胸花・演台花等	
	体育祭	55,000	60,000	5,000	石灰等	
	文化祭	55,000	65,000	10,000	各学年8千円 各係5千円×5 ステージバック万5千円	
	卒業式	30,000	45,000	15,000	胸花・演台花・ステージバック等	
	その他	10,000	5,000	△ 5,000		
	小計	170,000	195,000	25,000		
研究図書	5,000	5,000	0	職員用		
ブラスバンド活動用	55,000	54,000	△ 1,000	楽譜・リード等		
予備費	33,500	30,000	△ 3,500			
消耗品費計		2,138,000	2,136,000	0		
印刷製本費	(他項目 への流 用不可)	70,000	70,000	0	南中の教育、卒業証書等	
食料費		14,000	14,000	0	来賓接待	
備品 修繕		一般	67,000	67,000	0	各備品修理
ブラバン		124,000	124,000	0	楽器修理	
生徒用図書		657,000	726,000	69,000	生徒用図書購入費	
合計		3,068,000	3,137,000	69,000		
役務費	通信運搬費(切手)	69,000	69,000	0	合算して使用可能	
	手数料(クリーニング)	22,000	22,000	0		
	合計	91,000	91,000	0		
購備入品	管理用	96,000	96,000	0	合算して使用可能	
	クラブ活動	141,000	141,000	0		
	合計	237,000	237,000	0		
上記配分類合計		3,396,000	3,469,000	69,000		
特支消耗品	つばさ学級活動用	50,000	60,000	10,000	別枠配分・活動用	

# 市経理予算の校内再配分について

平成23年5月6日  
事務部

予算会議を受け、先日皆さんに予算希望の有無を調査しました。それを参考に、また前年度の執行状況を参考に再配分しました。無駄のないように使っていきましょう！予算の執行状況表の右側のほうに担当者が入っているものはその方を中心に執行してください。よろしくお願いします。

ちなみに、希望があって買ったもの

- ・ブックコート（図書）
- ・ブックコートがしやすくなるグッズ（図書）
- ・指導部用物品（紙類）
- ・フラットファイル（家庭学習用）
- ・ソフトドッジボール 5個
- ・ホワイトボードA3サイズ（20枚）
- ・マグネットクリップ

はもう注文しました。（きたものもあります。）

オーディオメーターが出ていましたが学校管理備品に当たりますので8月頃の予算の要望時に出していきたいと思います。（昨年に引き続き）

## 今年度の特記点

印刷機のインク・マスターはご協力により前年度並でした。今年度も同じくらいの使用量で計上しています。

コピー料が大幅に減った反面、プリンタ（色付きの方）が大きく増えています。が、使うなどはいいませので、効率よくというか無駄のないように使って引き続き節約等ご協力お願いします。他の項目への配分は印刷費節約が前提になっています。

教科費は状況を見ながら...

年度末の残状況を見ながら今年度も再配分も行いたいと思います。またそのときに希望を取りますが、緊急なものがあれば随時対応していきますので購入したいものがありましたら相談してください。

以上のことをふまえ、予算執行していきましょう。ご協力お願いします。また、学期ごとに残額をお知らせする予定ですのでそちらも執行の参考にしてください。



# 平成22年度 八幡小学校 学校配分予算執行状況(全体)

平成23年5月23日

款	節		細細節	本年度配分額	本年度執行額	差引残高	
小学校 教育 推進 事業 費	需 要 費	消耗品費	一般消耗品	¥1,056,000	1,179,215	¥-123,215	
			行事費	¥97,000	¥72,533	¥24,467	
			クラブ活動	¥16,000	¥4,914	¥11,086	
			衛生費	¥88,000	¥0	¥88,000	
			消耗品費計	¥1,257,000	¥1,256,662	¥338	
		印刷製本費	印刷製本費	¥58,000	¥24,150	¥33,850	
		食糧費	食糧費	¥15,000	¥13,120	¥1,880	
		修繕料	一般備品	¥53,000	¥18,000	¥35,000	
		図書費	図書費	¥268,000	¥268,000	¥0	
		需要費計		¥1,651,000	¥1,579,932	¥71,068	
		役務費	通信運搬費	郵便料	¥42,000	¥42,000	¥0
			手数料	クリーニング	¥14,000	¥13,300	¥700
			役務費計		¥56,000	¥55,300	¥700
		備品購入費	庁用器具費	管理備品	¥92,000	¥125,980	¥-33,980
				クラブ活動	¥34,000	¥0	¥34,000
	備品購入費計		¥126,000	¥125,980	¥20		
はまなす				¥50,000	¥49,827	¥173	
合計				¥1,883,000	¥1,811,039	¥71,961	

平成22年度 八幡小学校 市経理校内予算執行状況(校内予算)

目・節	細節	細細節	細節	明 細	22年度予算額	22年度執行額	残 額	備 考	担当者		
小学校教育推進事業費	需 用 費	一 般 消 耗 品	印刷費	コピー-使用料(コピー)	90,000	71,787	18,213	前年度実績 89,114円 @7,500×12ヶ月	事務		
				印刷機インク	108,000	99,000	9,000	前年32本使用 予定36本	事務		
				印刷機マスター	156,000	110,500	45,500	前年23本使用 予定24本	事務		
				プリンター・トナー	100,000	185,352	85,352		事務		
				パソコン用消耗品	16,000	28,535	12,535		事務		
				その他印刷用品	10,000	0	10,000		事務		
				用 紙	120,000	104,697	15,303		事務		
			印刷費小計	600,000	599,871	129					
			分掌費	教 務	15,000	9,990	5,010	教務手帳			
				研 究	25,000	26,094	1,094	研究図書費含む			
				文 化	20,000	21,323	1,323	NHK放送、ブックコート			
				生徒指導	5,000	0	5,000				
				体 育	5,000	0	5,000				
				児童会	6,000	0	6,000	フラットファイルほか			
			分掌費小計	76,000	57,407	18,593					
			教 科 費	国 語	3,000	0	3,000				
				算 数	10,000	0	10,000				
				理 科	40,000	54,475	14,475				
				社 会	3,000	0	3,000				
				音 楽	3,000	33,220	30,220				
				図 工	10,000	0	10,000				
				家庭科	15,000	0	15,000				
				体 育	20,000	32,695	12,695	ドッジボール・コーナープレート・ドッジビー			
				生 活	3,000	0	3,000				
			教科費合計	107,000	120,390	13,390					
			行 事 費	入学式	7,000	7,080	80	花、バラ記章			
				運動会	45,000	27,342	17,658				
				学芸会	50,000	31,556	18,444				
				卒業式	45,000	32,396	12,604				
				その他の行事	10,000	0	10,000				
			行事費合計	157,000	98,374	58,626					
			環境衛生費	医薬品費	20,000	12,553	7,447				
				清掃用消耗品	30,000	35,747	5,747				
				管理用消耗品	40,000	44,881	4,881				
				環境衛生費小計	90,000	93,181	3,181				
			クラブ	クラブ活動費	20,000	22,111	2,111				
			その他	その他	207,000	265,346	58,346		事務		
			消耗品費合計	1,257,000	1,256,680	320					
			印刷製本費	印刷製本費	印刷製本費	58,000	0	58,000		教務・事務	
			食糧費	食糧費	食糧費	15,000	13,120	1,880			
			修繕料	修繕料	修繕料	53,000	18,000	35,000			
			図書費	図書費	図書費	268,000	268,000	0			
			需要費総計				1,651,000	1,555,800	95,200		
			役 務 費	通信運搬費	通信運搬費	郵便料	42,000	42,000	0		事務
				手数料	手数料	クリーニング	14,000	13,300	700		事務
				役務費合計		56,000	55,300	700			
			備品購入費	庁用器具費	庁用器具費	管理備品	92,000	125,980	-33,980		
						クラブ活動	34,000	0	34,000		
						庁用器具費小計	126,000	125,980	20		
			は ま な す				50,000	49,827	173		
			合 計				1,883,000	1,786,907	96,093		

# 平成23年度 八幡小学校 学校配分予算執行状況(全体)

平成23年5月23日

款	節		細細節	本年度配分額	本年度執行額	差引残高	
小学校 教育 推進 事業 費	需 要 費	消 耗 品 費	一般消耗品	¥1,175,000	0	¥1,175,000	
			行事費	¥97,000	¥0	¥97,000	
			クラブ活動	¥16,000	¥0	¥16,000	
			教科書採択替 特別配分	¥35,000	¥0	¥35,000	
			衛生費	¥88,000	¥0	¥88,000	
			消耗品費計	¥1,411,000	¥0	¥1,411,000	
		印刷製本費	印刷製本費	¥58,000	¥0	¥58,000	
		食糧費	食糧費	¥15,000	¥0	¥15,000	
		修繕料	一般備品	¥53,000	¥0	¥53,000	
		図書費	図書費	¥272,000	¥0	¥272,000	
		需要費計		¥1,809,000	¥0	¥1,809,000	
		役 務 費	通信運搬費	郵便料	¥42,000	¥0	¥42,000
	手数料		クリーニング	¥14,000	¥0	¥14,000	
	役 務 費 計		¥56,000	¥0	¥56,000		
		備 品 購 入 費	庁用器具費	管理備品	¥92,000	¥0	¥92,000
				クラブ活動	¥34,000	¥0	¥34,000
			備 品 購 入 費 計		¥126,000	¥0	¥126,000
は ま な す				¥55,000	¥0	¥55,000	
合 計				¥2,046,000	¥0	¥2,046,000	

平成23年度 八幡小学校 市経理校内予算執行状況(校内予算)

目・節	細節	細細節	細節	明 細	23年度予算額	23年度執行額	残 額	備 考	担当者		
小学校教育推進事業費	需用費	一般消費品	印刷費	コピー-使用料(コピー)	84,000	0	84,000	前年度実績 71,787円 @7,500×12ヶ月	事務		
				印刷機インク	96,000	0	96,000	前年32本使用 予定32本	事務		
				印刷機マスター	143,000	0	143,000	前年22本使用 予定22本	事務		
				プリンタインク・トナー	180,000	0	180,000	前年度実績 プリンタ-黒30 シアン15 マゼンダ14 白10-15 他プリンタ外ナ-	事務		
				パソコン用消耗品	20,000	0	20,000	ロール紙など	事務		
				その他印刷用品	10,000	0	10,000		事務		
				用紙	120,000	0	120,000		事務		
			印刷費小計	653,000	0	653,000					
			分掌費	教 務	15,000	0	15,000	教務手帳			
				研 究	20,000	0	20,000	研究図書費含む			
				文 化	25,000	0	25,000	NHK放送、ブックコート			
				生徒指導	8,000	0	8,000				
				体 育	5,000	0	5,000				
				児童会	5,000	0	5,000				
			分掌費小計	78,000	0	78,000					
			教科費	国 語	3,000	0	3,000				
				算 数	3,000	0	3,000				
				理 科	20,000	0	20,000				
				社 会	3,000	0	3,000				
				音 楽	10,000	0	10,000				
				図 工	3,000	0	3,000				
				家庭科	3,000	0	3,000				
				体 育	20,000	0	20,000	ドッジビー			
				生 活	3,000	0	3,000				
				英 語	50,000	0	50,000	英語ノート完全準拠指導資料セット1,2			
			教科費合計	118,000	0	118,000					
			行事費	入学式	7,000	0	7,000	花、バラ記章			
				運動会	45,000	0	45,000				
				学芸会	50,000	0	50,000				
				卒業式	45,000	0	45,000				
				その他の行事	10,000	0	10,000				
				行事費合計	157,000	0	157,000				
			環境衛生費	医薬品費	18,000	0	18,000				
				清掃用消耗品	35,000	0	35,000				
				管理用消耗品	40,000	0	40,000				
				環境衛生費小計	93,000	0	93,000				
			クラブ	クラブ活動費	25,000	0	25,000				
			教科書	教科書採択替特別配分	35,000	0	35,000				
			その他	その他	287,000	0	287,000		事務		
			消耗品費合計	1,411,000	0	1,411,000					
			印刷製本費	印刷製本費	印刷製本費	58,000	0	58,000		教務・事務	
			食糧費	食糧費	食糧費	15,000	0	15,000			
			修繕料	修繕料	修繕料	53,000	0	53,000			
			図書費	図書費	図書費	272,000	0	272,000			
			需要費総計				1,809,000	0	1,809,000		
			役務費	通信運搬費	通信運搬費	郵便料	42,000	0	42,000		事務
				手数料	手数料	クリーニング	14,000	0	14,000		事務
				役務費合計			56,000	0	56,000		
			備品購入費	庁用器具費	庁用器具費	管理備品	92,000	0	92,000		
						クラブ活動	34,000	0	34,000		
						庁用器具費小計	126,000	0	126,000		
			は ま な す				55,000	0	55,000		
			合 計				2,046,000	0	2,046,000		

平成22年度 校内配分予算執行状況報告書

(平成23年 3月31日現在)

款項目/事業名	節	細 節	細説内訳	学校配分額	予算執行額	伝票番号	残 額	備 考
小学校教育推進事業費	需 用 費	消 耗 品 費	(クラブ活動)	20,000	3,826		16,174	
		"	(事務用品)	150,000	142,131		7,869	
		"	(印刷関係)	400,000	489,199		-89,199	
		"	(学校行事)	140,000	92,644		47,356	
		"	(教職員研修)	40,000	29,742		10,258	
		"	(消耗教材)	140,000	132,786		7,214	
		"	(衛生消耗)	100,000	85,120		14,880	
		"	(環境整備材料)	60,000	74,534		-14,534	
		印刷製本費	印刷製本費	57,000	57,000		0	
		食糧費	食糧費	10,000	9,928		72	
		備品修繕費	一般備品	51,000	50,850		150	
		図書費	図書費	204,000	204,000		0	
	役務費	通信運搬費	郵送料	37,000	22,850		14,150	
		手数料	クリーニング	17,000	31,150		-14,150	
備品購入費	庁用器具費	管理備品	55,000	55,000		0		
合 計				1,481,000	1,480,760		240	

平成23年度 校内配分予算執行状況報告書

(平成23年 4月 1日現在)

款項目/事業名	節	細 節	細説内訳	学校配分額	予算執行額	伝票番号	残 額	備 考
小学校教育推進事業費	需 用 費	消 耗 品 費	(クラブ活動)	15,000	0		15,000	
		"	(事務用品)	150,000	0		150,000	
		"	(印刷関係)	500,000	0		500,000	
		"	(学校行事)	120,000	0		120,000	
		"	(教職員研修)	35,000	0		35,000	
		"	(消耗教材)	140,000	0		140,000	
		"	(衛生消耗)	90,000	0		90,000	
		"	(環境整備材料)	80,000	0		80,000	
		印刷製本費	印刷製本費	57,000	0		57,000	
		食糧費	食糧費	10,000	0		10,000	
		備品修繕費	一般備品	51,000	0		51,000	
	図書費	図書費	209,000	0		209,000		
	役務費	通信運搬費	郵送料	37,000	0		37,000	
		手数料	クリーニング	17,000	0		17,000	
備品購入費	庁用器具費	管理備品	55,000	0		55,000		
合 計				1,566,000	0		1,566,000	

## 平成23年度 学校配当予算の校内配分(案)

平成23年4月20日  
教育環境部

### 1. 需要費(消耗品費 2,200,000(206,000円の増))

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
用紙代	460,000	370,000	90,000	452,612	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	450,000	400,000	50,000	488,979	マスター、インク
プリンタインク	250,000	200,000	50,000	196,083	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	10,000	0	0	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000	10,000	0	0	算数用
消耗品	400,000	388,000	12,000	361,107	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	250,000	0	205,884	コピー使用料
環境整備費	50,000	60,000	-10,000	43,110	木材等
児童会	12,000	8,000	4,000	10,092	ファイル代・用紙代
運動会	70,000	70,000	0	68,344	エースロープ、ガムテープ等
学習発表会	70,000	70,000	0	69,490	色画用紙、絵の具等
卒業式	45,000	45,000	0	33,370	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	10,000	0	7,480	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	5,000	0	1,881	
医療費	30,000	30,000	0	23,329	保健室用
衛生用消耗品	13,000	13,000	0	4,424	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	50,000	40,000	10,000	10,990	モップ、ほうき補充等
総合等	0	0	0	0	
教室設営(図書、保健)	15,000	15,000	0	14,942	図書室 7,500円 保健室7,500円
<b>需要費合計</b>	<b>2,200,000</b>	<b>1,994,000</b>	<b>206,000</b>	<b>1,992,117</b>	

昨年度並みの配分となっています。引き続き厳しい状況です。

印刷のインク代が消耗品の一割を占めています。必要な分は確保しなければなりません。試し印刷などはプレビューで確認して減らすようご協力ください。担当として教育活動の支援を低下させてはいけないと考えていますが、先生方も「何がどの程度本当に必要か?」「代替できるものはないか?」「使い捨てにしていないか?」などを昨年度同様考慮していただけると大変ありがたいと思います。

### 2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
印刷製本費	83,000	83,000	0	81,717	卒業証書朱印刷り込み等

### 3. 食糧費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
食糧費	18,000	18,000	0	17,000	茶代

### 4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
備品修繕料	62,000	62,000	0	61,950	職員室プリンター修理

### 5. 児童図書

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
児童図書	1,000,000	555,000	445,000	554,883	

\*一括での購入計画をお願いします。

### 6. 役務費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
郵便料	63,000	63,000	0	63,000	切手
クリーニング	18,000	18,000	0	18,000	教室カーテン
<b>合計</b>	<b>81,000</b>	<b>81,000</b>	<b>0</b>	<b>81,000</b>	

## 7. 備品購入費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
管理備品	102,000	102,000	0	153,699	学級増に係わる備品
クラブ備品	52,000	52,000	0	0	
合計	154,000	154,000	0	153,699	

## 8. 特別支援学級・少人数指導運営費

項目	今年度配分額	前年度配分額	増減	前年度決算額	摘要
消耗品	75,000	65,000	10,000	64,614	教材等(特別支援関係)
	0	0	0	0	
合計	75,000	65,000	10,000	64,614	

## 9. その他

総合学習の予算はまだ市教委から提示がありませんので暫定予算案と考えてください。英語活動1万、その他教材3万、共通消耗5万と考えています。1学級あたりの配分は 100円～150円×人数と考えていますが、はっきりしませんので補助金の額が決まりましたら後からご連絡させていただきます。学校への入金は6月中旬くらいだと思います。それまでは大変申し訳ありませんが、必要な場合は立替払いをお願いします。追加分の鳴子を購入します。

学年	予算額	
1年1組	4,350	
1年2組	4,350	
1年3組	4,350	
2年1組	4,650	
2年2組	4,650	
2年3組	4,800	
3年1組	5,250	
3年2組	4,800	
4年1組	4,200	
4年2組	4,350	
4年3組	4,350	
5年1組	4,350	
5年2組	4,500	
6年1組	4,050	
6年2組	4,200	67,200
popura	1,350	
英語活動 (ラミネーターフィルム等)	10,000	
数)	33,000	
教材	98,450	
その他共通消耗 (インク・マスター等)	50,000	
合計	260,000	

## 10. 諸経費の節約について

職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。(個人情報の取扱等は [ ] の教育「企60参照)

印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。  
経費節減は使いまわしができるものはないか？使い捨てにしていないか？など個人個人が  
どれだけ意識を持てるかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたく考えていますので、  
ご協力をお願いします。

省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「 [ ] の教育」企62P参照)

水道の蛇口が閉まりきっていないときがあります。気がついたら閉めてください。  
コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取って下さい。

**石狩市内の学校や教育委員会への連絡は古封筒を使用してください。**

## 11. 旅費について

各行事等の下見に関わる旅費支給はありません。

予算配分額は通知がありませんが、昨年決算額程度と予想しています。

基本的には、引率業務のみの支出となります。(スキー等)

二次集会等一人一回程度の研修に支出したいと思います。

教育講演会は4～5人の予算措置をします。

研究会出席(研究部所管)の予算は1万円程度とします。



平成22年度 学校配当予算執行中間報告 (9月末現在)

平成22年10月20日

教育環境

1. 需要費(消耗品費) 1,994,000

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
用紙代	370,000	194,796	175,204	53%	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	400,000	219,839	180,161	55%	マスター、インク
プリンタインク	200,000	64,427	135,573	32%	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	0	10,000	0%	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000	0	10,000	0%	教師用
消耗品	388,000	239,912	148,088	62%	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	110,376	139,624	44%	コピー使用料
環境整備費	60,000	24,303	35,697	41%	ネジ等
児童会	8,000	10,092	-2,092	126%	上質紙等
運動会	70,000	68,344	1,656	98%	石灰等
学習発表会	70,000	8,956	61,044	13%	ロール模造紙、絵の具等
卒業式	45,000	0	45,000	0%	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	2,520	7,480	25%	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	0	5,000	0%	
医療費	30,000	9,124	20,876	30%	保健室用
衛生用消耗品	13,000	0	13,000	0%	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	40,000	450	39,550	1%	モップ、ほうき補充等
教室設営(図書、保健)	15,000	2,457	12,543	16%	
需要費合計	1,994,000	955,596	1,038,404	48%	

インク代・マスター代が多いです。用紙につきましても同様です。消耗品費の使用も多くなっています。在庫管理、調整でしのいでいます。経費節減への対応  の教育(企50)をもう一度確認してください。  
先生方も「何がどの程度本当に必要か?」「使い捨てにしていないか?」等考慮していただけると助かります。

2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
印刷製本費	83,000	42,342	40,658	51%	あゆみ印刷

3. 食糧費

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
食糧費	18,000	17,000	1,000	94%	茶代

4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
備品修繕料	62,000	61,950	50	100%	プリンタ修理

5. 児童図書

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
児童図書	555,000	258,514	296,486	47%	

6. 役務費

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
郵便料	63,000	44,500	18,500	71%	切手、
クリーニング	18,000	18,000	0	100%	教室カーテン、
合計	81,000	62,500	18,500	77%	

7. 備品購入費

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
管理備品	102,000	14,490	87,510	14%	掃除機
クラブ備品	52,000	0	52,000	0%	
合計	154,000	14,490	139,510	9%	

8. 特殊学級運営費

項目	今年度配分額	9月末執行額	残額	執行率	摘要
消耗品	64,000	24,174	39,826	38%	教材(図書もこの中に入ります)
合計	64,000	24,174	39,826	38%	

9. 諸経費の節約について

職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。

印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。

経費節減は使いまわしができるものはないか? 使い捨てにしていないか? など個人個人が

どれだけ意識を持てるかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたくて考えていますので、

ご協力をお願いします。

省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「緑苑台の教育」企57P参照)

コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取っていただければありがたいです。

平成22年度 学校配当予算執行中間報告

平成23年1月14日

教育環境

1. 需要費(消耗品費) 1,994,000

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
用紙代	370,000	395,912	-25,912	107%	コピー用紙、更紙等
印刷機消耗品	400,000	403,929	-3,929	101%	マスター、インク
プリンタインク	200,000	140,627	59,373	70%	感光体ユニット交換等
研究推進費	10,000	0	10,000	0%	研究授業等に係る消耗品
教師用研究図書	10,000	0	10,000	0%	教師用
消耗品	388,000	293,414	94,586	76%	ファイル、マジック等、教科含む
コピーカウンター	250,000	163,716	86,284	65%	コピー使用料
環境整備費	60,000	34,901	25,099	58%	ペンキ等
児童会	8,000	10,092	-2,092	126%	ファイル 上質紙等
運動会	70,000	68,344	1,656	98%	石灰、ガムテープ等
学習発表会	70,000	69,490	510	99%	色画用紙、絵の具等
卒業式	45,000	0	45,000	0%	色画用紙、絵の具等
入学式	10,000	2,520	7,480	25%	色画用紙、絵の具等
クラブ活動	5,000	2,350	2,650	47%	
医療費	30,000	9,124	20,876	30%	保健室用
衛生用消耗品	13,000	4,424	8,576	34%	石鹸、ごみ袋等、保健室小器具等
清掃用具	40,000	10,950	29,050	27%	モップ、ほうき補充等
教室設営(図書、保健)	15,000	7,670	7,330	51%	マグネット等
需要費合計	1,994,000	1,617,463	376,537	81%	

インク代・マスター代が増えてきています。用紙につきましても同様です。印刷関係の消耗品が大きい割合で消耗品費を圧迫しています。印刷等の工夫をおねがいします。  
経費節減への対応(緑苑台の教育 企 50)をもう一度確認してください。

2. 印刷製本費

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
印刷製本費	83,000	42,342	40,658	51%	研究紀要製本 あゆみ印刷

3. 食糧費

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
食糧費	18,000	17,000	1,000	94%	茶代

4. 備品修繕料

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
備品修繕料	62,000	61,950	50	100%	プリンタ修理

5. 児童図書

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
児童図書	555,000	258,514	296,486	47%	

6. 役務費

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
郵便料	63,000	63,000	0	100%	切手、
クリーニング	18,000	18,000	0	100%	教室カーテン、
合計	81,000	81,000	0	100%	

7. 備品購入費

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
管理備品	102,000	92,715	9,285	91%	掃除機等
クラブ備品	52,000	0	52,000	0%	
合計	154,000	92,715	61,285	60%	

8. 特殊学級運営費

項目	今年度配分額	12月末執行額	残額	執行率	摘要
消耗品	65,000	34,233	30,767	53%	
合計	65,000	34,233	30,767	53%	

9. 諸経費の節約について

職員内の簡易な連絡についてはミスプリの裏を使ってください。(個人情報の取扱等は「緑苑台の教育」企 別記印刷機はA3対応なので、複数の印刷物があれば一度に印刷をかけて裁断してください。経費節減は使いまわしができるものはないか? 使い捨てにしているか? など個人個人がどれだけ意識を持っているかにかかっています。メリハリをつけた執行を行っていきたく考えていますので、ご協力をお願いします。

省エネマニュアルで教室・特別教室等の電気や暖房について改めてご確認ください。(「緑苑台の教育」企 別記2参照) コピーはA4でもA3でも1枚3円です。複数のコピーがあるときは一度に取っていただければありがたいです。

**各係への予算は1月28日までに執行して下さい。**

**その後は、消耗品費で執行します。**



平成23年度配分予算・需用費執行計画書(22年度決算含)

23.4.20

	費 目	22年度予算	22年度決算	23年度予算	摘 要
需用費	消 耗 品 費	1,631,000	1,671,374	1,766,000	需用費の中で若干の流用可 H23限り
	行 事 費	185,000	173,611	185,000	
	ク ラ ブ 活 動 費	31,000	10,926	31,000	
	教科書採択特別配分	0	0	60,000	
	衛 生 費	163,000	154,086	163,000	
合 計		2,010,000	2,009,997	2,205,000	
内 訳	一般事務用品	137,000	151,759	150,000	* 個人事務用品@2500円
	管理関係消耗品	90,000	87,193	90,000	施設小破修繕、施設維持関係
	PC関係消耗品	150,000	194,040	180,000	パソコン用トナー・インカートリッジ(職員室分)
	教務関係消耗品	35,000	37,428	50,000	教務手帳他
	用紙類	430,000	335,106	430,000	更紙、コピー用紙
	印刷関係費	500,000	533,505	540,000	印刷機インク、マスター
	コピー使用料	220,000	231,214	240,000	カウンター数による支払い
	児童活動費	20,000	0	20,000	児童会、委員会活動(1500円*8委員会)
	職員図書	35,000	37,979	35,000	研修図書
	クラブ活動費	30,000	10,926	30,000	児童一人150円
	保健衛生費	30,000	47,976	30,000	保健室医薬品、消耗品、手洗い石鹸
	清掃用具費	100,000	106,110	100,000	清掃用具(6万円)、ゴミ袋(4万円)
	教科用消耗品	70,000	63,150	70,000	理科40000円、体育20000円 他
	教科書採択特別配分	0	0	60,000	教科書関係用品不足品(H23限り)
小 計		1,847,000	1,836,386	2,025,000	
内 訳	入学式	15,000	14,500	15,000	会場花・胸花
	運動会	50,000	49,240	60,000	具体的な予算案は別途提案
	学習発表会	50,000	52,338	55,000	具体的な予算案は別途提案
	卒業式	45,000	57,533	45,000	具体的な予算案は別途提案
	その他行事費	3,000	0	5,000	
小 計		163,000	173,611	180,000	
需用費合計		2,010,000	2,009,997	2,205,000	

- 印刷物がA版のため、印刷関係費が大幅に上昇しています。余分な印刷や印刷ミスをなくしましょう
- プリントナーの消費量が増大しています。カラープリンター使用は必要最小限にとどめ、経費節減に御協力お願いします。(学級だより・学年だよりなどはモノクロ印刷で)
- コピー原本がA4以下の場合で複数枚数コピーの場合は、A3版・B4版に置き換えてコピーし、コピーカウンター数を減らしてください。(A3版印刷機も同じようにマスターの無駄を省くため A4印刷連写でお願いします。)

- 用紙類は「両面印刷」を基本とします。
- 職員図書・児童図書・保健衛生費・清掃用具費・教科用消耗品は担当で執行計画をお願いします。
- 事務用品代として、一人2500円(消費税込み)後日希望をとります。
- 現金購入は認められません。
- 登録業者以外からの購入は認められません。

学校評価庶務部資料No.1 平成22年度 学校配分予算の決算について(1月11日支出分まで) H23, 1, 13 現在庶務経理係

	予 算 額	決 算 額	残 額	備 考
消 耗 品 費	2,104,000	1,984,550	119,450	別途校内配分
印 刷 ・ 製 本 費	70,000	22,260	47,740	北中の教育製本
食 糧 費	14,000	10,000	4,000	来客接待用お茶
備 品 修 繕 料	190,000	97,450	92,550	
内：(一般備品)	(64,000)	(67,200)	(Δ 3,200)	職員室プリンタ修理
訳：(プラスバンド)	(126,000)	(30,250)	( 95,750)	楽器修理
図 書 費	637,000	295,571	341,429	生徒用図書 223冊
役 務 費	89,000	63,000	26,000	切手42,000 ピアノ調律14,700 断裁機刃研磨 6,300
備 品 購 入 費	233,000	202,325	30,675	
内：(一般備品)	(95,000)	(17,325)	(77,675)	パキュームクリーナー
訳：(プラスバンド)	(138,000)	(185,000)	(Δ47,000)	コントラバス
合 計	3,337,000	2,675,156	661,844	

消耗品費(2,104,000円)の別途配分

項 目		予 算 額	決 算 額	残 額	備 考
印刷費	印刷用紙 (理想の友)	200,000	326,025	Δ 126,025	A3 115箱 B4 45箱
	コピー用紙	100,000	99,855	145	A3 20箱・A4 20箱・B4 5箱・B5 5箱
	印刷マスター	300,000	308,280	Δ 8,280	RE(Z) 28 本 RE18本
	印刷インク	270,000	235,305	34,695	RE(Z) 50本 RE28本
	コピートナー	200,000	149,360	50,640	47,496 枚 一ヶ月約5,277枚
	FAXトナー	40,000	32,550	7,450	プロセスキット交換
	プリンタトナー、インク	350,000	183,404	166,596	職員室モノクロ プリンタトナー74,550, カラープリンタトナー85,396 インクジェット11,729
合 計		1,460,000	1,334,779	125,221	
事務用消耗品費		300,000	322,400	Δ 22,40	事務用消耗品243,390 ・ 指導用消耗品 79,010
管理・営繕 費		60,000	52,982	7,018	蛍光管、マスターキー、コンセント
清掃・美化 費		60,000	126,014	Δ 66,014	清掃用具、ゴミ袋、モップ用洗剤ポリッシャー バット、バット台、消臭剤、ワックス (学 年未分)、ドメスト
保 健 ・ 衛 生 費		60,000	72,954	Δ 12,954	トイレトーパー 12梱 ・ 手洗い用 石けん
医 薬 品 費		20,000	0	20,000	
職 員 図 書		30,000	1,980	28,020	指導要録記入要領 1 冊
行 事 費	体育祭	30,000	30,882	Δ 882	石灰・賞状用紙・紙雷管・花火
	文化祭	30,000	0	30,000	
予 備 費		54,000	42,559	11,441	ラミネータ・国旗・サッカーゴール 補修塗料
合 計		2,104,000	1,984,550	119,450	

特別支援学級

	予 算 額	決 算 額	残 額	備 考
消 耗 品 費	85,000	24,949	60,051	星空学級用

平成22年度 教材備品配分額 910,000円 全教材納入済

MD/CDラジカセ① 面用紙整理棚① 面用紙整理ケース④ 名画集① DVD「ニュースで見る日本史」② 日本大地図① マイティカットハンドソー①  
ディスクサンダー① ドラムヘッド② ティンパニーヘッド③ ドラムシンバル② CDプレーヤー① 回転式ホワイトボード①  
パンフレットケース① デジタルビデオカメラ① ラベルプリンタ(テプラ)① DVDプレーヤー②

平成22年度 コンピュータソフト教材配分額 140,000円 全品納入済

・宇宙の観察アストロゾア① ・英語リスニングテスト① ・中学校技・家(デジタル掛図家庭)① ・AdobeIllustratorCS5①

平成22年度 理科設備教材(理振)配分額 270,000円 全品納入済

・携帯放射線測定器① ・直流電源装置③ ・真空鈴実験セット① ・モノコード① ・レーザー光源② ・衝突球①

原稿をプリンタで作成することを前提として印刷費の単価比較——で囲われているところが一番安いことになります

《例 新型印刷機 A4コピー紙に印刷 A3紙を1/2に断裁》

	マスター	インク	トナー	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
新型印刷機(A3紙断裁)	A3:31.0	0.32		A3:1.47			39.9(5枚)	48.9(10枚)	57.8(15枚)
コピー機	—	—	3.3	A4:0.71	4.0	20.0	40.0	80.0	120.0
モノクロプリンタ	—	—	1.4	A4:0.71	2.1	10.5	21.0	42.0	63.0
カラープリンタ	—	—	8.9	A4:0.71	9.6	48.0	96.0	192.0	288.0

《例 旧型印刷機 B4コピー紙に印刷》

	マスター	インク	トナー	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
旧型印刷機(A3版機)	A3:32.5	0.31	—	B4:1.1	33.9	39.5	46.6	60.7	74.8
コピー機	—	—	3.3	B4:1.1	4.4	21.0	44.0	88.0	132.0
モノクロプリンタ(手差し)	—	—	1.4	B4:1.1	2.5	12.5	25.0	50.0	75.0
カラープリンタ	—	—	11.2	B4:1.1	12.3	61.5	123.0	246.0	369.0

《コピー用紙と理想の友Ⅱとの用紙代の比較》

	マスター	インク	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
B4コピー紙	32.5	0.31	1.1	33.9	39.5	46.6	60.7	74.8
B4理想の友	32.5	0.31	0.8	33.6	38.0	43.6	54.7	65.8

印刷費節減のために

- \* 2台ともA3版機なのでできるだけB版サイズからA版サイズに変更する。
- \* 2面連写で製版し、ページ数が多い場合は製版面を工夫してできるだけマスターの使用を少なくする。
- \* 学級便り、テストの問題用紙などは、「理想の友Ⅱ」を使用する。\*裏紙用紙の使用、両面印刷の励行。
- \* コピーは5枚から10枚程度。 \*無駄コピーの排除のためコピー後のリセットの習慣化。
- \* 使用済みの印刷物は秘以外は資源回収箱へ \*節約意識を向上させ、無駄な印刷はしない。

カラープリンタの使用は

- \* 年度当初の教室設営標示物、文化祭、卒業式等々での使用。
- \* 日常的にモノクロプリンタと同じようには使用は費用の面からも無理・どうしてもカラーでなければならぬ印刷のみ。

< 4月職員会議資料 事務管理部 >

平成23年度

中学校 配分予算について

H23, 4, 20 事務管理部

	平成22年度予算	平成23年度予算	増△減	備 考
消 耗 品 費	2,104,000	2,114,000	10,000	別途校内配分
内 管理消耗品	1,588,000	1,598,000	0	
内 行事費	222,000	222,000	0	
内 クラブ活動	53,000	53,000	0	
内 プラスバンド	54,000	54,000	0	
内 衛生費	187,000	187,000	0	
印刷・製本費	70,000	70,000	0	
食糧費	14,000	14,000	0	来客接待用お茶
備品修繕料	190,000	190,000	0	業者委託
内 一般備品	64,000	64,000	0	
内 教材備品	126,000	126,000	0	
図書費	637,000	683,000	46,000	生徒用図書
役務費	89,000	89,000	0	
内 郵送料	68,000	68,000	0	
内 クリーニング	21,000	21,000	0	
備品購入費	233,000	233,000	0	
内 管理備品	95,000	95,000	0	
内 クラブ活動	138,000	138,000	0	
合 計	3,337,000	3,393,000	56,000	

特別支援学級

	平成22年度予算	平成23年度予算	増 △減	備 考
消 耗 品 費	85,000	60,000	△ 15,000	星空学級で計画

消耗品費 (2,114,000円) の別途配分

項 目		H22年度予算	H22年度決算	H23年度予算	備 考
印刷費	印刷用紙 (理想の友)	200,000	344,925	300,000	B4 50箱・A3 100箱
	コピー用紙	100,000	105,840	100,000	A330箱・B45箱・A420箱・B51箱
	印刷マスター	300,000	314,790	300,000	RE(Z)30本 RE 20本
	印刷インク	270,000	253,896	250,000	RE(Z)60本 RE 30本
	コピートナー	200,000	187,685	200,000	5,000枚×3.1円×12ヶ月
	FAXトナー	40,000	32,550	40,000	*
	プリンタトナー・インクジェット	350,000	183,404	250,000	*
合 計		1,460,000	1,423,090	1,440,000	
事務・消耗品費		300,000	330,385	300,000	事務用消耗 ・指導用消耗
管理・営繕費		60,000	58,022	60,000	蛍光管 ・営繕物品
清掃・美化費		60,000	126,014	100,000	清掃用具・ワックス・洗剤 ・ゴミ袋
保健・衛生費		60,000	72,954	60,000	トイレトーパー・石けん
医薬品費		20,000	0	20,000	保健室用
職員図書		30,000	1,980	30,000	職員研修図書
行事費	体育祭	30,000	30,882	30,000	石灰・賞状用紙
	文化祭	30,000	16,800	30,000	画用紙・色画用紙
予備費		54,000	43,873	44,000	
合 計		2,104,000	2,104,000	2,114,000	

印刷に関わる費用は他の予算 (学校奨励プログラム予算等々) でも購入。



### 今年度の配分予算についての補足説明

1. 配分額は ほぼ昨年度と同額です。図書費が増えています、特別支援学級予算は減っています。
2. 年々、印刷に関わる費用が全体の予算の中で大きな割合を占めるため、他の物品の購入が厳しい状況になっています。
3. 22年度は他の団体等で購入できる予算が少なかったため厳しい状況でした。

#### 印刷費節減のために

- ①学級便り、部活動の便りなどは「理想の友Ⅱ」を使用②テスト用紙も問題用紙は「理想の友」を使用
- ③2台ともA3機なためできるだけBサイズではなくA4サイズで製版、印刷する。
- ④2面連写で製版し、ページ数が多い場合は原稿を奇数面の次は偶数面の製版をする方法で印刷するとマスターの使用が少なくて済む。
- ⑤コピー、プリンタ印刷は一原稿5枚まで ⑥コピー機使用後のリセットの習慣化（無駄コピーの排除）
- ⑦裏刷り用紙の使用、両面印刷の励行 ⑧ペーパーレスの促進（回覧や掲示方式へ）
- ⑨節約意識の向上、無駄な印刷はしない ⑩使用済みの印刷物は⑪以外古紙回収箱へ

#### カラーレーザープリンタの使用は

- ①年度当初の教室設営表示物、行事にかかわる物 文化祭、卒業式等々。
- ②日常的にモノクロと同じような使用の仕方は費用からも無理、写真などどうしてもカラーでなければならないプリントやカラー使用で効果が高まるもの。

《 下記の印刷費単価比較はプリンタが新しくなるため機械別の単価は変更になります。》

#### 印刷費の単価比較 《 例 新型印刷機 A4コピー紙に印刷 》

	マスター	インク	トナー	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
新型印刷機 (A3紙断裁)	A3: 31.0	0.32	—	A3: 1.47			39.9(5枚)	48.9(10枚)	57.8(15枚)
コピー機	—	—	3.3	A4: 0.70	4.0	20.0	40.0	80.0	120.0
モノクロプリンタ	—	—	1.4	A4: 0.70	2.1	10.5	21.0	42.0	63.0
カラープリンタ	—	—	8.9	A4: 0.70	9.6	48.0	96.0	192.0	288.0

#### 印刷費の単価比較 《 例 旧型印刷機 B4コピー紙に印刷 》

	マスター	インク	トナー	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
新型印刷機 (A3紙断裁)	A3: 32.5	0.31	—	B4: 1.1	33.9	39.5	46.6	60.7	74.8
コピー機	—	—	3.3	B4: 1.1	4.4	21.0	44.0	88.0	132.0
モノクロプリンタ	—	—	1.4	B4: 1.1	2.5	12.5	25.0	50.0	75.0
カラープリンタ	—	—	8.9	B4: 1.1	12.3	61.5	123.0	246.0	369.0

#### 旧型 印刷機でB版用紙に印刷 《 コピー用紙と理想の友Ⅱとの用紙代の比較 》

	マスター	インク	用紙	1枚単価	5枚印	10枚印	20枚印刷	30枚印刷
B4コピー紙	32.5	0.31	1.1	33.9	39.5	46.6	60.7	74.8
B4理想の友	32.5	0.31	0.8	33.6	38.0	43.6	54.7	65.8

#### 新型 印刷機でA版用紙に印刷 《 コピー用紙と理想の友Ⅱとの用紙代の比較 》

	マスター	インク	用紙	1枚単価	5枚印刷	10枚印刷	20枚印刷	30枚印刷
A4コピー紙 (A3紙断裁)	A3: 31.0	0.31	A3: 1.47	16.5	20.7	25.9	36.4	46.8
A4理想の友 (A3紙断裁)	A3: 31.0	0.31	A3: 1.26	16.4	20.2	24.9	34.3	43.7

\*上記の表から — で囲われているところが一番安いことになります。

平成23年度 石狩市学校配分予算(校内配分予算)

23. 5. 18 石狩市立  中学校 事務職員

費 目	22年度予算	22年度決算	23年度予算	増 減	摘 要
用 紙 代	250,000	190,385	200,000	▲ 50,000	各種用紙類 (A3, A4)等
印刷関連費	400,000	611,173	570,000	170,000	マスター、インク 各種トナー 等
コピー代	180,000	138,899	140,000	▲ 40,000	コピー機使用料
コンピュータ 関連消耗品	80,000	13,650	30,000	▲ 50,000	関連消耗品
行事費	160,000	132,220	140,000	▲ 20,000	体育祭・文化祭 その他行事 等
教授活動	30,000	91,896	90,000	60,000	チョーク 等
各分掌関連	15,000	49,539	50,000	35,000	教務手帳 等
消耗文具	80,000	34,127	40,000	▲ 40,000	一般消耗品 等
図書 (教職員)	10,000	8,000	10,000		全道教職員録
清掃・保健	65,000	61,874	65,000		医薬品 等
衛生関連費	55,000	49,030	50,000	▲ 5,000	トイレットペーパー ポリ袋 等
施設・管理	100,000	44,205	50,000	▲ 50,000	蛍光管、 除草剤 等
合 計	1,425,000	1,424,998	1,435,000		

費 目	今年度予算	昨年度予算	昨年度執行内容	備 考
印刷製本費	51,000	51,000	卒業証書朱印印刷 7,875 石中の教育(表紙印刷・製本) 30部 20,475 シラバス(表紙印刷・製本) 130部 22,522	
食糧費	12,000	12,000	学校祭来賓用 お茶 5,250 卒業式来賓用 お茶 5,250	
備品修繕料	110,000	110,000	ラジカセ修理 13,545 ラジカセ修理 17,000 ポリッシャー修理 44,625	
図書費	639,000	599,000		
郵送料	48,000	48,000	郵券代 41,000 裁断機刃研磨 6,825	
手数料	16,000	16,000	モップ洗濯 16,000	
管理備品	73,000	73,000	耐火金庫 72,975	
クラブ活動 備品	84,000	84,000	ソフトテニスネット 64,050	

《留意点》

1. 現金による購入は、出来ません。(必要が生じた場合は、ご相談下さい。)
2. 教材備品等の故障に気づいた場合は、早急にご連絡下さい。
3. 消耗品等で不足が生じた場合は、ご連絡下さい。
4. コピー枚数については、1件につき10枚までとします。

《参 考》

プリンター名 (設置場所)	トナー価格	1枚あたり単価
LEP 3310 (職員室前)	9,660円 (4,000枚)	2.4円
iPSiO SP C220 (カラー)	(再生) 黒 6,300円 カラー7,350円	
LP 2500 (1年生ブロック)	リサイクル 7,350円	
LP-S 3500 (事務用)	純正 31,875円 リサイクル 24,225円 (6,000枚)	5.3円 4.0円

※コピー機 1枚単価 3.99円(消費税別)

# 平成22年度 学校配分需用費 決算報告について

事務部 中川

【 執行状況一覧 】

H23.3.31現在

節	細節	細節内訳	H22年度				
			配 分 額	決 算 額	残 額	率	
需用費	消耗品費	消耗品	952,000	1,107,965	35	100%	
		行事費	80,000				
		クラブ活動	14,000				
		プラスバンド	0				
		衛生費	62,000				
		計	1,108,000				
		印刷製本費	印刷製本費	56,000	55,650	350	99%
		食料費	食料費	13,000	13,000	0	100%
		備品修繕料	一般備品	48,000	18,900	29,100	39%
			プラスバンド	0			
		計	48,000				
	図書費	図書費	336,000	333,016	2,984	99%	
役務費	通信運搬費	郵送料	37,000	38,980	0	105%	
	手数料	クリーニング	13,000	11,020	1,980	85%	
備品購入費	庁用器具費	管理備品	81,000	103,400	2,600	98%	
		クラブ活動	25,000				
		計	106,000				
配分合計			1,717,000	1,681,931	37,049	98%	

( 消耗品費:校内再配分 )

細節内訳	H22年度				
	配 分 額	決 算 額	残 額	率	
消耗品購入費	1,012,000	1,039,000	-27,000	103%	
学芸会	30,000	26,534	3,466	88%	
クラブ活動	科学・紙飛行機	6,000	4,520	1,480	75%
	アート	6,000	793	5,207	13%
	スポーツ	3,000	0	3,000	0%
保健薬品費	23,000	23,329	329	101%	
個人消耗品	28,000	13,789	14,211	49%	
計	1,108,000	1,107,965	35	100.0% #####	

【 今年度総括 】

今年度からコピー使用料の単価引き下げ( 2円で1枚3円)により、コピー代が10万円マイナスとなりましたが、使用枚数自体は昨年比8000枚増となっています。用紙の使用もかなり増えています(A4購入数:21年度51箱、22年度68箱)。

「庁用器具費」での購入備品・・・

三角コーン、距離測定器、洗濯機、冷蔵庫

予算の残額を使い理科室の消耗品を整備は行いましたが、以前から要望のあった三角定規(透明)やコンパスの整備はできませんでした。できなかったものについては次年度以降に整備を行っていきます。

【 次年度に向けて 】

次年度も今年度と同程度の配分になると思われる。必要なものについては不自由なく購入していきつつも、引き続き職員の理解と協力を得ながら、計画的且つ経済的な執行を心がけていきたい。

印刷に関わって・・・

昨年度からお願いしている部分ではありますが、学級通信や色分けするする必要のない文書はモノクロでお願いします。コピー機の使用についても、データであるものはなるべくモノクロレーザー(1枚0.9円)の使用をお願いします。

備品購入に関わって・・・

次年度必要なものとして、野球のベース、サッカーゴール、拡大機、キーボード用アンブ(現在2台のみ)があります。 と は生振小の備品予算を越えているため、別枠として予算要望で上げています。結果は が見送り、 は市の枠内で検討となっています。集約期間が短いので先生方でも考えておいて下さい。

個人消耗品について

今年度の使用を見ていると、学習シールやアルバムといった学級消耗的な執行が多く、担任外の執行がほとんどなかったことから、次年度から個人消耗品はやめて、代わりに「学級等消耗品費」とし、配分は各学級4千円、保健室2千円と考えています。市経理からの配分なので、現金会計ではありません。その点を考慮し、教材費を決めて下さ

## 平成23年度 学校配分予算について

配分額は、消耗品費と図書費で増額がありましたが、後は前年度と同額となっています。  
図書費の計画については、文化係でお願いします。

消耗品の大部分を印刷関係(コピー料、紙、マスター、インクカートリッジ等)で支出するので、今年度も経済的な使用をお願いします。(学級通信について**基本的にはモノクロ**での印刷を)

細節の「消耗品費」は校内再配分しています。

項目を増やしたことで、分掌に合わせて担当者を設けましたので、担当者で計画を立てて下さい。執行に関しては、事務部と相談をお願いします。

「学校行事(学芸会)」…5千円×6学級

「クラブ活動」…各クラブ5千円ずつではなく、全体の金額です。

各担当者から希望をとり、必要に応じて配分します。

「個人消耗品費」…担任3千円×6名、その他職員総額1万円。 別記参照

### 【配分内訳】

節	細節	細節内訳	H22年度	平成23年度			
			決算額	細節内訳	配分額	前年度増減	
需用費	消耗品費	消耗品	1,107,965	消耗品	1,074,000	122,000	
		行事費		行事費	80,000	0	
		クラブ活動		クラブ活動	14,000	0	
		プラスバンド		教科書採択替 特別(H23のみ)	35,000	35,000	
		衛生費		衛生費	62,000	0	
		計		計	1,265,000	157,000	
		印刷製本費	印刷製本費	55,650	印刷製本費	56,000	0
		食料費	食料費	13,000	食料費	13,000	0
	備品修繕料	一般備品	18,900	一般備品	48,000	0	
		プラスバンド		プラスバンド	0	0	
	計		計	48,000	0		
	図書費	図書費	333,016	図書費	389,000	53,000	
役務費	通信運搬費	郵送料	38,980	郵送料	37,000	0	
	手数料	クリーニング	11,020	クリーニング	13,000	0	
備品購入費	庁用器具費	管理備品	103,400	管理備品	81,000	0	
		クラブ活動		クラブ活動	25,000	0	
		計		計	106,000	0	
配分合計			1,681,931		1,927,000	210,000	

校内再配分				
	項目	H22年度	H23年度	増減
消耗品費	消耗品購入費	1,012,000	1,100,000	88,000
	学校行事(運動会)	0	20,000	20,000
	学校行事(学芸会)	30,000	30,000	0
	学校行事(卒・入学式)	0	15,000	15,000
	研究図書	0	10,000	10,000
	清掃用品(石けん含む)	0	24,000	24,000
	クラブ活動	15,000	15,000	0
	保健薬品費	23,000	23,000	0
	個人消耗品費	28,000	28,000	0
		計	1,108,000	1,265,000

担当

「印刷関係」について

印刷(学級通信等) 枚までは、モノクロレーザーを それ以上は印刷機を使用。  
コピーについては 枚まで、それ以上は印刷機にてお願いします。